

Univerzita Pardubice	
Směrnice č. 1/2010 ve znění dodatku č. 1 a 2	
Věc	Studentská grantová soutěž
Působnost	všechny útvary univerzity
Účinnost	dnem vydání
Číslo jednací	RPO/0036/09
Vypracovala a předkládá	Mgr. Ivana Švecová, vedoucí oddělení pro vzdělávání a výzkum
Schválil	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., prorektor pro vědu a tvůrčí činnost

Zásady studentské grantové soutěže

Posláním studentské grantové soutěže (dále jen „SGS“) je podpora projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorských a/nebo magisterských studijních programů bezprostředně spjatého s jejich vzděláváním¹ na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“).

Zásady SGS navazují na zákon č. 130/2002Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum vydaná MŠMT podle tohoto zákona (dále jen „pravidla“).

Článek 1

Interní grantová agentura

1. Studentská grantová soutěž je organizačně zajišťována Interní grantovou agenturou Univerzity Pardubice (dále jen „IGA“).
2. V čele IGA stojí předseda, kterým je prorektor zodpovědný za oblast výzkumné činnosti. Dalšími členy jsou prorektor zodpovědný za vzdělávací činnost a pověření zástupci fakult.
3. IGA rozhoduje o podpoře studentských projektů a studentských vědeckých konferencí.
4. Agendu IGA administrativně zajišťuje referát pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „RVTČ“).

Článek 2

Studentský projekt

1. Základním prvkem SGS je studentský projekt.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník.

¹ § 3 odst. 2 písm. c) zákona 211/2009 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v platném znění (zákon č. 211/2009 Sb. = úplné znění zákona č. 130/2002Sb.)

3. Členy řešitelského týmu jsou studenti doktorských a/nebo magisterských studijních programů a/nebo akademičtí pracovníci a/nebo výzkumní pracovníci. V případě, že je řešitelem studentského projektu student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel. Počet studentů v řešitelském týmu není menší než počet ostatních členů řešitelského týmu.
4. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
5. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu podléhají oponentnímu řízení, které organizuje fakulta.
6. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu jsou shrnuty v závěrečné zprávě, která obsahuje i výsledky oponentního řízení.
7. Návrh studentského projektu se zpracovává v modulu Interní grantový systém (dále jen „IGS“).

Článek 3 **Studentská vědecká konference**

1. Studentská vědecká konference slouží k prezentaci a hodnocení výsledků výzkumné a odborné činnosti studentů doktorských a magisterských studijních programů.
2. Rozhodnutí o konání studentské vědecké konference je v kompetenci fakulty, která hraří způsobilé náklady spojené s její organizací z přidělených prostředků.
3. Součástí studentské vědecké konference je vyhlášení nejlepších příspěvků, resp. posterů ve stanovených kategoriích.
4. Programový výbor studentské vědecké konference tvoří přední představitelé příslušných vědních oborů mimo univerzitu a samotné univerzity.
5. Programový výbor studentské vědecké konference představuje současně hodnotící komisi.
6. Studentská vědecká konference má zpravidla mezinárodní charakter a probíhá v anglickém jazyce.
7. Studentská vědecká konference může mít multioborový charakter.
8. Kromě studentů doktorských a magisterských studijních programů mohou být aktivními účastníky studentské vědecké konference mladí výzkumníci – absolventi doktorských studijních programů do 5 let po absolutoriu. Jejich počet však nepřevyšuje 20 % všech účastníků.
9. Návrh na organizaci studentské vědecké konference se zpracovává v modulu IGS.

Článek 4

Financování SGS a užití podpory specifického vysokoškolského výzkumu

1. SGS je financována zejména z účelové dotace poskytované MŠMT podle stanovených pravidel.
2. Z obdržené dotace je určeno 1 % pro RVTČ na pokrytí způsobilých nákladů spojených s organizací SGS a administrací IGA.
3. Zbývajících 99 % obdržené dotace je rozděleno podle čl. 4 odst. 1 pravidel na jednotlivé fakulty iteračním postupem² s tím, že částka připadající na fakultu není nižší než 100 tis. Kč.
4. Náklady spojené s organizací SGS, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, smí činit nejvýše do 2,5 % obdržené celkové dotace.
5. Souhrn nákladů všech studentských konferencí pořádaných na univerzitě nesmí přesáhnout 10 % účelové podpory poskytnuté MŠMT.
6. Finanční podpora projektu je udělována na jeden kalendářní rok, případně postupně na další roky na základě žádostí a závěrečných zpráv dokládajících dosažené výsledky v předchozím roce, včetně posouzení hospodaření s přidělenými prostředky.
7. Studentské projekty mohou být podpořeny jak neinvestičními, tak na základě žádosti zaslané UPa na MŠMT investičními prostředky. Finanční podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč.
8. Celá podpora studentského projektu nemůže být použita jen na nákup přístroje (investici).
9. Podíl osobních nákladů včetně stipendií, spojených s účastí studentů jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech včetně stipendií, hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, převyšuje 60%
10. Návrh rozdělení dotace na fakulty podle odst. 2 a odst. 3 těchto zásad zpracovává IGA.
11. Způsobilými náklady podle § 2 odst. 2 zákona jsou:
 - a) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách³,

² Popis jednotlivých kroků postupu rozdělení obdržené dotace:

1) Obdržená dotace (100 %) se sníží o 1 % podle čl. 4 odst. 2.

2) 99 % obdržené dotace se rozdělí podle čl. 4 odst. 1 pravidel na jednotlivé fakulty.

3) Pokud z výsledku rozdělení plyne, že některá z fakult získala méně než 100 tis. Kč, je jí přiděleno pro SGS 100 tis.

4) Z 99 % se odečte souhrnná částka podle kroku 3.

5) Výsledná částka podle kroku 4 se rozdělí podle čl. 4 odst. 1 pravidel na fakulty, jimž nebyla přidělena částka podle kroku 3.

6. Pokud by po výpočtu podle kroku 5 připadalo na některou z fakult méně než 100 tis. Kč, provede se iterace počínaje krokem 3.

- b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (výdaje investičního charakteru; lze zahrnout pouze tu část nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, která odpovídá jejich využití pro projekt⁴),
- c) další provozní náklady nebo výdaje (drobný majetek zařazený do evidence, spotřební materiál, nákup literatury apod.),
- d) náklady nebo výdaje na služby (služby výrobní i nevýrobní povahy, údržba a opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu, SW pro řešení projektu, licence, vnitrouniverzitní služby, cestovní náhrady, vložné na konference, apod.),
- e) doplňkové náklady nebo výdaje.

12. Nezpůsobilé náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu hradí fakulta.

Článek 5 Průběh SGS

1. Zásady SGS jsou stanoveny a zveřejněny do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího roku realizace SGS.
2. Žádost o poskytnutí podpory spolu s prohlášením rektora o způsobu použití dotace a oznámením, zda UPa hodlá část dotace čerpat v investičních prostředcích, je podána na MŠMT do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího roku realizace SGS.
3. MŠMT vydá rozhodnutí o poskytnutí podpory podle čl. 4 pravidel do 31. ledna roku realizace SGS a podporu poskytne podle § 10 zákona.
4. Žádosti o podporu nových studentských projektů a žádosti o prodloužení podpory pokračujících studentských projektů jsou podávány na fakultách prostřednictvím IGS do 31. ledna roku realizace SGS, kde jsou studentské projekty posouzeny a s vyjádřením děkana fakulty postoupeny do 10. února IGA.
5. IGA rozhodne o podporovaných studentských projektech a o užití dotace na úhradu nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí a organizací SGS do 20. února roku realizace SGS. Výše rozdělení podpory na investiční a neinvestiční je oznámena MŠMT nejpozději do 15. dubna roku realizace SGS.

³ § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění

⁴ Pro dlouhodobý hmotný majetek (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) s provozně technickou funkcí delší než doba řešení grantového projektu se příspěvek stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde $U(N)$ jsou uznané náklady, A je doba řešení projektu, B je provozně technická funkce (termín je identický s termínem „doba upotřebitelnosti“ používaným v zákoně o daních z příjmů) C je pořizovací cena zařízení a D je podíl jeho využití pro řešení projektu. Pro dlouhodobý hmotný majetek s provozně technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se stanoví uznané náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$. Uznané náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) se stanoví obdobně.

6. Oponentní řízení studentských projektů organizuje příslušná fakulta.
7. Řešitel je povinen vyčerpat přidělenou dotaci do 31. prosince roku realizace SGS.
8. Řešitel studentského projektu předloží IGA do 31. ledna následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu o řešení studentského projektu vč. zprávy o průběhu oponentního řízení.
9. Garant studentské vědecké konference předloží IGA do 31. ledna následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích hodnocení prezentovaných příspěvků.
10. Závěrečná zpráva o řešení studentského projektu se zpracovává v modulu IGS.
11. Závěrečná zpráva o průběhu studentské vědecké konference se zpracovává v modulu IGS.

Článek 6 **Informace o SGS a způsob jejich zveřejnění**

1. Studentské projekty se řídí Směrnicí č. 1/2013 Koordinace a administrace projektů na Univerzitě Pardubice.
2. Údaje o podporovaných studentských projektech a o užití dotace na úhradu nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí a organizací SGS zveřejní IGA v souladu s čl. 3 pravidel do 15. února následujícího kalendářního roku.
3. IGA zajistí vyhodnocení výsledků dosažených z poskytnuté podpory v souladu s čl. 4 odst. 3 pravidel do 31. března následujícího kalendářního roku.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 1/2005 Institucionální podpora specifického výzkumu na Univerzitě Pardubice.

V Pardubicích dne 4. ledna 2010

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Dodatek č. 1 směrnice č. 1/2010 nabyl účinnosti dne 10. prosince 2010
Dodatek č. 2 směrnice č. 1/2010 nabyl účinnosti dne 28. listopadu 2013

