

<b>UNIVERZITA PARDUBICE</b>	
Směrnice č. 2/2015 ve znění dodatku č. 1	
Věc	Evidence výsledků tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů Univerzity Pardubice v interním informačním systému OBD
Působnost pro	všechny útvary a studenty univerzity
Účinnost	1. ledna 2016
Číslo jednací	RPO/0025/15
Vypracovala	Mgr. Iva Prochásková
Předkládá	Ing. Martina Valášková
Schválil	prof. Ing. Jiří Kulhánek, Ph.D., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Předmětem této směrnice je zajistit ukládání výsledků vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů Univerzity Pardubice (dále „Univerzita“) v interním informačním systému OBD – Osobní bibliografická databáze (dále „OBD“).
2. Uložené výsledky slouží:
  - a) ke splnění povinnosti předávat informace o výsledcích výzkumu, experimentálního vývoje a inovací podporovaných z veřejných prostředků dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a z Nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále „IS VaVaVI“). Do Rejstříku informací o výsledcích (dále „RIV“) jsou předávány údaje o **všech výsledcích výzkumu, experimentálního vývoje a inovací** vzniklých řešením výzkumných aktivit. Druhy výsledků pro určené časové období stanovuje Rada pro výzkum, vývoj a inovace (dále „Rada“) a zveřejňuje je na svém webu<sup>1</sup>;
  - b) jako podklad pro vnitřní hodnocení akademických pracovníků;
  - c) ke splnění povinnosti uložení publikovaného výsledku v souladu s pravidly programu Horizont 2020.

## Článek 2 Pravidla pro ukládání do OBD

1. Do OBD jsou povinně ukládány všechny druhy výsledků definované Radou. Ukládání dalších druhů výsledků je volitelné, případnou povinnost stanovuje svým vnitřním předpisem fakulta. Výsledky musí být ukládány do OBD průběžně a bez zbytečného odkladu. **Pro výsledky vytvořené v rámci projektů programu Horizont 2020 platí povinnost uložení záznamu publikace nejpozději v den publikování.** U výsledků „J - článek v odborném periodiku“ a „D - článek ve sborníku“ musí být přiložen k záznamu soubor s plným textem příspěvku ve formátu pdf, a to v konečné verzi recenzovaného rukopisu přijatého k publikování včetně všech úprav z recenzního řízení (tzv. postprint)<sup>2</sup>. Nejsou-li např. obrázky či tabulky součástí konečné verze textu zasílané vydavateli k publikování, lze je přiložit v samostatném souboru. U článků

<sup>1</sup> <http://www.vyzkum.cz/>

<sup>2</sup> Jedná se o verzi dosud nezformátovanou vydavatelem, tzn. bez bibliografických údajů o názvu časopisu, vnočení a stránkování.

publikovaných v otevřených zdrojích či článků publikovaných otevřeně v tzv. hybridních časopisech<sup>3</sup> lze přiložit i oficiální vydavatelskou verzi.

2. Výsledek je do OBD ukládán pouze jednou. Za uložení výsledku odpovídá autor, v případě autorského kolektivu korespondenční autor. Pokud korespondenční autor nepublikuje pod hlavičkou Univerzity, zodpovídá za uložení autor z Univerzity (interní autor) uvedený jako první v pořadí. Definice druhů výsledků jsou uvedeny v příloze č. 1., metodiku ukládání specifikuje příloha č. 2. Pro jednoznačné přiřazení publikace pod afilaci „*University of Pardubice*“ v citačních databázích Web of Science a Scopus je třeba při přípravě práce k publikování dodržovat zásady uvedené v příloze č. 3.
3. Záznamy výsledků „J - článek v odborném periodiku“ a „D - článek ve sborníku“ včetně plných textů jsou automaticky importovány do Digitální knihovny Univerzity Pardubice (dále DK)<sup>4</sup>. Plné texty jsou v DK otevřeně zpřístupňovány<sup>5</sup> v souladu s licenčními pravidly vydavatelů zveřejněnými v databázi Sherpa/Romeo<sup>6</sup>. V případě, že licenční pravidla vydavatelů otevřený přístup neumožňují, je plný text přístupný pouze v rámci Univerzity. Za nastavení práv přístupu v DK odpovídá univerzitní knihovna.
4. **Pro výsledky vytvořené v rámci projektů programu Horizont 2020 musí být otevřený přístup k publikovanému článku zajištěn nejpozději do šesti měsíců od publikování, s výjimkou pro humanitní a společenské vědy, kde může být embargo dvanáct měsíců.** V případě publikování u vydavatele, který ve svých licenčních pravidlech vyžaduje delší embargo, je autor povinen si vyjednat výjimku pro otevření již při přijetí článku k publikování a datum otevření článku u záznamu tohoto výsledku v OBD nastavit. Pro otevření článku lze u některých vydavatelů využít voucher<sup>7</sup> nebo možnost otevření článku zaplatit<sup>8</sup>, kterou většina vydavatelů klasických časopisů<sup>9</sup>, zpřístupňovaných na základě předplatného poskytuje.

### Článek 3

#### Výsledky vykazované do RIV

1. Termín ukončení ukládání výsledků za uplynulé hodnotící období stanovuje po dohodě s vedením fakulty fakultní správce. Výsledky uložené po tomto termínu jsou do RIV vykazány až v následujícím roce.
2. Termín odevzdání výsledků za fakultu stanovuje s ohledem na termín vykazání do RIV po dohodě s vedením Univerzity univerzitní správce.
3. Konzultace ke správnému vykazování poskytuje příslušný fakultní správce, eventuálně univerzitní správce a univerzitní knihovna.

---

<sup>3</sup> Časopisy zpřístupňované na základě předplatného s možností úhrady poplatku za otevřené publikování u jednotlivých článků

<sup>4</sup> <http://dspace.upce.cz/>

<sup>5</sup> tzv. zelená cesta otevřeného přístupu – Green OA

<sup>6</sup> <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

<sup>7</sup> Např. program Gold for Gold Royal Society of Chemistry. Pro poskytnutí voucheru je třeba kontaktovat univerzitní knihovnu <http://www.upce.cz/knihovna/podpora/oa/rsc.html>

<sup>8</sup> tzv. zlatá cesta otevřeného přístupu – Gold OA

<sup>9</sup> Např. Wiley Online Open, Springer Open Choice, Elsevier Open Acces, Taylor & Francis Open Select

**Článek 4**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016.

V Pardubicích dne 1. 1. 2016

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

\*\*\*

Dodatek č. 1 směrnice č. 2/2015 nabyl účinnosti dne 23. března 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace druhů výsledků

Příloha č. 2 - Metodika ukládání výsledků do OBD

Příloha č. 3 - Správné uvedení afilace (příslušnosti k instituci) a autora v publikaci

## Příloha č. 1

### Specifikace druhů výsledků

#### 1. Publikační výsledky

a) Druh výsledku vykazovaný do RIV jako „J - recenzovaný odborný článek“ je pro účely vnitřního hodnocení dále členěn na:

- **J<sub>imp</sub>** – článek v odborném časopise, který je indexován v databázi Web of Science<sup>10</sup>
- **J<sub>sc</sub>** – článek v odborném časopise, který je indexován v databázi Scopus
- **J<sub>neimp</sub>** – článek v odborném časopise, který je zařazen do European Reference Index for the Humanities (ERIH)<sup>11</sup>
- **J<sub>rec</sub>** – článek v odborném časopise, který je zařazen v platném Seznamu neimpaktovaných recenzovaných periodik vydávaných v ČR<sup>12</sup>
- **J<sub>ost</sub>** – recenzovaný odborný článek, který není zařazen do žádné databáze

b) Další druhy publikačních výsledků

- **B** – odborná kniha
- **C** – kapitola v odborné knize
- **D** – článek ve sborníku<sup>13</sup>

#### 2. Výsledky aplikovaného výzkumu, které jsou předmětem průmyslově právní ochrany

- **P** – patent
- **F** – užitný nebo průmyslový vzor

Tyto výsledky jsou ukládány do OBD na základě udělení ochranného dokumentu či zápisu do příslušného rejstříku. Číslo tohoto dokumentu je jednoznačným identifikačním znakem vykazovaného výsledku. Evidenci a další agendu spojenou s těmito výsledky vede Centrum transferu technologií a znalostí<sup>14</sup>.

#### 3. Výsledky aplikovaného výzkumu, které nejsou předmětem právní ochrany:

- **Z** – poloprovoz, ověřená technologie
- **G** – technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek)
- **H** – výsledky realizované poskytovatelem
- **N** – certifikované metodiky
- **R** – software
- **V** – výzkumná zpráva

<sup>10</sup> Do Journal Citation Report je časopis zařazen až po tříleté indexaci ve WoS, a to v případě, že články mají citační ohlasy.

<sup>11</sup> <https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/>

<sup>12</sup> <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=495942>

<sup>13</sup> Pro hodnocení výsledku typu D musí být sborník evidován v databázi SCOPUS jako Book Series nebo Conference Proceedings nebo v databázích Conference Proceedings Citation Index společnosti Thomson Reuters s příznakem Proceedings Paper, Conference Paper nebo Conference Review s uvedením ISBN, případně ISSN a též ISSN.

<sup>14</sup> Směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2014

#### 4. Ostatní druhy výsledků do RIV

- **A** – audiovizuální tvorba
- **M** – uspořádání konference
- **W** – uspořádání workshopu
- **E** – uspořádání výstavy
- **O** – ostatní výsledky, které mají být vykázány do RIV, ale nesplňují kritéria pro výše uvedené

#### 5. Ostatní výsledky do OBD

Pro potřeby vnitřního hodnocení může fakulta svým vnitřním předpisem stanovit povinnost ukládat do OBD i další výsledky, které se nevykazují do RIV, a to buď souhrnně pod označením **O<sub>obd</sub>** nebo v podrobnějším členění na:

- **Oj** – článek ostatní (článek v jiném typu časopisu, než je definováno v bodě 1a)
- **Od** – článek ve sborníku, který nesplňuje podmínky specifikované pro druh výsledku D
- **Oed** – sborník editorství
- **Odis** – disertační práce
- **Opm** – přednáška nebo poster na mezinárodní konferenci
- **Opd** – přednáška nebo poster na domácí konferenci
- **Ou** – učebnice nebo skripta
- **Ouc** – učebnice nebo skripta – kapitola

## Příloha č. 2

### Metodika ukládání výsledků do OBD

Poř.	Název úkonu	Popis	Provádí	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Pořízení záznamu výsledku	Záznam je ukládán buď ručně nebo s využitím záznamů naimportovaných do OBD z citační databáze Web of Science. Tato možnost platí pouze pro výsledky typu J <sub>imp</sub> . Import záznamů provádí univerzitní knihovna. Naimportovaný záznam je třeba navázat na číselníky OBD (autorů, pracovišť a zdrojů) a doplnit o chybějící údaje dle platných pravidel RVVI.	Autor nebo autorem pověřená osoba, UK	Autor za záznam UK za číselník zdrojů RVTČ za ostatní číselníky
2.	Připojení plného textu výsledku k výsledkům „J“ a „D“ podle čl. 2, odst. 1 Směrnice	Nahrání souboru (ů) ve formátu „pdf“.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
3.	Ukončení záznamu autorem	Změna stavu záznamu z „rozpracovaný“ na „uložený“.	Autor nebo autorem pověřená osoba	Autor
4.	Kontrola záznamů	Kontrola pořízených záznamů a schválení změnou stavu záznamu na „schválený katedrou“.	Katedrový správce	Katedrový správce
5.	Výběr záznamů k vykázáni do RIV	Zařazení záznamu do složky „k vykázáni“ v termínu stanoveném fakultním správcem pro daný rok.	Katedrový správce	Katedrový správce
6.	Kontrola záznamů	Kontrola záznamů schválených katedrou, po odsouhlasení změna stavu záznamu na „přijatý“.	Fakultní správce	Fakultní správce
7.	Vykázání do RIV za fakultu	Zařazení přijatých záznamů určených k vykázáni do RIV do fakultní složky „k vykázáni“ v termínu stanoveném univerzitním správcem pro daný rok.	Fakultní správce	Fakultní správce
8.	Vykázání do RIV za univerzitu	Vygenerování datových dávek za jednotlivé fakulty a jejich předání příslušnému poskytovateli v určeném termínu.	Univerzitní správce	Univerzitní správce

### Příloha č. 3

#### Správné uvedení afilace (příslušnosti k instituci) a autora v publikaci

1. Při publikování v časopisech (i v časopisech vydávaných v českém jazyce) indexovaných citačními databázemi Web of Science a Scopus je třeba v rukopise předávaném vydavateli uvádět **oficiální název univerzity a fakulty v angličtině**. Jako korespondenční adresa se uvádí adresa fakulty. Uvedení nižší organizační jednotky (katedra/ústav) je volitelné<sup>15</sup>.

#### **Oficiální název univerzity v angličtině:**

*University of Pardubice*

#### **Oficiální názvy fakult v angličtině:**

*Faculty of Chemical Technology*

*Faculty of Economics and Administration*

*Faculty of Transport Engineering, Faculty of Arts and Philosophy*

*Faculty of Restoration*

*Faculty of Health Studies*

*Faculty of Electrical Engineering and Informatics*

2. V případě, že autor publikuje pod dvěma afilacemi, je třeba uvést je v rukopise vždy odděleně a po vydavateli žádat, aby tyto formální náležitosti dodržel.
3. Jméno a příjmení autora musí být v rukopise uvedeno v přirozeném pořadí. Při uvedení v invertovaném pořadí „příjmení, jméno“ je autorovi v citačních databázích založen profil pod jménem nikoli pod příjmením.

---

<sup>15</sup> Pro správný překlad názvu organizační jednotky je možné využít glosář na <https://zamestnanci.upce.cz/vnitro-dok/documents/names/nazvy.html>