

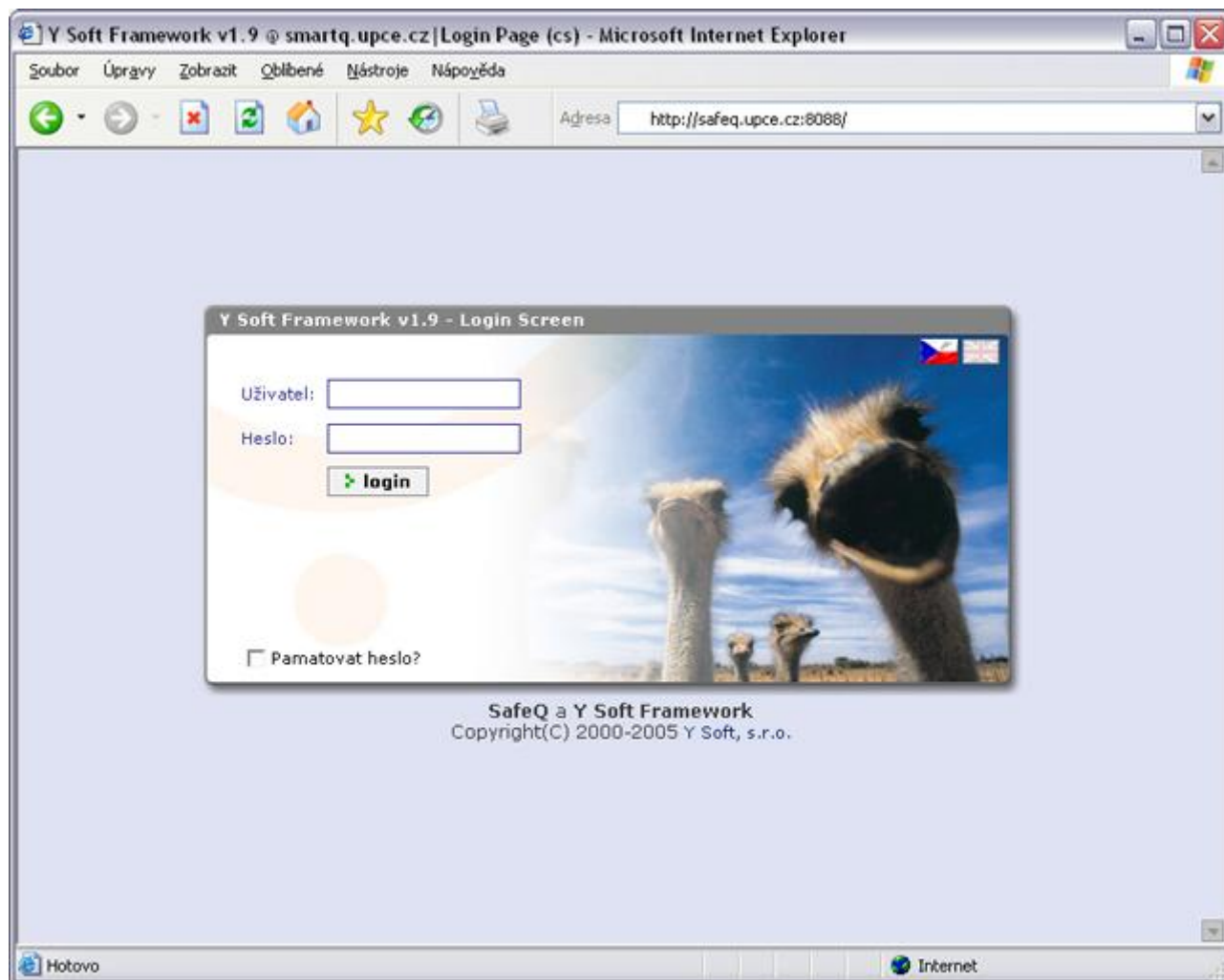
Tiskové a kopírovací služby - SafeQ Informace pro studenty UPa

Od 6. 2 .2006 byl v Kopírovacím centru UPa a v Univerzitní knihovně spuštěn systém SafeQ, který je určen pro účtování tiskových a kopírovacích služeb. Každý student UPa má v tomto systému veden svůj účet, na který si může vložit hotovost. Z tohoto účtu jsou bezhotovostně hrazeny tiskové a kopírovací služby. Dobíjet hotovost na účet je možné v Kopírovacím centru UPa nebo v Univerzitní knihovně (1.patro). Minimální vklad je 100 Kč. Při ukončení studia bude zůstatek na účtu vrácen. Tisknout a kopírovat můžete v Kopírovacím centru UPa i v Univerzitní knihovně nezávisle na tom, kde jste si účet nabíjeli. Pro dobíjení hotovosti nebo čerpání tiskových služeb potřebujete průkaz studenta.

1) Jak zjistit zůstatek účtu – 2 možnosti

- a. Po přiložení studentského průkazu na terminál SafeQ se zůstatek zobrazí v pravém dolním rohu.
- b. Přihlášením do systému SafeQ na adrese <http://safeq.upce.cz>., v menu Účet / historie. Přihlašovací jméno je NetID (st....). Systém je zatím přístupný pouze z univerzitní sítě.

Přihlášení do systému SafeQ



2) Postup při kopírování

- a. Přiložte studentský průkaz na terminál SafeQ, v menu zvolte **Kopírování**.
- b. Pokud máte dostatečnou hotovost, odemkne se vám kopírovací stroj a je připraven kopírovat.
- c. Na konci kopírování stiskněte **Konec** nebo opět přiložte kartu na terminál. Zobrazí se částka, kterou jste prokopírovali a poté vás terminál odhlásí.
Při odchodu od kopírovacího stroje si zkontrolujte, zda je na terminálu zobrazena úvodní obrazovka. Jinak může na Váš účet kopírovat někdo jiný!

Terminál SafeQ



3) Postup při tisku

- a. **Před odesláním do tisku si zkontrolujte, zda nejsou v souboru prázdné stránky - prázdné stránky vám budou účtovány stejně jako potištěné.** Odešlete tiskovou úlohu z PC na tiskárnu.
- b. Na obrazovce se objeví přihlašovací okno, vyplňte vaše NetID (st....) a heslo. Po vyplnění přihlašovacích údajů se odešle tisková úloha do fronty **na server, neposílá se přímo na tiskárnu. Úloha se vytiskne až po autorizaci kartou na terminálu SafeQ.** Tiskových úloh může být posláno více najednou, není potřeba po odeslání každé tiskové úlohy přejít k tiskárně. Tiskové úlohy se ze serveru odstraní ihned po vytištění nebo po uplynutí 1 dne od odeslání.
- c. Přiložte studentský průkaz na terminál SafeQ. Pokud chcete vytisknout všechny úlohy ve frontě, stiskněte **Tisk**, úlohy se začínají tisknout. Pokud chcete tisknout pouze některé, zvolte **Seznam úloh** a vyberte úlohy, které chcete tisknout, ostatní je možné smazat. Seznam vašich úloh je také přístupný na adrese <http://safeq.upce.cz> po přihlášení, v menu Seznam úloh.
- d. Při odchodu od kopírovacího stroje stiskněte **Konec** nebo opět přiložte kartu na terminál a zkontrolujte si zda je na terminálu zobrazena úvodní obrazovka. Jinak může na Váš účet kopírovat někdo jiný!

Ztrátu karty nahlaste co nejdříve na kartovém centru - rektorát 3. patro, p. Jeřáb kontakt: tel. : 466 036 456 , email: karty@upce.cz