



Studentské cesty

Pracovní instrukce

Dokument	FES_PI_2015-001/A		
Název dokumentu	Studentské cesty		
Typ dokumentu	Pracovní instrukce		
Garant dokumentu	Tajemník fakulty		
Vymezení působnosti	Zaměstnanci fakulty	verze:	A
Účinnost	od 8.4.2015		

Vypracoval	Ing. Petr Urbanec	8.4.2015	Podpis:
Schválil	doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.	8.4.2015	Podpis:

Označení pracovní instrukce	P1.03 / P001
Označení procesu	P1.03 Stipendia

Záměr pracovní instrukce	Podpořit akademickou činnost studentů pomocí finanční podpory jejich účasti na konferencích a dalších podobných aktivitách a získat úplnou informaci o předpokládaných výdajích na studentskou cestu.
Legislativa	Zákon o vysokých školách 111/1998 Sb. Stipendijní řád Univerzity Pardubice Směrnice UPa č. 8/2014 „Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na UPa“ Směrnice UPa č. 29/2005 „Vnitřní kontrolní systém na UPa“

Řízená kopie č.

Razítko a podpis správce dokumentace:

1 Obecná ustanovení

- (1) Pod pojmem **studentská cesta** se rozumí cesta studenta Univerzity Pardubice, zejména doktorské formy studia, která je uskutečněna v souvislosti s jeho studiem na Univerzitě Pardubice. Zejména se jedná o účasti na vědecké konferenci, semináři či jiné obdobné akci, kterou univerzita organizuje nebo na ni studenta vysílá.
- (2) Studentské cesty mohou být podpořeny formou poskytnutí stipendia v souladu se stipendijním řádem Univerzity Pardubice.
- (3) Kromě poskytnutí stipendia mohou být studentské cesty podpořeny přímou úhradou výdajů konkrétnímu poskytovateli služeb souvisejících s podporovanou aktivitou (*například úhrada faktury za vložné na konferenci*).
- (4) Za zhodnocení potřebnosti a účelnosti studentské cesty odpovídá **odpovědná osoba**:
 - v případě studentů doktorských studijních programů příslušný školitel,
 - v případě ostatních studentů příslušný garant studijního oboru.V případě, že studentská cesta souvisí s realizací projektu, odpovídá za zhodnocení potřebnosti a účelnosti studentské cesty řešitel projektu (případně osoba odpovědná za realizaci jeho dílčí části).
- (5) Stručné schéma je znázorněno v příloze N001.

2 Schválení studentské cesty

- (1) Žádost o schválení studentské cesty je dokumentem, který obsahuje shrnutí všech podstatných údajů souvisejících se studentskou cestou, včetně úplných předpokládaných výdajů na studentskou cestu, a to i v těch případech, kdy je studentská cesta podpořena prostřednictvím více vzájemně navazujících návrhů, resp. žádostí o stipendium.
- (2) Každá studentská cesta musí schválená dále uvedeným postupem.
- (3) Student požádá odpovědnou osobu (školitel, garant studijního oboru, řešitel projektu) o souhlas se studentskou cestou (formulář P1.03-F001 Žádost o schválení studentské cesty).
- (4) Student může podat žádost prostřednictvím sekretariátu příslušného pracoviště (dle osoby školitele, garanta studijního oboru či řešitele projektu).
- (5) Žádost o studentskou cestu je možné vyřídit souběžně s žádostí o stipendium.
- (6) Žádost obsahuje minimálně tyto náležitosti:
 - identifikace studenta,
 - předmět a odůvodnění studentské cesty,
 - místo, datum a délku cesty,
 - vyčíslení celkových předpokládaných výdajů souvisejících s cestou.
- (7) Nedílnou přílohou žádosti jsou dokumenty, které dokladují výši předpokládaných výdajů (pozvánka na konferenci, kalkulace jízdních výdajů, kalkulace příspěvku na stravování při zahraniční studentské cestě, nabídka hotelu na ubytování a podobně). V případě účasti na konferenci a jiných obdobných akcí se vždy dokládá pozvánka na konferenci či obdobný dokument.
- (8) V průběhu vyřizování žádosti je postupně žádost doplněna o další informace, zejména pak o předpokládané finanční zdroje.
- (9) Použití navrhovaných finančních zdrojů schválí příslušný příkazce a správce rozpočtu.
- (10) Vyřizování žádosti podléhá všem obvyklým pravidlům pro vyřizování písemností v souladu se spisovým řádem UPa (směrnice UPa č. 4/2013 Spisový řád Univerzity Pardubice). Je označena čárovým kódem PID a po konečném vyřízení je naskenována a zařazena do spisu studenta v rámci spisové služby iFIS. Do spisu studenta se zakládají i zamítnuté žádosti o schválení studentské cesty.
- (11) Originál vyřízené žádosti je uchováván na studijním referátu fakulty. Kopie žádosti je vždy přílohou případných žádostí o stipendium (resp. návrhu stipendia). Kopie schválené žádosti je rovněž k dispozici studentovi.

3 Určení výdajů na studentskou cestu

- (1) Fakulta podpoří pouze takové výdaje na studentskou cestu, které jsou nezbytné, účelné a hospodárné. Za splnění těchto podmínek odpovídá osoba, která souhlas se studentskou cestou schválila.
- (2) Jsou-li podpořeny výdaje na ubytování, pak se předpokládá, že ubytování bude poskytnuto v ubytovacím zařízení, které odpovídá nejvýše kategorii ***. V případě použití vyšší kategorie je nutné doložit, že cena nepřesahuje v daném místě a čase obvyklou cenu za hotel kategorie ***. V opačném případě budou výdaje za ubytování kráceny.

3.2 Tuzemské studentské cesty

- (1) V případě tuzemských studentských cest je možné podpořit následující výdaje:
 - jízdní výdaje,
 - výdaje na ubytování,
 - vedlejší výdaje (např. vložné na konferenci).
- (2) Příspěvek na stravování se na tuzemských studentských cestách neposkytuje.

3.3 Zahraniční studentské cesty

- (1) V případě zahraničních studentských cest je možné podpořit následující výdaje:
 - jízdní výdaje,
 - výdaje na ubytování,
 - příspěvek na stravování,
 - vedlejší výdaje (např. vložné na konferenci).
- (2) Stipendium pokrývající výdaje formou kapesného se neposkytuje.
- (3) Výše příspěvku na stravování se určí jako 75 % zahraničního stravného, které se poskytuje zaměstnancům (na základě příslušné vyhlášky Ministerstva financí¹).

Za dny, kdy student stráví v zahraničí méně než 18 hodin, případně kdy je na cestě bezúplatně poskytnuto jedno či více jídel (snídaně, oběd, večeře), se příspěvek na stravování krátí. Za dobu, kterou student stráví v České republice, se příspěvek na stravování neposkytuje.

V rámci zjednodušení je možné určit výši příspěvku na stravování na jeden den studentské cesty jako součin denní sazby určené dle Vyhlášky a koeficientu dle následující tabulky.

Čas strávený v zahraničí	Jídlo nebylo poskytnuto	Poskytnuto 1 jídlo	Poskytnuty 2 jídla	Poskytnuty 3 jídla
Více než 18 hodin	0,7500	0,5625	0,3750	0,1875
Více než 12 hodin	0,5000	0,3250	0,1500	0,0000
Méně než 12 hodin	0,2500	0,0750	0,0000	0,0000

- (4) Částky v cizí měně budou přepočteny na českou měnu prostřednictvím:
 - a) kurzu České národní banky k datu podání žádosti, nebo
 - b) kurzu, který student doložil bankovním výpisem, kde proběhla platba (například při platbě platební kartou či bankovním převodem).

¹ <http://www.mfcr.cz/cs/legislativa/cestovni-nahrady>

4 Postup při přiznání stipendia na studentskou cestu

- (1) Obecný postup pro přiznávání stipendií stanoví směrnice UPa č. 8/2014 „Pravidla a postupy pro přiznávání a výplatu stipendií na UPa“.
- (2) Studentská cesta může být podpořena na základě jedné či více vzájemně navazujících žádostí o stipendium. Stipendium bude poskytnuto nejvýše do částky, která byla schválena na žádosti o souhlas se studentskou cestou.
- (3) Student může požádat o poskytnutí stipendia maximálně ve výši 80 % předpokládaných výdajů, které byly schváleny na žádosti o souhlas se studentskou cestou. K žádosti o stipendium musí být přiložena kopie schválené žádosti o souhlas se studentskou cestou. V případě podání první žádosti o stipendium pro tuto studentskou cestu může být žádost o stipendium a žádost o souhlas se studentskou cestou podány současně.
- (4) Po uskutečnění zahraniční studentské cesty je možné do žádosti o stipendium zahrnout příspěvek na stravování, který bude kalkulován podle skutečné délky studentské cesty.
- (5) Student může požádat o poskytnutí stipendia ve výši 100 % prokázaných a uhrazených výdajů souvisejících se studentskou cestou. Pokud bylo před uskutečněním dané studentské cesty poskytnuto stipendium podle odstavce (3), budou prokázané výdaje kráceny o již vyplacené stipendium. K žádosti o stipendium musí být přiloženy tyto dokumenty:
 - kopie schválené žádosti o souhlas se studentskou cestou,
 - vyúčtování uhrazených výdajů včetně dokladů prokazujících úhradu výdajů (formulář P1.03-F002 Vyúčtování výdajů na studentské cestě),
 - kalkulace příspěvku na stravování při zahraniční studentské cestě (formulář P1.03-F003 Kalkulace příspěvku při zahraniční studentské cestě),
 - zpráva o průběhu studentské cesty včetně kopie příspěvku na konferenci či obdobného dokumentu.
- (6) Pokud bylo stipendium podle odstavce (3) poskytnuto na základě nesprávných údajů, je student v souladu se stipendijním řádem UPa, článkem 7a, odstavcem 5, povinen příslušnou část již poskytnutého stipendia vrátit.

Seznam změn a revizí řízeného dokumentu

[illegible]