

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 7/2009 ve znění Dodatku č. 1, 2 a 3	
Věc	Poplatky za studium a za úkony spojené s přijímacím řízením na Univerzitě Pardubice
Působnost pro	Studenty a zaměstnance Univerzity Pardubice
Účinnost	dnem vydání
Číslo jednací:	RPO/0030/09
Vypracoval:	Mgr. Ivana Švecová, vedoucí oddělení pro vzdělávání a výzkum, Jitka Šťastná, odborný referent
Předkládá:	Mgr. Ivana Švecová, vedoucí oddělení pro vzdělávání a výzkum
Schválila:	doc. Ing. Ivana Kraftová, CSc., prorektorka pro studium a pedagogickou činnost

Předmět úpravy a vymezení pojmů

1. Práva a povinnosti Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) při stanovení poplatků spojených se studiem stanoví zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Podkladem pro stanovení výše poplatků spojených se studiem pro příslušný akademický rok je základ, který je vyhlášen pro příslušný akademický rok Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 58 odst. 2 zákona.
3. O výši poplatků za studium pro příslušný akademický rok v jednotlivých studijních programech rozhoduje rektor v souladu s ustanovením článku 11 Statutu Univerzity Pardubice (dále jen „statut“).
4. Standardní doba studia studenta je dána délkou doby akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán. Standardní doba studia se posuzuje u každého konkrétního studijního programu samostatně a počíná dnem zápisu do studia. Délka standardní doby studia studijního programu je uvedena v akreditačních materiálech a ve studijním plánu (dále jen „standardní doba studia“).
5. Prodloužená doba studia je doba studia, které trvá déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (dále jen „prodloužená doba studia“).

Článek 1

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

1. Pravidla a výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví čl. 10 statutu.
2. Pravidla a výši poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením, uskutečňovaném fakultou, pro příští akademický rok stanoví před vyhlášením přijímacího řízení směrnice vydaná fakultou.

Článek 2

Poplatky za studium

1. Poplatek za prodlouženou dobu studia podle § 58 odst. 3 zákona (dále jen „poplatek za prodlouženou dobu studia“).

- 1.1 Poplatek za prodlouženou dobu studia je povinen platit student, který studuje v bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba tohoto studia zvětšená o jeden rok, a to za každých dalších započatých šest měsíců studia.
- 1.2 Při posuzování prodloužené doby studia se k době odstudované studentem v aktuálním studijním programu připočítávají rovněž všechna časová období odstudovaná studentem ve všech bakalářských nebo magisterských studijních programech ukončených jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, která nejsou souběžná se studiem v aktuálním studijním programu. Studoval-li student v určitém časovém období souběžně ve více studijních programech, připočítává se toto období vždy pouze jednou. Doba, po kterou bylo studium přerušeno, se nezapočítává. Do prodloužené doby studia se nezapočítává studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu doba studia v bakalářských nebo magisterských studijních programech, které nebylo řádně ukončeno, jestliže toto studium předcházelo úspěšně ukončenému studiu v bakalářských nebo magisterských studijních programech.

Výše poplatku za prodlouženou dobu studia je uvedena v příloze č. 8.

2. Poplatek za další studium podle § 58 odst. 4 zákona (dále jen „poplatek za další studium“)
 - 2.1 Poplatek za další studium je povinen platit student, který je absolventem bakalářského nebo magisterského studijního programu a studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu, a to za každý další započatý rok studia
 - 2.2 To neplatí v případech:
 - a) studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu,
 - b) jedná-li se o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia jednoho z nich.

Výše poplatku za další studium je uvedena v příloze č. 8.

3. Poplatek za překročení standardní doby studia v dalším studiu podle § 58 odst. 4 zákona (dále jen „poplatek za překročení standardní doby studia v dalším studiu“)
 - 3.1 Poplatek za překročení standardní doby studia v dalším studiu je povinen platit student, který je absolventem bakalářského nebo magisterského studijního programu a studuje v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu déle než je standardní doba tohoto studia, a to za každých dalších započatých šest měsíců studia.

- 3.2 Překročení standardní doby studia v dalším studiu se posuzuje podle odstavce 1.2.

Výše poplatku za překročení standardní doby studia v dalším studiu je uvedena v příloze č. 8.

4. Poplatek za studium se posuzuje pro každé studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu samostatně.
5. Je-li studentovi vyměřena povinnost úhrady poplatku za další studium podle odstavce 2 a poplatku za překročení standardní doby studia v dalším studiu podle odstavce 3, je povinen uhradit oba tyto poplatky.

6. Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce dle § 58 odst. 5 zákona (dále jen „poplatek za studium v cizím jazyce“) stanoví čl. 11 odst. 3 statutu.
7. Poplatek za studium v cizím jazyce uskutečňovaném fakultou a jeho výši stanoví směrnice vydaná fakultou.

Článek 3

Vyměření poplatku za studium

1. Děkan rozhodne ve věci vyměření poplatku za studium podle § 68 odst. 3 písm. f) zákona do 30 dnů ode dne zjištění skutečnosti, že studentovi vznikla povinnost platit poplatek za studium. Na rozhodnutí ve věcech vyměření poplatku za studium se vztahuje § 68 zákona.
2. Podkladem pro rozhodnutí o vyměření poplatku za studium jsou data z Informačního systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“) a Sdružené informace matrik studentů (dále jen „SIMS“). Studijní oddělení je povinno aktualizovat vstupní data v IS STAG nejméně čtyřikrát ročně ve vztahu ke sběru dat pro SIMS, který probíhá v termínech 31. 10., 31. 12., 31. 3., 30. 6.
3. Rozhodnutí ve věcech vyměření poplatku za studium (dále jen „rozhodnutí“) se vydává vždy pro každou nově vzniklou povinnost úhrady poplatku v příslušném akademickém roce a musí obsahovat náležitosti stanovené zvláštním zákonem¹, zejména:

3.1 Záhlaví:

- označení fakulty, která rozhodnutí vydala,
- číslo jednací a datum vyhotovení.

3.2 Výroková část:

- uvedení důvodu pro vyměření poplatku za studium,
- výši poplatku za studium,
- datum, od kterého studentovi vzniká povinnost platit poplatek za studium,
- termín splatnosti poplatku za studium.

3.3 Odůvodnění rozhodnutí:

- důvody výroku rozhodnutí,
- podklady pro jeho vydání
- úvahy při hodnocení podkladů a při výkladu vnitřních předpisů,
- informace o vypořádání s návrhy a námitkami studenta.

3.4 Poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání.

3.5 Jméno, příjmení, funkci a podpis děkana, který rozhodnutí vydal.

3.6 Přílohu, která obsahuje informace o způsobu a termínech úhrady poplatku za studium. Součástí přílohy je určení variabilního a specifického symbolu platby.

¹ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

4. Rozhodnutí musí být vydáno písemně ve dvou vyhotoveních, tj. v originále a stejnopise. Podpis děkana na stejnopise rozhodnutí je možno nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu pracovníka, který odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.
5. Originál rozhodnutí se zakládá do osobního spisu studenta. Stejnopis rozhodnutí musí být doručen studentovi do vlastních rukou. Rozhodnutí doručuje studijní oddělení studentovi osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Pokud je student neznámého pobytu nebo se mu prokazatelně nedaří doručovat, provede se doručení tak, že se oznámení o možnosti převzít rozhodnutí vyvěsí na úřední desku univerzity, umístěnou na fakultě. Oznámení se zveřejní též na veřejně přístupném www serveru fakulty. Na rozhodnutí se vyznačí den vyvěšení. Patnáctým dnem po vyvěšení se rozhodnutí považuje za doručené.

Článek 4

Pravidla pro úhradu poplatku za studium

1. Vyměřený poplatek za studium je splatný prvním dnem následujícím po uplynutí 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
2. Poplatek za studium uhrazuje student poštovní poukázkou typu A nebo bankovním převodem na účet univerzity. Student je povinen při úhradě poplatku uvést variabilní a specifický symbol platby. Symboly pro úhradu poplatku za studium a za přijímací řízení jsou uvedeny v příloze č. 4.

Článek 5

Žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium

1. Student může do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí doručeno, podat děkanovi písemnou žádost o přezkoumání rozhodnutí, prostřednictvím studijního oddělení. K žádosti je student povinen přiložit důkazy, které prokazují důvody uváděné v žádosti o přezkoumání rozhodnutí. Formulář žádosti o přezkoumání rozhodnutí je uveden v příloze č. 6.
2. Podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí má vždy odkladný účinek pro splatnost tohoto poplatku.
3. Děkan může sám podané žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyhovět a své rozhodnutí změnit nebo zrušit pouze v případě, že původně rozhodl nesprávně např. na základě administrativní chyby nebo chybných či neúplných podkladů.
4. Ve všech ostatních případech předá děkan, do jednoho týdne od obdržení prostřednictvím prorektora pro studium a pedagogickou činnost, žádost o přezkoumání rozhodnutí se svým stanoviskem a informací o studijních výsledcích a zdravotní nebo sociální situaci studenta k rozhodnutí rektorovi.
5. Rektor vydá rozhodnutí, ve kterém změní nebo zruší rozhodnutí děkana, pokud bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem univerzity nebo vnitřním předpisem fakulty, jinak rozhodnutí potvrdí. Na rozhodnutí rektora se vztahuje § 68 zákona.
6. Rektor může v rámci rozhodování o žádosti o přezkoumání rozhodnutí vyměřený poplatek za studium snížit, prominout nebo odložit termín splatnosti v souladu s čl. 11 odst. 7 statutu.

7. Rozhodnutí rektora o žádosti o přezkoumání rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přezkoumání rozhodnutí děkanem.

Článek 6

Evidence poplatků za studium

1. Předpis platby pro poplatky za studium, poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium v cizím jazyce zadává do IS STAG Oddělení pro vzdělávání a výzkum.
2. Studijní oddělení přiřadí studenty, u nichž vznikla povinnost úhrady poplatků za studium a za studium v cizím jazyce, k příslušnému předpisu platby v IS STAG. Studijní oddělení je povinno provádět kontrolu uhrazených plateb v IS STAG.
3. Na základě výzvy studijního oddělení je student povinen předložit doklad o zaplacení poplatku za studium ke kontrole.
4. Dlužné poplatky za studium, které byly vyměřeny před 1. 10. 2006, jsou vedeny v analytické evidenci mimo IS STAG. Pro kontrolu jejich úhrad spolupracují studijní oddělení s Ekonomickým odborem univerzity.

Článek 7

Vymáhání dlužných poplatků za studium

1. Pokud student poplatek za studium neuhradí ani do tří měsíců po dni splatnosti, zašle mu studijní oddělení písemnou výzvu. Vzor výzvy je uveden v příloze č. 7.
2. O studentovi, který nezaplatil poplatky za studium ani do 14 dnů od odeslání výzvy, informuje studijní oddělení děkana. Neuhrazení poplatku za studium může být považováno za disciplinární přestupek studenta. Návrh na zahájení disciplinárního řízení podává děkan na základě informací studijního oddělení.
3. Pokud student nezaplatí poplatek za studium ani do šesti měsíců po dni splatnosti, shromáždí studijní oddělení veškerou dokumentaci vztahující se k neuhrazenému poplatku, zkontroluje její úplnost a předá ji s originálem rozhodnutí na Oddělení pro vzdělávání a výzkum. Vymáhání pohledávky metodicky řídí Referát právní a organizační.
4. Dlužný poplatek za studium nezaniká ukončením studia a je třeba jej vymáhat i od studenta, který předčasně ukončil nebo již absolvoval studium.
5. V případě, že student po splatnosti pohledávky přeruší či ukončí studium, je písemně vyzván studijním oddělením k zaplacení dluhu. Pokud není poplatek za studium zaplacen do tří měsíců od zaslání výzvy, postupuje se podle odstavce 3. Vzor výzvy k zaplacení je uveden v příloze č. 7.

Článek 8

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zrušuje se směrnice Univerzity Pardubice č. 6/2008 Poplatky za studium.
2. Úhrada nákladů za habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se řídí podle čl. 1 odst. 4, čl. 3 odst. 4 a přílohy č. 2 Směrnice Univerzity Pardubice č. 5/2007 až do vydání novely Směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2007 Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání.

V Pardubicích dne 1. prosince 2009

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Dodatek č. 1 směrnice č. 7/2009 nabyl platnost dne 18. ledna 2010 a účinnosti dne 1. října 2010.

Dodatek č. 2 směrnice č. 7/2009 nabyl platnost a účinnost dne 15. ledna 2011.

Dodatek č. 3 směrnice č. 7/2009 nabyl platnost a účinnost dne 21. května 2012.

Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Vzor pro rozhodnutí o vyměření poplatku za prodlouženou dobu studia, n+1 |
| Příloha č. 2 | Vzor pro rozhodnutí o vyměření poplatku za další studium |
| Příloha č. 3 | Vzor pro rozhodnutí o vyměření poplatku za překročení standardní doby studia v dalším studiu |
| Příloha č. 4 | Symboly pro úhradu poplatku za studium a za přijímací řízení |
| Příloha č. 6 | Formulář pro žádost o přezkoumání rozhodnutí o vyměření poplatku za studium |
| Příloha č. 7 | Formulář pro výzvu k uhrazení dlužného poplatku |
| Příloha č. 8 | Výše poplatku za studium pro akademický rok |