

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 8/2014	
Věc	Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice
Působnost pro	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost	19. září 2014
Číslo jednací:	RPO/0025/14
Vypracoval a předkládá	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí oddělení pro podporu informačních systémů
Schválil	prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc., prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů

Směrnice Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice (dále jen „směrnice“) upravuje práva studentů na přiznání stipendia a postupy fakultních a rektorátních pracovišť při přiznávání stipendií studentům a jejich výplatě na Univerzitě Pardubice a jejich součástech (dále jen „univerzita“), v souladu se Stipendijním řádem Univerzity Pardubice (dále jen „stipendijní řád“).

Část první

Podávání žádostí a návrhů na stipendia a pravidla pro přiznávání a výplatu stipendií

Článek 1

Stipendia za vynikající studijní výsledky

1. Stipendia za vynikající studijní výsledky jsou přiznávána studentům v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu stanoví čl. 4 odst. 2 stipendijního řádu. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnici, je mu stipendium podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu přiznáno bez žádosti o stipendium.
3. Stipendium za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu je přiznáváno na základě návrhu děkana fakulty nebo rektora univerzity za mimořádné studijní výsledky.
4. Studentské ceny udělené děkanem fakulty nebo rektorem univerzity jsou přiznávány v rámci stipendia za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu.
5. Seznam studentů navržených na Studentskou cenu udělovanou rektorem podává děkan v souladu s vyhlášením podmínek pro daný akademický rok bezprostředně po státních závěrečných zkouškách prostřednictvím Referátu pro vzdělávání a záležitosti studentů.

Článek 2

Stipendia v mimořádně tíživé sociální situaci

1. Stipendia v mimořádně tíživé sociální situaci jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. d) stipendijního řádu.
2. Stipendium v mimořádně tíživé sociální situaci může být přiznáno na základě žádosti studenta nebo na základě návrhu podaného akademickým pracovníkem. Navrhovatelem může být i děkan nebo rektor.
3. Žádost nebo návrh na stipendium v mimořádně tíživé sociální situaci se podává děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 3

Sociální stipendia

1. Sociální stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. e) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání sociálního stipendia stanoví článek 6 stipendijního řádu.
3. Žádost o sociální stipendium předkládá student děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán. Student je povinen svým podpisem na žádosti o sociální stipendium potvrdit, že nárok na sociální stipendium neuplatnil na jiné fakultě nebo na jiné vysoké škole.
4. Sociální stipendium se přiznává studentovi, kterému byl přiznán přídavek na dítě ve zvýšené výměře podle § 17 odst. 2 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, příjem za posuzovaný rok nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,50.
5. Nárok na sociální stipendium prokazuje student dokumentem Sdělení pro účely přiznání stipendia vydaným v písemné podobě příslušným úřadem státní sociální podpory, který o výši přídatku na dítě rozhoduje. Sdělení pro účely přiznání stipendia platné pro příslušný akademický rok předkládá student na studijním oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 4

Ubytovací stipendia

1. Ubytovací stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 3 písm. f) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanoví článek 5 stipendijního řádu.
3. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu ubytovací stipendium přiznáno bez žádosti o ubytovací stipendium.

Článek 5

Stipendia na podporu studia v zahraničí a stipendia na podporu studia v České republice

1. Zahraničním studentům studujícím v rámci závazků vyplývajících z mezinárodních smluv (tzv. vládní stipendisté) je stipendium přiznáno na základě návrhu na stipendium a v souladu s pravidly stanovenými rozhodnutím MŠMT o přiznání stipendia a v souladu čl. 3 písm. i) stipendijního řádu. Návrh na stipendium vládním stipendistům zpracovává příslušné oddělení fakulty, které vede evidenci vládních stipendistů.

2. Zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu CEEPUS je přiznáno stipendium podle čl. 3 písm. i) stipendijního řádu na základě dokumentu „Letter of Award“ uděleného DZS. Letter of Award je doručen na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy studentem nebo přijímající fakultou před nástupem nebo první pracovní den po nástupu studenta ke studiu.
3. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu v zahraničí v rámci programu CEEPUS (sít') je přiznáno stipendium podle čl. 3 písm. h) stipendijního řádu na základě písemné žádosti o přiznání stipendia podané studentem koordinátorovi programu CEEPUS na fakultě, na které je zapsán do studia. Koordinátor CEEPUS postoupí žádost na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy, které následně připraví rozhodnutí o přiznání stipendia. Student vyjíždějící studovat na vysokou školu v zahraničí v rámci programu CEEPUS (freemovers) podává žádost o stipendium podle čl. 3 písm. h) stipendijního řádu koordinátorovi programu CEEPUS na rektorátě. Po skončení akce student předá podklady pro vyúčtování na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy, které následně připraví rozhodnutí o přiznání stipendia.
4. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu nebo na pracovní stáž do zahraničí v rámci programu LLP Erasmus je přiznáno stipendium podle čl. 3 písm. h) stipendijního řádu na základě návrhu na stipendium a finanční dohody sepsané se studentem zástupcem Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.

Článek 6

Stipendium přiznané studentům v prezenční formě doktorských studijních programů

1. Návrh na stipendium podle čl. 3 písm. j) stipendijního řádu určené studentovi v prezenční formě studia v doktorském studijním programu podle tohoto článku zpracovává příslušné oddělení fakulty, které vede evidenci doktorských studií.
2. Stipendium je studentovi doktorského studijního programu vypláceno formou pravidelných měsíčních splátek.

Článek 7

Ostatní stipendia

1. Stipendia podle stipendijního řádu čl. 3 písm. b), c), g), h), i), j), k) jsou přiznávána na základě žádosti studenta nebo na základě návrhu podaného akademickým pracovníkem. Navrhovatelem může být i děkan nebo rektor.
2. Stipendia podle čl. 3 písm. g) stipendijního řádu mohou být přiznána zejména za:
 - vynikající výsledky v oblasti sportu, kultury apod.,
 - na úhradu prokázaných zvýšených výdajů při akcích organizovaných univerzitou, při účasti na vědeckých konferencích apod.,
 - stipendia na podporu přípravy diplomové nebo disertační práce,
 - ocenění za služby osobní asistence handicapovanému studentovi univerzity,
 - studentům zapsaným v prezenční formě studia v doktorském studijním programu na úhradu zdravotního pojištění po dosažení 26. roku jejich věku bez nutnosti podávat žádost/návrh na stipendium.
3. Žádost o stipendium, nebo návrh na přiznání stipendia, podle tohoto článku se předkládá děkanovi prostřednictvím studijního oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán.

Článek 8

Žádost o stipendium

1. Součástí žádosti o stipendium je zdůvodnění a případně doklady nutné pro posouzení žádosti.
2. Každá žádost o stipendium podaná studentem je zapsána ve spisové službě, opatřena PID a číslem jednacím.
3. Žádost o stipendium doplněná o příslušné údaje uvedené ve formuláři žádosti je předána na Informační centrum k dalšímu zpracování.
4. Formuláře žádostí o stipendia jsou zveřejněny na studentském intranetu.

Článek 9

Návrh na stipendium

1. Návrhy na přiznání stipendia jsou vyhotovovány jednotlivě jmenovitě pro každého studenta a pro každý druh stipendia zvlášť.
2. Součástí návrhu na stipendium je zdůvodnění a případně doklady nutné pro posouzení návrhu.
3. Každý návrh na stipendium je zapsán ve spisové službě univerzity, opatřen PID a číslem jednacím.
4. Návrh na stipendium doplněný o příslušné údaje uvedené ve formuláři návrhu je předán na Informační centrum k dalšímu zpracování.
5. Formuláře návrhů na stipendia jsou zveřejněny na zaměstnaneckém intranetu.

Část druhá

Rozhodování o přiznání stipendia, stanovení jeho výše a výplata stipendií

Článek 10

Rozhodnutí o přiznání stipendia

1. Rozhodnutí ve věci přiznání stipendia vydává děkan fakulty, na které je student zapsán do studia. Za vyhotovení rozhodnutí o přiznání stipendia, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí studentovi do vlastních rukou odpovídá oddělení fakulty, které vede evidenci studia, ve kterém je student zapsán. Za vyhotovení rozhodnutí o přiznání stipendia, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí studentovi do vlastních rukou v rámci programů LLP ERASMUS a CEEPUS odpovídá Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.
2. Rozhodnutí ve věci přiznání stipendia Studentské ceny udělené rektorem vydává rektor. Za vyhotovení rozhodnutí, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí studentovi do vlastních rukou odpovídá Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů.
3. Na rozhodnutí ve věci přiznání stipendia se vztahuje § 68 zákona¹. Rozhodnutí o přiznání stipendia musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy²:
 - označení univerzity a fakulty, která rozhodnutí vydala,
 - PID, číslo jednací a datum vyhotovení,
 - uvedení ustanovení stipendijního řádu, podle kterého bylo stipendium přiznáno,
 - uvedení jména, příjmení, narození a trvalé bydliště studenta,
 - výši a druh stipendia,

¹ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

² § 67 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

- období, za které je stipendium vypláceno,
 - odůvodnění rozhodnutí s uvedením důvodů pro přiznání stipendia a ustanovení stipendijního řádu; odůvodnění není třeba, jestliže děkan nebo rektor vyhoví žádosti studenta o stipendium,
 - poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí,
 - jméno, příjmení, funkci a podpis děkana nebo rektora, který rozhodnutí vydal.
4. Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně ve dvou vyhotoveních, tj. v originálu a stejnopisu písemného vyhotovení. Na stejnopisu rozhodnutí může být podpis děkana nebo rektora nahrazen doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení děkana nebo rektora a doplněn doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu pracovníka, který odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
5. Originál rozhodnutí se zakládá do osobního spisu studenta. Stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí se doručuje studentovi do vlastních rukou.

Článek 11 **Stanovení výše stipendia**

1. O výši stipendia rozhoduje rektor univerzity, není-li dále uvedeno jinak.
2. Výše stipendia podle čl. 3 písm. e) stipendijního řádu je stanovena v souladu s § 91 odst. 3 zákona¹ na částku 1 620 Kč měsíčně.
3. Výše stipendia podle čl. 3 písm. g) pro studenty doktorských studijních programů, kteří dosáhli 26. roku svého věku, se rovná aktuální platné výši zdravotního pojištění pro osoby bez zdanitelných příjmů³.
4. Výše stipendií za vynikající studijní výsledky podle čl. 4 odst. 1 písm. a) stipendijního řádu a výši ubytovacího stipendia podle čl. 3 písm. f) stipendijního řádu stanoví rektor v Oznámení rektora.
5. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené rektorem v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu stanoví rektor současně s vyhlášením podmínek pro udělení Studentské ceny udělené rektorem pro příslušný akademický rok, zpravidla do 15. listopadu v Oznámení rektora.
6. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené děkanem v souladu s čl. 3 písm. a) stipendijního řádu stanoví děkan pro příslušný akademický rok zpravidla do 25. listopadu. Součástí vyhlášení výše stipendia je i přehled oblastí a podmínek, za které bude v příslušném akademickém roce cena udělena. Výše finančních prostředků přidělených jednotlivým fakultám určených na Studentskou cenu udělenou děkanem pro příslušný akademický rok je určena zpravidla do 15. listopadu.
7. O výši stipendia pro studenty prezenční formy doktorských studijních programů podle čl. 3 písm. j) stipendijního řádu rozhoduje děkan v rozsahu finančních prostředků přidělených do rozpočtu fakulty.
8. V rozsahu finančních prostředků účelově poskytnutých fakultě ze stipendijního fondu univerzity u jednotlivých druhů stipendií uvedených v čl. 3 písm. b), c), d), g), h), i) a v čl. 4 odst. 1 písm. b) stipendijního řádu rozhoduje o výši stipendia děkan. Celková alokovaná částka těchto účelových prostředků je dána rozpočtem univerzity a je rozdělena mezi jednotlivé fakulty podle vzorce v příloze č. 1 směrnice.

³ Zákon č. 92/1992 Sb., o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů

9. V rozsahu finančních prostředků, které jsou fakultě přiděleny v souladu s čl. 27 statutu univerzity, rozhoduje u jednotlivých druhů stipendií uvedených v čl. 3 písm. b), c), d), g), h), i) a v čl. 4 odst. 1 písm. b) o výši stipendia děkan.
10. Výše stipendií pro studenty doktorských studijních programů musí být stanovena v souladu s čl. 7 odst. 6 stipendijního řádu.

Článek 12 Výplata stipendií

1. Stipendium vyplácené v pravidelných splátkách je studentovi vypláceno zpravidla zpětně za uplynulý měsíc. Vzhledem k nutnosti aktualizace dat v IS STAG může být začátkem akademického roku výplata stipendií opožděna o dva až tři měsíce.
2. Stipendium, vyplácené v jednorázových splátkách je studentovi vypláceno zpravidla do jednoho měsíce po vydání rozhodnutí o přiznání stipendia.
3. Stipendium se vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet, který je student povinen zadat do IS STAG. Výjimku z bezhotovostní výplaty stipendií mají zahraniční studenti přijíždějící na univerzitu studovat v rámci krátkodobých výměnných pobytů. Těmto studentům jsou stipendia vyplácena v hotovosti na pokladně univerzity.
4. Studentům přijíždějícím v rámci programu CEEPUS se stipendium vyplácí v hotovosti na pokladně univerzity ve stanovených úředních hodinách.
5. Studentům vyjíždějícím do zahraničí v rámci programu LLP Erasmus se stipendium vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet. Stipendium může být vypláceno po splátkách. Počet splátek a jejich výše je specifikována ve finanční dohodě uzavřené se studentem.
6. Studentům vyjíždějícím do zahraničí v rámci programu CEEPUS se stipendium vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet. Stipendium může být vypláceno po splátkách.

Část třetí

Článek 13

Odpovědnost útvarů za podklady ke zpracování stipendií

1. Studijní oddělení jsou povinna zadávat do IS STAG přesné a aktuální údaje o studentech, nejpozději do 5. dne každého měsíce.
2. Za nastavení předpisu plateb vyplácených stipendií v systému IS STAG zodpovídá Informační centrum ve spolupráci s Ekonomickým odborem univerzity.
3. Řádně vyplněné a ve spisové službě zaevidované podklady jsou předávány podle druhu stipendia na Informační centrum nebo Oddělení pro rozvoj mezinárodních vztahů nebo Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů.
4. Za přiřazení studentů k příslušnému předpisu platby v IS STAG a výplatu stipendia zodpovídá Informační centrum – výjimkou jsou stipendia studentům přijíždějícím v rámci programu CEEPUS, kde za přiřazení studentů k příslušnému předpisu platby a podklady pro zaúčtování výplaty odpovídá Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy. Podklady pro výplatu těchto stipendií musí být Ekonomickému odboru univerzity doručeny nejpozději jeden pracovní den před příslušným výplatním termínem.
5. Podklady pro výplatu stipendií musí být v souladu s vnitřním kontrolním systémem⁴ vždy potvrzeny příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu.

⁴ Směrnice Univerzity Pardubice č. 29/2005 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice

6. Za zaúčtování předpisu stipendia v příslušném účetním období v ekonomickém informačním systému iFIS a za komunikaci s peněžními ústavy zodpovídá Ekonomický odbor univerzity.
7. Kontrolu maximální výše stipendia podle čl. 7 odst. 6 stipendijního řádu, vyplaceného jednotlivým studentům doktorských studijních programů provádí pracovník pověřený fakultou.

Část čtvrtá

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 19. září 2014.
3. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 6/2013 Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice

Příloha č. 1 Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

V Pardubicích dne 1. července 2014

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

$$AF = B + (A - 7*B) * (PSF_i * ANF_i / ZNF_i) / \sum (PSF_i * ANF_i / ZNF_i)$$

$$B = 0,04 * A$$

Vysvětlivky symbolů:

AF alokovaná částka pro fakultu

A alokovaná částka celkem

B konstantní částka (minimum pro fakultu)

PSF počet studentů fakulty k 31.10.

ANF počet absolventů fakulty ve standardní době za uplynulý ak. rok v Bc. a NMGr. studiích

ZNF počet nově zapsaných studentů před n lety v Bc. a NMGr. studiích, kde n je standardní doba studia studijního programu