

Dlouhodobý záměr
vzdělávací, vědecké, výzkumně-vývojové a další tvůrčí činnosti
na Fakultě ekonomicko-správní Univerzity Pardubice

Aktualizace dlouhodobého záměru pro rok 2001/2

Pardubice, září 2001

Zpracoval: doc. Ing. Pavel Petr, Ph.D.

Úvod

Dlouhodobý záměr vzdělávací, řídicí, vědecké a další tvůrčí činnosti FES UPa, který byl projednán a schválen Vědeckou radou FES dne 23. listopadu 1999, stanovuje dlouhodobé a střednědobé cíle fakulty a cesty k jejich naplnění. Jedním ze základních předpokladů životaschopnosti tohoto dokumentu je jeho periodická aktualizace a určení krátkodobějších cílů a úkolů v rámci jednotlivých studijních období.

Pro akademický rok 2001/2002 stanovuje vedení FES následující priority.

1. Vzdělávací činnost

- zabezpečit zpracování akreditačních materiálů pro bakalářský a navazující studijní program "Hospodářská politika a správa" (HPS) v prezenční formě a předložit k akreditaci do 11/2001;
- zabezpečit zpracování podkladů pro akreditaci studijních programů "Hospodářská politika a správa" a "Systémové inženýrství a informatika" (SII) v kombinované formě;
- realizovat tvorbu distančních prvků pro nosné předměty jednotlivých studijních programů do 9/2002;
- zabezpečit účast a úspěšné absolvování kurzu distančního vzdělávání pro čtyři příslušníky fakulty (po jednom z každého ústavu) a jejich využití jako garantů při tvorbě distančních prvků a organizování distančního studia na FES v termínu do 12/2001;
- pro potřeby personálního zabezpečení výuky jednotlivých studijních programů realizovat analýzu pedagogického využití pracovníků fakulty s uvážením jejich zapojení do vědecko-výzkumné činnosti a kritéria jejich finančního hodnocení v následujících etapách:
 1. základní odhad nutného počtu pedagogických pracovníků v rámci jednotlivých ústavů, definování základních hodnotících kritérií, termín 10/2001;
 2. zkušební zavedení nového systému finančního hodnocení pedagogických pracovníků, jeho vyhodnocení a úpravy, termín 11-12/2001;
 3. zavedení systému do praxe, termín 1/2002;
- zabezpečení zastupitelnosti pedagogických pracovníků v rámci jednotlivých ústavů, termín 9/2002;
- uvést do provozu počítačovou učebnu GIS, termín 10/2001;
- realizovat obnovu techniky počítačových učeben z využitím fondů z rozvojových programů, termín 10/2002;
- v ediční činnosti důraz položit na tvorbu učebních textů základních předmětů odpovídajících požadavkům distančního vzdělávání a jejich elektronické podobě (každý ústav min. 2 tituly), termín 7/2002;
- doplnění programové vybavení pro výuku studijního programu SII, termín 12/2001;
- organizačně a personálně zabezpečit výuku studijních programů pro:
 1. celní správu, ÚVSP;
 2. policii ČR, ÚE;
 3. vzdělávání pracovníků veřejné správy, ÚVSP;

- v rámci kombinovaného studia programu HPS organizačně zabezpečit přechod na kreditní systém studia s cílem sblížení rozsahu a podmínek studia s prezenční formou, termín 10/2001;
- připravit program placeného studia v rámci celoživotního vzdělávání v oblasti bakalářského studia:

1. programu HPS,
2. programu SII,

a definovat jejich návaznost na standardní studijní programy, termín 12/2001;

- připravit podklady pro zahájení univerzity třetího věku v oblasti studijních programů fakulty, termín 12/2001;
- zvýšit aktivitu při propagaci doktorského studijního programu SII s cílem zabezpečit roční nárůst studentů prezenční formy studia o minimálně 3 studenty, termín 5/2002;
- prověřit možnost realizace doktorského studijního programu HPS v spolupráci s některou fakultou obdobného zaměření v ČR (obdoba doktorského programu SII), termín 2/2002;
- zabezpečit marketing studijního kurzu v angličtině (HPS nebo SII) s cílem zjistit poptávku, termín 2/2002;
- v případě odpovídající poptávky zabezpečit personálně uvedený kurz podle požadavků akreditační komise a pokusit se o jeho následující akreditaci, termín 8/2002;
- vhodným způsobem motivovat systém zahraniční spolupráce, výměny studentů a pedagogů;

2. Vědecko-výzkumná činnost

- zlepšit výstupy výzkumného záměru (VZ) fakulty a jejich organizační a obsahovou provázanost, k tomu pověřit funkci koordinátora VZ Ing. Ježdíka, termín 9/2001, dále průběžně;
- definovat systém motivace zaměstnanců fakulty v oblasti publikační, vědecké činnosti, aktivních vystoupeních na konferencích a ediční činnosti, termín 10/2001;
- pokračovat v nastoleném trendu organizování vědeckých konferencí jednotlivých ústavů;
- rozvinout bilaterální smlouvy o spolupráci s vysokými školami a vhodnými partnery z podnikatelské sféry v ČR, SR a dalších zemích, termín 10/2002;

3. Podpora pedagogického procesu

- proběhla reorganizace vnitřní struktury fakulty s cílem zabezpečit adresnou garanci jednotlivých studijních programů (příp. oborů) studia (ÚSII, ÚVSP, ÚE);
- trvale podporovat systém zařazení interních doktorandů do výuky na fakultě v rámci předmětů doktorandského studia, termín trvale;
- v průběhu akademického roku připravit systém hodnocení pedagogického procesu studenty, pro kombinované studium je připraven dotazník, pro prezenční formu studia termín 12/2001;
- naplnění dat a využívání informačního systému STAG od prvního ročníku 2001/2002, termín 10/2001;
- změnit způsob tvorby rozvrhu s cílem zabezpečit jeho dostupnost do začátku měsíce září odpovídajícího akademického roku, využití odpovídajícího programového vybavení, termín 9/2002;
- v tomto akademickém roce zvýšit informovanost o dění na fakultě pro veřejnost, studenty i zaměstnance fakulty:
 1. iniciovat zřízení "Informačního a poradenského centra FES" s cílem zabezpečení komplexního infocentra pro veřejnost a studenty a odlehčení zatížení studijního oddělení, termín 10/2001;
 2. návrh a zpřístupnění nových WWW stránek, zavedení systému jejich aktualizace, zkušební provoz 9/2001, termín 10/2001;
- v rámci jednání s ostatními fakultami Univerzity Pardubice řešit výukové kooperace a jejich finanční zabezpečení s cílem minimalizovat finanční náklady složky, která výuku zabezpečuje, termín 12/2001;

4. Infrastruktura

- dokončit dislokaci ústavů fakulty do nových prostorů (7. a 8. poschodí), termín 10/2001;
- dořešit úpravy interiérů fakulty a aktivace nových učeben, termín 6/2002;
- v rámci fakulty vybudovat pracoviště pro tvorbu prezentačních materiálů pro příslušníky fakulty (počítač, tiskárna, scanner, kopírka), termín 10/2002;
- zabezpečit sjednocení základního programového vybavení v rámci jednotlivých ústavů a dalších útvarů fakulty (základní systém, Office, nástroje elektronické pošty);
- jako základní prostředek pro operativní komunikaci v rámci fakulty maximalizovat využití elektronické pošty, k tomu zorganizovat proškolení pracovníků fakulty v ovládní PC, termín 12/2001;
- jako důsledek změny organizační struktury fakulty a změny dislokace jednotlivých ústavů realizovat inventarizaci telefonních linek, e-mailových adres, IP adres pro připojení k Internetu a optimalizovat jejich využití, termín 11/2001;

5. Řízení a organizace

- zabezpečit zlepšení informovanosti v rámci fakulty:
 1. zvýšit pravidelnost porad,
 2. zveřejňování aktuálních informací na WWW stránkách fakulty,
 3. E-mail;
- zabezpečit operativnější stanovení osobního hodnocení nejbližším vedoucím pracovníkem, stanovit kritéria pro přidělování finančních prostředků jednotlivým ústavům, termín 12/2001.