

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 13/2007 ve znění dodatku č. 1	
Věc:	Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	1. října 2007
Číslo jednací:	RPO/0053/07
Předkládá:	doc. Ing. Ivana Kraftová, CSc., prorektorka pro studium a pedagogickou činnost

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Pro účely této směrnice se závěrečnými pracemi rozumí bakalářské, diplomové, rigorózní a disertační práce zpracované v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných Univerzitou Pardubice (dále jen „univerzita“) nebo jednotlivými fakultami.

(2) Databázi kvalifikačních prací podle § 47b odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) se rozumí databáze závěrečných prací, která je součástí Digitální knihovny univerzity.

(3) Účelem této směrnice je stanovit pravidla pro:

- a) nevýdělečné zveřejňování závěrečných prací v souladu se zákonem o vysokých školách a vnitřními předpisy univerzity,
- b) archivaci závěrečných prací v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o archivnictví“),
- c) jednotnou formální úpravu závěrečných prací.

Článek 2

Zveřejňování závěrečných prací

(1) Závěrečné práce odevzdané studentem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v tištěné podobě na pracovišti, kde se bude konat obhajoba.

(2) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou v tištěné podobě zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny.

(3) Závěrečné práce, včetně posudků a výsledků obhajoby (výsledkem obhajoby se rozumí sdělení, zda práce byla nebo nebyla obhájena) jsou též nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně univerzity. V odůvodněných případech může být zveřejnění plného textu práce omezeno (Příloha č. 2). U všech prací jsou volně přístupná metadata a anotace.

(4) Správu Digitální knihovny univerzity zajišťuje Informační centrum. Prostřednictvím webových služeb jsou z Digitální knihovny univerzity nabízena metadata do národního registru závěrečných prací.

(5) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách 1A, 1B.

Článek 3

Doba zveřejnění a archivace závěrečných prací

(1) Bakalářské práce jsou zveřejňovány po dobu deseti let od obhajoby, diplomové, rigorózní a disertační práce jsou zveřejňovány po dobu dvaceti let od obhajoby.

(2) Po uplynutí této doby jsou závěrečné práce archivovány v souladu se spisovým a skartačním řádem univerzity.

Článek 4

Jednotná formální úprava závěrečných prací

(1) Závěrečné práce v tištěné formě musí obsahovat níže uvedené náležitosti:

- a) Text na deskách
Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce v jazyce práce (vzor viz příloha č. 3A).
- b) Titulní list
Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh a datum vytvoření závěrečné práce a název vysoké školy a fakulty (vzor viz příloha č. 3B).
- c) Zadání
Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG. Výjimkou jsou práce disertační a rigorózní.
- d) Prohlášení autora
Dalším zařazeným listem je prohlášení autora závěrečné práce, uvedené v Příloze č. 4.
- e) Anotace a klíčová slova
Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v anglickém jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v anglickém jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka.
- f) Vlastní text závěrečné práce
Následuje obsah a vlastní text závěrečné práce včetně případných příloh.
- g) Soupis bibliografických citací
Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normami ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, resp. zavedenými citačními styly.

(2) Závěrečné práce v elektronické podobě musí obsahovat náležitosti uvedené v čl. 4 odst. 1 písm. b) až g) a být uloženy do Digitální knihovny univerzity. Textová část závěrečné práce je ve formátu PDF (doporučeno PDF/A).

Článek 5 **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Směrnice 9/2005 - Jednotná formální úprava závěrečných prací, jejich uložení a zpřístupnění.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. října 2007.

V Pardubicích dne 15. června 2007

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Vybraná ustanovení z Dodatku č. 1 ke Směrnici č. 13/2007

1. Dodatek č. 1 ke Směrnici č. 13/2007 nabyl platnosti dne 15. prosince 2008.

2. V článku 2 odstavec 1 zní:

1. Do okamžiku, než bude na univerzitě umožněno do IS STAG vkládat závěrečné práce rozdělené do více souborů, je nutné tyto soubory zkomprimovat do jednoho souboru. Pokud je u některého z těchto souborů zamezeno zveřejnění, je vyplněna příloha č. 2 na jejímž základě zveřejnění volně přístupných souborů provede Univerzitní knihovna v Digitální knihovně univerzity.

Přílohy:

Příloha č. 1A - Metodika zveřejňování závěrečných prací

Příloha č. 1B - Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Příloha č. 2 - Omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci

Příloha č. 3A - Text na deskách

Příloha č. 3B - Titulní list

Příloha č. 4: - Prohlášení autora

Příloha č. 1A: **Metodika zveřejňování závěrečných prací**

Poř.	Název úkonu	Popis	Účastník	Kontrola a zodpovědnost za správnost
1.	Zadání tématu práce	Do formuláře v IS STAG se zadávají základní údaje o práci nutné pro vytištění „Zadání“. Schválené „Zadání“ je vytištěno a podepsáno odpovědnými osobami.	student, vedoucí práce, děkan	katedra/ústav
2.	Odevzdání práce před obhajobou	Doplnění údajů o vytvořené práci do formuláře v IS STAG (pro účely dalšího bibliografického zpracování se povinně vyplní pole „Název závěrečné práce“, „Název závěrečné práce v anglickém jazyce“), vložení elektronické verze na určené místo, odevzdání určeného počtu tištěných výtisků katedře/ústavu .	student, katedra/ústav	katedra/ústav, Informační centrum (formální kontrola uložených souborů)
3.	Přiřazení obhajoby	Doplnění údajů o práci – posudek vedoucího a oponenta, resp. oponentů.	katedra/ústav	katedra/ústav
4.	Zveřejnění práce 5 dnů před obhajobou	Vystavení tištěného exempláře v místě konání obhajoby.	katedra/ústav	katedra/ústav
5.	Zápis výsledku obhajoby	Vložení údajů o obhajobě bezodkladně.	katedra/ústav	katedra/ústav
6.	Předání tištěného výtisku do Univerzitní knihovny	Předání exempláře s originálem zadání v pevné vazbě do Univerzitní knihovny nejpozději do 10 dnů po obhajobě prostřednictvím spisové služby.	katedra/ústav, Univerzitní knihovna	katedra/ústav
8.	Zveřejnění práce	Nastavení přístupových práv k souborům v Digitální knihovně univerzity.	katedra/ústav, Univerzitní knihovna, Informační centrum	katedra/ústav, Univerzitní knihovna, Informační centrum

Příloha č. 1B: Schéma sběru údajů o závěrečné práci v IS STAG

Položka	Zapisuje	Způsob zápisu	Kontroluje
Název závěrečné práce v jazyce práce	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Překlad názvu do angličtiny, je-li práce v angličtině do češtiny	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Název tématu závěrečné práce	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Autor		předvyplněno	
Klíčová slova v jazyce práce	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Překlad klíčových slov do angličtiny, je-li práce v angličtině do češtiny	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Anotace v jazyce práce	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Překlad anotace do angličtiny, je-li práce v angličtině do češtiny	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Rozsah práce	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Seznam doporučené literatury	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Přílohy volně vložené	student ^{*)}	ručně	ved. práce
Osoby podílející se na vedení	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Osoby podílející se na oponování	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Posudek vedoucího závěrečné práce	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Posudek oponenta závěrečné práce	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Datum zadání	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Plánované datum odevzdání	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Datum odevzdání	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Datum obhajoby	katedra/ústav	ručně	katedra/ústav
Výsledek obhajoby	katedra/ústav	výběr ze seznamu	katedra/ústav
Jazyk (kódem)	katedra/ústav	výběr ze seznamu	katedra/ústav
Omezení/zamezení zveřejnění závěrečné práce	katedra/ústav	výběr ze seznamu	katedra/ústav

^{*)} V návaznosti na rozhodnutí děkana může provádět katedra/ústav.

Príloha č. 2: **Omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci**

DIGITÁLNÍ KNIHOVNA UNIVERZITY PARDUBICE
Omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci

Autor:.....

Název závěrečné práce:.....

V souladu s čl. 2 odst. 2 Směrnicestanovují:

Rozsah omezení nebo zamezení zveřejnění informací obsažených v závěrečné práci	Název souboru*)	Důvody pro omezení nebo zamezení zveřejnění informací
▪ Soubor/soubory, které mohou být zveřejněny pouze oprávněným uživatelům, tj. pracovníkům a studentům Univerzity Pardubice na základě autentizovaného přístupu	...	
▪ Soubor/soubory, které nemohou být zveřejněny	...	

*) každý soubor uveďte zvlášť

Podpis vedoucího závěrečné práce/školitele:

Podpis vedoucího katedry/ústavu:

V Pardubicích dne

Podpis děkana:

Příloha č. 3A: **Text na deskách**

**UNIVERZITA PARDUBICE
FAKULTA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ**

DIPLOMOVÁ PRÁCE

2006

Bc. Josef NOVÁK

Příloha č. 3B: **Titulní list**

**Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní**

Indikátory trvale udržitelného rozvoje českých měst

Bc. Marie Králová

**Diplomová práce
2006**

Příloha č. 4: **Prohlášení autora**

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne dd. mm. rrrr

Josef Novák