



# Reprezentační výdaje

Pracovní instrukce

|                            |                          |        |   |
|----------------------------|--------------------------|--------|---|
| <b>Dokument</b>            | <b>FES_PI_2014-002/A</b> |        |   |
| <b>Název dokumentu</b>     | Reprezentační výdaje     |        |   |
| <b>Typ dokumentu</b>       | Pracovní instrukce       |        |   |
| <b>Garant dokumentu</b>    | Tajemník fakulty         |        |   |
| <b>Vymezení působnosti</b> | Zaměstnanci FES          | verze: | A |
| <b>Účinnost</b>            | od 1.9.2014              |        |   |

|                   |                                         |          |         |
|-------------------|-----------------------------------------|----------|---------|
| <b>Vypracoval</b> | Ing. Petr Urbanec                       | 1.9.2014 | Podpis: |
| <b>Schválil</b>   | doc. Ing. et Ing. Renáta Myšková, Ph.D. | 1.9.2014 | Podpis: |

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>Označení pracovní instrukce</b> | Z1.6 / P001         |
| <b>Označení procesu</b>            | Z1.6 Řízení závazků |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Záměr pracovní instrukce</b> | Vyjádřit souhlas vedoucího zaměstnance s realizací reprezentačních výdajů, zajistit jeho informovanost o daňových a rozpočtových důsledcích a informovat tak účtárnu o skutečnosti, že daný výdaj je nutné považovat za reprezentační se všemi účetními a daňovými souvislostmi. |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Řízená kopie č.

Razítko a podpis správce dokumentace:

# Reprezenční výdaje

## 1 Obecné informace

- (1) Reprezenční výdaje jsou z hlediska účetního a daňového považovány za nedaňové výdaje.
- (2) Mezi reprezenční výdaje **patří** zejména výdaje na občerstvení, pohoštění, dary či úhrada ubytování třetích osob (osob, které nejsou zaměstnanci či studenty univerzity).
- (3) Mezi reprezenční výdaje se **neřadí** výdaje, které jsou hrazeny z příjmů, kterých univerzita dosáhla v rámci akcí, kde jsou tyto výdaje nedílnou součástí kalkulace ceny. Například výdaje na ubytování a stravování účastníků konferencí, kde je ubytování a stravování součástí ceny vložného. Mezi reprezenční výdaje se rovněž neřadí výdaje uskutečněné na základě *Dohody o úhradě cestovních výdajů podle § 1746 Občanského zákoníku*. Skutečnost, že se nejedná o reprezenční výdaj, je nutné doložit (například kopií *dohody o úhradě cestovních výdajů*, kalkulací vložného na konferenci či pozvánkou na konferenci, kde je uvedeno, že součástí účastnického poplatku je ubytování či stravování).
- (4) Součástí reprezenčních výdajů, které univerzita vynaložila v rámci vnitřní činnosti (například formou stravování, ubytování a dalších služeb Správy kolejí a menzy), je i odpovídající daň z přidané hodnoty, kterou dle zákona musí univerzita v těchto případech odvést. Vyúčtování daně z přidané hodnoty zajistí účtárna.
- (5) Reprezenční výdaje jsou z hlediska zákona o dani z příjmů pokládány za **nedaňové**. Proto je o výši reprezenčních výdajů navyšován daňový základ, což zvyšuje daň z příjmu, kterou je univerzita povinná odvádět. Výdaje související s takto zvýšenou daňovou povinností jsou přeneseny na fakultu a hrazeny z jejího rozpočtu. Veškeré **nedaňové výdaje** včetně reprezenčních výdajů by měly být realizovány s vědomím, že rozpočet fakulty nezatěžuje jen reprezenční výdaj sám, ale že je fakulta zatížena i touto daňovou povinností (a to i v případech, kdy je reprezenční výdaj hrazen z nejrůznějších účelových prostředků, jako jsou granty, dotace či dary).

## 2 Postup

- (1) Ve všech případech, kdy dochází k vyúčtování závazků, jejichž součástí jsou reprezenční výdaje, je nutné přiložit vyplněný a odpovědnými osobami podepsaný formulář „Z1.06-F003 Vyúčtování reprezenčních výdajů“.
- (2) Vyúčtování musí být rovněž přiloženo k objednávce stravování, ubytování a dalších služeb SKM.
- (3) Na vyúčtování reprezenčních výdajů musí být zřetelně uvedeny důvody a okolnosti uskutečnění reprezenčních výdajů a jejich výše.
- (4) Vyúčtování musí být podepsáno osobou, která je odpovědná za správnost a rovněž příslušným vedoucím zaměstnancem, který takový reprezenční výdaj schvaluje.
- (5) Originál vyúčtování je vždy uložen současně s příslušným prvotním dokladem (fakturou, vyúčtování hotovostního výdaje a podobně).

[illegible]

## Vyúčtování reprezentačních výdajů

### 1. Pohoštění

Odůvodnění: **popište důvod a okolnosti poskytnutí pohoštění.**

- ☐ oběd
- ☐ večeře
- ☐ ostatní (popište v odůvodnění)

Celková výše výdajů na pohoštění: **uved'te částku v Kč**

### 2. Občerstvení

- ☐ porady a jednání vedení fakulty
- ☐ porady a jednání vedení pracoviště
- ☐ zasedání orgánů fakulty
- ☐ ostatní příležitosti (**popište důvod a okolnosti zajištění občerstvení**)

Celková výše výdajů na občerstvení: **uved'te částku v Kč**

### 3. Dar

Odůvodnění: **popište důvod a okolnosti poskytnutí daru.**

Popis daru: **uved'te, co bylo předmětem daru.**

- ☐ oficiální příležitost
- ☐ pracovní či životní jubileum
- ☐ konference
- ☐ seminář
- ☐ jiná příležitost (popište v odůvodnění)

Celková výše výdajů na dary: **uved'te částku v Kč**

### 4. Ubytování

Odůvodnění: **popište důvod a okolnosti poskytnutí ubytování.**  
**uved'te jméno osob, kterým bylo poskytnuto ubytování.**

Celková výše výdajů na ubytování: **uved'te částku v Kč**

*Vedoucí zaměstnanec schvaluje výše uvedené reprezentační výdaje v celkové výši **celková výše reprezentačních výdajů** a bere na vědomí, že tyto výdaje nejsou uznatelné z hlediska zákona o dani z příjmu. Vedoucí zaměstnanec rovněž bere na vědomí, že fakultě v této souvislosti vzniknou **dodatečné zvýšené náklady** na úhradu daně z příjmu.*

Datum: **datum vypracování záznamu**

.....  
**Jméno a příjmení zaměstnance**

Vypracoval a odpovídá za správnost

.....  
**Jméno a příjmení vedoucího zaměstnance**

Reprezentační výdaje schválil