

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 8/2012	
Věc	Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice
Působnost pro	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost	17. září 2012
Číslo jednací:	RPO/0038/12
Vypracoval a předkládá	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí oddělení pro podporu informačních systémů
Schválil	prof. PhDr. Karel Rýdl, CSc., prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů

Směrnice Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na Univerzitě Pardubice (dále jen „směrnice“) upravuje práva studentů na přiznání stipendia a postupy fakultních a rektorátních pracovišť při přiznávání stipendií studentům a jejich výplatě na Univerzitě Pardubice a jejich součástech (dále jen „univerzita“), v souladu se Stipendijním řádem Univerzity Pardubice (dále jen „stipendijní řád“).

Část první Pravidla pro přiznávání stipendií

Článek 1 Pravidla pro přiznávání stipendia za vynikající studijní výsledky

1. Stipendia za vynikající studijní výsledky jsou přiznávána studentům v souladu s čl. 2 odst. 3 písm. a) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky stanoví článek 3 stipendijního řádu.
3. Stipendium za vynikající studijní výsledky je v daném akademickém roce přiznáno za vynikající studijní výsledky dosažené v bezprostředně předcházejícím akademickém roce.
4. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu stipendium za vynikající studijní výsledky přiznáno.
5. V případě splnění podmínek pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky v několika studijních oborech studovaných na jedné fakultě, je studentovi přiznáno stipendium za vynikající studijní výsledky v daném akademickém roce pouze jednou.
6. Stipendium za vynikající studijní výsledky se přiznává na stipendijní období, které je shodné s akademickým rokem. Pokud student zahájí studium v průběhu stipendijního období, přísluší mu stipendium za vynikající studijní výsledky od prvního dne měsíce, ve kterém se stal studentem univerzity. Pokud student v průběhu stipendijního období ukončí nebo přeruší studium, přísluší mu stipendium za vynikající studijní výsledky do posledního dne měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém přestal být studentem.
7. Stipendium za vynikající studijní výsledky je vypláceno v pravidelných měsíčních splátkách.

Článek 2

Pravidla pro přiznávání ubytovacího stipendia

1. Ubytovací stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 2 odst. 4 písm. c) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání ubytovacího stipendia stanoví článek 4 stipendijního řádu.
3. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu ubytovací stipendium přiznáno bez nutnosti podávat žádost o ubytovací stipendium.
4. Ubytovací stipendium se nepřiznává zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu CEEPUS a studentům studujícím v rámci zahraniční rozvojové pomoci (tzv. vládní stipendisté).
4. Ubytovací stipendium se přiznává na stipendijní období, které je shodné s akademickým rokem. Pokud student zahájí studium v průběhu stipendijního období, přísluší mu ubytovací stipendium od prvního dne měsíce, ve kterém se stal studentem. Pokud student v průběhu stipendijního období ukončí nebo přeruší studium, přísluší mu ubytovací stipendium do posledního dne měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém přestal být studentem.
5. Pokud zahraniční student studující na univerzitě v rámci programu LLP/Erasmus zahájí studium v průběhu kalendářního měsíce, je mu přiznáno ubytovací stipendium od prvního dne následujícího měsíce. Pokud student ukončí nebo přeruší studium v průběhu kalendářního měsíce, přísluší mu ubytovací stipendium do posledního dne měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém přestal být studentem.
6. Ubytovací stipendium je vypláceno v pravidelných měsíčních splátkách.

Článek 3

Pravidla pro přiznávání sociálního stipendia

1. Sociální stipendia jsou přiznávána v souladu s čl. 2 odst. 4 písm. d) stipendijního řádu.
2. Podmínky pro přiznání sociálního stipendia stanoví článek 5 stipendijního řádu.
3. Žádost o sociální stipendium předkládá student na studijním oddělení fakulty, na které je zapsán do studia.
4. Sociální stipendium se přiznává studentovi, kterému byl přiznán přírůstek na dítě ve zvýšené výměře podle § 17 odst. 2 písm. a) zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, příjem za posuzovaný rok nepřevýšil součin částky životního minima rodiny a koeficientu 1,50.
5. Nárok na sociální stipendium musí student prokázat v akademickém roce, ve kterém žádá o přiznání stipendia, nejpozději do 8. listopadu. Prokáže-li student nárok na sociální stipendium v období:
 - od 9. listopadu do 8. ledna, je studentovi sociální stipendium přiznáno od měsíce ledna bez nároku na zpětné doplacení od začátku akademického roku,
 - od 9. do 31. ledna, je studentovi sociální stipendium přiznáno od měsíce února, bez nároku na zpětné doplacení od začátku akademického roku
 - od 1. února do 8. července, je studentovi sociální stipendium přiznáno s platností od měsíce, ve kterém nárok prokázal, bez nároku na zpětné doplacení od začátku akademického roku.
6. Splní-li student podmínky stanovené stipendijním řádem a touto směrnicí, je mu sociální stipendium přiznáno.

7. Pokud student v průběhu stipendijního období ukončí nebo přeruší studium, přísluší mu sociální stipendium do posledního dne měsíce, který předchází kalendářnímu měsíci, ve kterém přestal být studentem.
8. Sociální stipendium se přiznává po dobu studia ve standardní době aktuálního studijního programu. K době předchozího studia se nepřihlíží. Sociální stipendium se nepřiznává za měsíce červenec a srpen.
9. Nárok prokazuje student dokumentem Sdělení pro účely přiznání stipendia vydaným v písemné podobě příslušným úřadem státní sociální podpory, který o výši přídatku na dítě rozhoduje. Sdělení pro účely přiznání stipendia platné pro příslušný akademický rok předkládá student na studijní oddělení fakulty, na které je zapsán do studia.
10. Studijní oddělení zhotoví fotokopii Sdělení pro účely přiznání stipendia, ověří ji svým podpisem a založí v osobní složce studenta pro případné kontroly. V IS STAG současně potvrdí, že student doložil potvrzení o přídatku na dítě.
11. Student je povinen svým podpisem na žádosti o sociální stipendium potvrdit, že nárok na sociální stipendium neuplatnil na jiné vysoké škole.
12. Sociální stipendium je vypláceno v pravidelných měsíčních splátkách.

Článek 4

Pravidla pro přiznávání ostatních stipendií

1. Všechna ostatní stipendia přiznaná studentům podle stipendijního řádu jsou přiznávána na základě žádosti studenta nebo na návrh odpovědné osoby.
2. Stipendia přiznaná podle čl. 2 odst. 3 c) stipendijního řádu jsou vyplácena za vynikající reprezentaci univerzity v oblasti sportu na Univerziádě, Akademických mistrovstvích světa, Akademických mistrovstvích České republiky a Českých akademických hrách.
3. Pro přiznání stipendií podle čl. 2 odst. 3 písm. f) stipendijního řádu je jako výstup z aktivit studenta v rámci konference očekáván výsledek (zpravidla článek ve sborníku nebo článek v odborném periodiku), který je vykázan do Rejstříku informací o výsledcích vědy a výzkumu (dále jen „RIV“) dle platných pravidel pro vykazování pro daný rok.
4. Stipendia přiznaná podle čl. 2 odst. 4 písm. e) stipendijního řádu mohou být vyplácena i za uskutečněnou výuku vykonanou nad počet výukových hodin stanovených v individuálním studijním plánu.
5. Stipendium podle čl. 2 odst. 5 písm. d) stipendijního řádu z finančních prostředků grantů a projektů příslušného programu může být přiznáno, pokud pravidla příslušného programu nebo soutěže výplaty stipendií povolují.

Článek 5

Pravidla pro přiznávání stipendií studentům v rámci programů CEEPUS, LLP Erasmus a v rámci závazků vyplývajících z mezinárodních smluv (Dům zahraničních služeb dále jen „DZS“)

1. Zahraničním studentům studujícím v rámci závazků vyplývajících z mezinárodních smluv (tzv. vládní stipendisté) je stipendium přiznáno podle pravidel stanovených Rozhodnutím MŠMT o přiznání stipendia v souladu čl. 2 odst. 5 písm. c) stipendijního řádu, na základě pravidel stanovených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu CEEPUS je přiznáno stipendium podle čl. 2 odst. 4 písm. g) stipendijního řádu na základě dokumentu „Letter of Award“ uděleného DZS. Letter of Award je doručen na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní

vztahy studentem nebo přijímající fakultou před nástupem nebo první pracovní den po nástupu studenta ke studiu.

3. Zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu LLP Erasmus je přiznáno ubytovací stipendium podle čl. 2 odst. 4 písm. c) stipendijního řádu na základě písemné žádosti o přiznání stipendia podané zahraničním studentem koordinátorovi programu LLP Erasmus na fakultě, na které je zapsán do studia. Koordinátor LLP Erasmus postoupí žádost společně s rozhodnutím o přiznání stipendia na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.
4. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu v zahraničí v rámci programu CEEPUS (sít') je přiznáno stipendium podle čl. 2 odst. 4 písm. g) stipendijního řádu na základě písemné žádosti o přiznání stipendia podané studentem koordinátorovi programu CEEPUS na fakultě, na které je zapsán do studia. Koordinátor CEEPUS postoupí žádost společně s rozhodnutím o přiznání stipendia na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu v zahraničí v rámci programu CEEPUS (freemovers) je přiznáno stipendium podle čl. 2 odst. 4 písm. g) stipendijního řádu na základě písemné žádosti o přiznání stipendia podané studentem koordinátorovi programu CEEPUS na rektorátě.
5. Studentům vyjíždějícím studovat na vysokou školu nebo na pracovní stáž do zahraničí v rámci programu LLP Erasmus je přiznáno stipendium podle čl. 2 odst. 4 písm. g) nebo čl. 2 odst. 5 písm. a) stipendijního řádu na základě písemné žádosti o přiznání stipendia podané studentem koordinátorovi programu LLP Erasmus na fakultě, na které je zapsán do studia. Koordinátor LLP Erasmus postoupí žádost společně s rozhodnutím o přiznání stipendia na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.

Část druhá

Pravidla pro přiznání stipendia na základě žádosti o stipendium a návrhu na stipendium

Článek 6

Žádost o stipendium

1. Žádost o stipendium za vynikající reprezentaci univerzity v oblasti sportu na Univerziádě, Akademických mistrovstvích světa, Akademických mistrovstvích České republiky a Českých akademických hrách podle čl. 4 odst. 2 podává student vedoucímu Katedry tělovýchovy a sportu. Přílohou žádosti jsou doklady prokazující umístění v soutěži. Vedoucí Katedry tělovýchovy a sportu si vyžádá vyjádření děkana fakulty, na které je student zapsán do studia a rektora.
2. Žádost o stipendium za skutečněnou výuku podle čl. 4 odst. 4 s vyjádřením vedoucího katedry, podává student děkanovi fakulty, která výuku zajišťuje.
3. Žádost o stipendium na úhradu výdajů studentů při akcích organizovaných součástmi univerzity nebo jinými právníckými osobami podle čl. 2 odst. 3 písm. e) stipendijního řádu podává student vedoucímu pracoviště, které akci pořádalo nebo se na ní spolupodílelo. Přílohou žádosti jsou originální doklady prokazující účelně vynaložené výdaje. Do kalkulace výpočtu úhrady nákladů je zahrnuto i stravné¹. Vedoucí pracoviště žádost o stipendium se svým vyjádřením postoupí ke schválení děkanovi fakulty.
4. Žádost o stipendium na úhradu výdajů studenta doktorského studijního programu při účasti na konferencích podle čl. 2 odst. 3 písm. f) stipendijního řádu podává student svému školiteli. Stipendium nebo jeho část je možné vyplácet studentovi formou zálohy. Záloha se vyplácí zpravidla ve výši 80 % předpokládané celkové částky. Záloha je vyúčtována po ukončení akce na základě předložených originálních dokladů o skutečně vynaložených výdajích. Do kalkulace výpočtu úhrady nákladů jsou zahrnuty náklady na ubytování, vložné na konferenci, dopravu

a stravné¹. Při přepočtu cizích měn na Kč se postupuje podle směrnice univerzity². Školitel žádost o stipendium se svým vyjádřením postoupí ke schválení děkanovi fakulty. Po skončení akce student předá podklady pro vyúčtování na sekretariát pracoviště školitele. Řádně vyplněnou žádost o vyplacení doplatku stipendia předá sekretariát pracoviště školitele na Informační centrum.

5. Žádost o stipendium v mimořádně tíživé sociální situaci podle čl. 2 odst. 3 písm. i) stipendijního řádu podává student děkanovi fakulty.
6. Žádost o stipendium na úhradu cestovních výdajů studenta vyjíždějícího do zahraničí v rámci programu CEEPUS (sítě) podle čl. 5 odst. 4 podává student fakultnímu CEEPUS koordinátorovi (příkazce zakázky), který žádost postoupí fakultnímu správci zakázky. Stipendium nebo jeho část je možné vyplatit studentovi formou zálohy. Záloha se vyplácí zpravidla ve výši 80% předpokládané celkové částky, a to od částky 1000,- Kč a více. Záloha je vyúčtována po ukončení akce na základě předložených originálních dokladů o skutečně vynaložených výdajích. Po skončení akce student předá podklady pro vyúčtování na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy.
7. Žádost o stipendium na úhradu cestovních výdajů studenta vyjíždějícího do zahraničí v rámci programu CEEPUS (freemovers) podává student na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy univerzity (příkazce zakázky), které žádost postoupí správci zakázky.
8. Žádost o stipendium na podporu stáží na přípravu diplomové nebo disertační práce dle čl. 2 odst. 3 písm. l) resp. odst. 5 písm. b) stipendijního řádu podává student vedoucímu diplomové práce, nebo školiteli.
9. Student je povinen ve své žádosti o přiznání stipendia uvést pravdivé údaje a pro účely výplaty stipendia zadat prostřednictvím portálu IS STAG platné bankovní spojení.
10. Každá žádost o poskytnutí stipendia podané studentem musí být bezodkladně zapsána ve spisové službě a opatřena PID a číslem jednacím.
11. Formuláře žádostí o stipendia jsou zveřejněny na intranetu.

Článek 7

Návrh na přiznání stipendia

1. Seznamy studentů, kteří splňují podmínky pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky, vyhotoví Informační centrum na základě údajů uvedených v IS STAG, v členění podle jednotlivých fakult.
2. Návrh na přiznání stipendia studentovi v prezenční formě studia v doktorském studijním programu podle čl. 2 odst. 4 písm. e) stipendijního řádu zpracuje příslušné oddělení fakulty, které vede evidenci doktorských studií.
3. Návrh na přiznání stipendia studentům zapsaným v prezenční formě studia v doktorském studijním programu na úhradu zdravotního pojištění po dosažení 26. roku jejich věku podle čl. 2 odst. 3 písm. j) stipendijního řádu vyhotoví Informační centrum.
4. Návrh na přiznání stipendia zahraničnímu studentovi studujícímu v rámci závazků vyplývajících z mezinárodních smluv (tzv. vládní stipendista) v souladu čl. 2 odst. 5 písm. c) stipendijního řádu zpracuje příslušné oddělení fakulty, které vede evidenci vládních stipendistů.
5. Seznam studentů navržených na Studentskou cenu udělenou rektorem podává děkan v souladu s vyhlášením podmínek pro daný akademický rok bezprostředně po státních závěrečných zkouškách rektorovi prostřednictvím Referátu pro vzdělávání a záležitosti studentů, který jej po vyřízení předá na Informační centrum k dalšímu řízení.

¹ Směrnice Univerzity Pardubice č. 28/2006 Cestovní náhrady poskytované zaměstnancům Univerzity Pardubice

² Směrnice Univerzity Pardubice č. 6/2010 Vedení účetnictví na Univerzitě Pardubice

6. Seznam studentů navržených na Studentskou cenu udělenou děkanem a výši finanční odměny předá děkan prostřednictvím studijního oddělení fakulty na Informační centrum.
7. Stipendia uvedená v čl. 2 odst. 3 písm. b), d), h), i), k), l), v čl. 2 odst. 4 písm. b), e), f) a v čl. 2 odst. 5 písm. a), b), d), e) stipendijního řádu mohou být přiznána na základě zdůvodněného návrhu podaného akademickým pracovníkem děkanovi fakulty, na které je student zapsán do studia. Navrhovatelem může být i děkan nebo rektor.
8. Návrhy na přiznání ubytovacího stipendia, návrhy na stipendium za vynikající studijní výsledky a návrhy na přiznání stipendia studentům zapsaným v prezenční formě studia v doktorském studijním programu na úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění po dosažení 26. roku jejich věku jsou vyhotoveny pracovníky Informačního centra v členění po fakultách.
9. Návrhy na přiznání stipendií jsou vyhotoveny jednotlivě jmenovitě na každého studenta pro každý typ stipendia zvlášť, s výjimkou návrhů na přiznání stipendia uvedených v odstavci 8. Každý jednotlivý návrh je zapsán ve spisové službě univerzity a opatřen PID a číslem jednacím.
10. Formuláře návrhů na stipendia jsou zveřejněny na intranetu.

Část třetí

Rozhodování o přiznání stipendia a stanovení jeho výše

Článek 8

Rozhodnutí o přiznání stipendia

1. Rozhodnutí ve věci přiznání stipendia vydává děkan fakulty, na které je student zapsán do studia. Za vyhotovení rozhodnutí o přiznání stipendia, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí studentovi do vlastních rukou odpovídají studijní oddělení.
2. V případě, ceny udělené rektorem, rozhodnutí ve věci přiznání stipendia Studentské ceny udělené rektorem vydává rektor. Za vyhotovení rozhodnutí, zajištění s tím spojené administrativy a doručení rozhodnutí studentovi do vlastních rukou, odpovídá Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů.
3. Na rozhodnutí ve věci přiznání stipendia se vztahuje § 68 zákona³. Rozhodnutí o přiznání stipendia musí obsahovat:
 - označení univerzity a fakulty, která rozhodnutí vydala,
 - PID, číslo jednací a datum vyhotovení,
 - odůvodnění rozhodnutí - uvedení důvodu pro přiznání stipendia,
 - výši stipendia a období, za které je stipendium vypláceno,
 - poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání rozhodnutí,
 - jméno, příjmení, funkci a podpis děkana/rektora, který rozhodnutí vydal.
4. Rozhodnutí musí být vydáno písemně ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a stejnopise. Na stejnopise rozhodnutí je možno podpis děkana/rektora nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení děkana/rektora a doplnit doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu pracovníka, který odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
5. Originál rozhodnutí se zakládá do osobního spisu studenta. Stejnopis rozhodnutí se doručuje studentovi do vlastních rukou.

³ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

6. Pokud si student rozhodnutí osobně nevyzvedne do patnácti dnů od jeho vydání, doručuje se rozhodnutí náhradním způsobem, kterým je vyvěšení oznámení o přiznání stipendia na úřední desce univerzity umístěné na příslušné fakultě.
7. Kopie jednotlivých rozhodnutí o přiznání ubytovacího stipendia pro zahraniční studenty studující na univerzitě v rámci programu LLP Erasmus doručují studijní oddělení na Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy nejpozději do pěti pracovních dnů po vyhotovení.

Článek 9

Stanovení výše stipendia

1. Rozhodování o výši stipendia přiznaného studentům stanoví stipendijní řád⁴.
2. Výše stipendia za vynikající studijní výsledky, ubytovacího stipendia a stipendia za vynikající reprezentaci univerzity v oblasti sportu stanoví rektor v Oznámení rektora.
3. Stipendium za vynikající reprezentaci univerzity v oblasti sportu podle čl. 2 odst. 3 písm. c) stipendijního řádu se přiznává v plné výši pouze za nejlepší medailové umístění v aktuálním akademickém roce. Další medailová umístění v tomtéž akademickém roce jsou oceněna 50 % z částky určené za příslušné umístění. Celková výše stipendia za vynikající reprezentaci univerzity v oblasti sportu pro jednoho studenta může v daném akademickém roce dosáhnout maximálně částky 15 000,- Kč.
4. O výši stipendia pro studenty doktorských studijních programů podle čl. 2 odst. 4 písm. e) stipendijního řádu rozhoduje děkan v rozsahu finančních prostředků přidělených do rozpočtu fakulty.
5. O výši jednotlivých druhů stipendií uvedených v čl. 2 odst. 3 písm. b), c), d), e) a h) stipendijního řádu rozhoduje děkan v rozsahu finančních prostředků účelově poskytnutých fakultě ze stipendijního fondu univerzity. Výše účelově poskytnutých prostředků je stanovena procentuálním podílem z částky, kterou tvoří rozdíl mezi příjmy a výdaji stipendijního fondu, a to vždy za předminulý akademický rok. Takto určená částka je rozdělena mezi jednotlivé fakulty poměrově vždy nejdéle k 15. listopadu stávajícího (aktuálního) akademického roku podle vzorce uvedeného v příloze č. 1.
6. Výše stipendia pro studenty doktorských studijních programů dle čl. 2 odst. 3 písm. j), kteří dosáhli 26. roku svého věku, se rovná aktuální platné výši zdravotního pojištění pro osoby bez zdanitelných příjmů.
7. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené rektorem podle čl. 2 odst. 3 písm. g) stipendijního řádu stanoví rektor současně s vyhlášením podmínek pro udělení Studentské ceny udělené rektorem pro příslušný akademický rok, zpravidla do 15. listopadu.
8. Výši stipendia formou Studentské ceny udělené děkanem dle čl. 2 odst. 3 písm. g) stipendijního řádu stanoví děkan pro příslušný akademický rok zpravidla do 25. listopadu. Součástí vyhlášení výše stipendia je i přehled oblastí a podmínek, za které bude v příslušném akademickém roce cena udělena. Výše finančních prostředků přidělených jednotlivým fakultám určených na Studentskou cenu udělenou děkanem pro příslušný akademický rok je určena zpravidla do 15. listopadu.
9. Pokud je výše stipendia stanovena Oznámením rektora, přílohou této směrnice nebo je stanovena na návrh rektora, je stipendium vyplaceno z prostředků stipendijního fondu univerzity nad rámec částek určených děkanům fakult podle odstavce 5.
10. Výše stipendií pro studenty doktorských studijních programů musí být stanovena v souladu s čl. 6a odst. 5 stipendijního řádu.

⁴ Článek 6 Stipendijního řádu Univerzity Pardubice

Část čtvrtá Výplata stipendií

Článek 10 Výplata stipendií

1. Stipendium vyplácené v pravidelných splátkách je studentovi vypláceno zpravidla zpětně za uplynulý měsíc. Vzhledem k nutnosti aktualizace dat v IS STAG podle údajů v celostátním informačním systému Sdružené informace matrik studentů může být začátkem akademického roku výplata stipendií opožděna o dva až tři měsíce, a v měsících prosinec, březen a červen může být výplata stipendií opožděna až o jeden měsíc.
2. Stipendium, vyplácené v jednorázových splátkách je studentovi vypláceno zpravidla do jednoho měsíce po vydání rozhodnutí o přiznání stipendia.
3. Stipendium se vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet, který je student povinen zadat do IS STAG.
4. Zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu LLP Erasmus jsou ubytovací stipendia vyplácena měsíčně v hotovosti na pokladně univerzity ve stanovených úředních hodinách vždy v poslední pracovní den v měsíci, za který má zahraniční student na stipendium nárok a v první pracovní den v měsíci následujícím.
5. Pokud si zahraniční student nevyzvedne ubytovací stipendium ve výplatní den, právo na ubytovací stipendium za daný měsíc zaniká. Ve výjimečných případech může být ubytovací stipendium na pokladně univerzity ve výplatní den vypláceno jiné osobě, která se prokáže plnou mocí k vyzvednutí ubytovacího stipendia podepsanou oprávněným zahraničním studentem.
6. Studentům vyjíždějícím do zahraničí v rámci programu LLP Erasmus se stipendium vyplácí bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet. Počet splátek a jejich výše je specifikována ve finanční dohodě uzavřené se studentem.
7. Studentům vyjíždějícím v rámci programu CEEPUS se stipendium vyplácí formou zálohy bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet.
8. Studentům přijíždějícím v rámci programu CEEPUS se stipendium vyplácí v hotovosti na pokladně univerzity ve stanovených úředních hodinách.
9. Stipendium přiznané formou Studentské ceny udělené rektorem univerzity nebo děkanem fakulty je studentům vypláceno bezhotovostním převodem na tuzemský bankovní účet.
10. Stipendium se vyplácí výhradně v českých korunách (Kč).

Článek 11 Odpovědnost útvarů za podklady ke zpracování stipendií

1. Studijní oddělení jsou povinna zadávat do IS STAG přesné a aktuální údaje o studentech, nejpozději do 5. dne každého měsíce.
2. Za nastavení předpisu plateb vyplácených stipendií v systému IS STAG zodpovídá Informační centrum ve spolupráci s ekonomickým odborem univerzity.
3. Řádně vyplněné a zaevidované podklady ve spisové službě jsou předávány podle typu stipendia na Informační centrum, Oddělení pro rozvoj mezinárodních vztahů nebo Referát pro vzdělávání a záležitosti studentů. Předání dokumentů je vždy spojeno s příslušným předávacím protokolem generovaným ve spisové službě.
4. Za přiřazení studentů k příslušnému předpisu platby v IS STAG a výplatu stipendia zodpovídá Informační centrum.

5. Za výplatu ubytovacího stipendia zahraničním studentům studujícím na univerzitě v rámci programu LLP Erasmus a výplatu stipendia studentům přijíždějícím v rámci programu CEEPUS (včetně přiřazení studentů k příslušnému předpisu platby a podklady pro zaúčtování výplaty) odpovídá Oddělení pro rozvoj a mezinárodní vztahy. Podklady pro výplatu těchto stipendií musí být ekonomickému odboru univerzity doručeny nejpozději jeden pracovní den před příslušným výplatním termínem.
6. Předané podklady pro výplatu stipendií musí být v souladu se směrnicí univerzity⁵ potvrzeny též příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu.
7. Za zaúčtování předpisu stipendia v příslušném účetním období v ekonomickém informačním systému iFIS a za komunikaci s peněžními ústavy zodpovídá ekonomický odbor univerzity.
8. Kontrolu maximální výše stipendia podle čl. 6a odst. 5 stipendijního řádu, vyplacená jednotlivým studentům doktorských studijních programů provádí pracovník pověřený fakultou.

Část pátá Společná a závěrečná ustanovení

Článek 12 Společná ustanovení

1. O změnách všech skutečností, rozhodných pro výplatu stipendia, je student povinen informovat studijní oddělení nejpozději do 15 dnů od okamžiku, kdy taková skutečnost nastala.
2. Chybějící nebo chybné číslo účtu, které student uvede v IS STAG, je posuzováno jako překážka bránící výplatě stipendia a student tak nesplní podmínky pro jeho výplatu.
3. Stipendium vyplacené na základě studentem nesprávně uvedených podkladů je student povinen univerzitě jako bezdůvodně získané finanční prostředky vrátit včetně souvisejících nákladů.
4. Stipendium, které bylo studentovi vyplaceno, aniž by měl student na stipendium nárok, je student povinen bezodkladně vrátit v plné výši.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2009 Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií.

Příloha č. 1 Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

V Pardubicích dne 17. září 2012

prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.
rektor

⁵ Směrnice Univerzity Pardubice č. 29/2005 Vnitřní kontrolní systém na Univerzitě Pardubice

Způsob výpočtu výše přidělených finančních prostředků na výplatu stipendií pro jednotlivé fakulty v kalendářním roce

Výše přidělené částky je stanovena procentuálním podílem z částky, kterou tvoří rozdíl mezi příjmy a výdaji stipendijního fondu, a to vždy za předminulý akademický rok.

Vzorec pro výpočet výše finančních prostředků na výplatu stipendií podle čl. 2 odst. 3 písm. b), c), d), e), h) stipendijního řádu pro jednotlivé fakulty pro kalendářní rok:

$$AF = B + (A - 7 \times B) \times (k1/100 \times FSF/FSU + k2/100 \times VČF/VČU)$$

Vysvětlivky symbolů:

A	alokovaná částka celkem
AF	alokovaná částka pro fakultu
B	konstantní částka (minimum pro fakultu)
k1	váha parametru financování studenti (0-100 %)
k2	váha parametru vybrané finanční prostředky pro stipendijní fond (0-100 %)
FSF	financování studenti fakulty
FSU	financování studenti celkem na univerzitě
VČF	vybraná částka na fakultě pro stipendijní fond za poslední 3 akademické roky
VČU	vybraná částka celkem na univerzitě pro stipendijní fond za poslední 3 akademické roky