

Směrnice č. 5/2015	
Věc:	Státní závěrečné zkoušky v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu – akademický rok 2014/2015
Působnost pro:	Určeno pedagogům a studentům DFJP
Účinnost od:	10. 4. 2015
Vypracoval:	Jana Novotná, DiS., Ing. Hana Drahotská, Ph.D., studijní oddělení
Schválil:	doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D., děkan fakulty

1. Základní ustanovení

Tento vnitřní předpis se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen zákon o VŠ) a specifikuje ustanovení o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studijním programu Dopravní technologie a spoje a Stavební inženýrství a v navazujícím magisterském studijním programu Dopravní inženýrství a spoje a Stavební inženýrství (dále jen SZZ), která jsou uvedena v úplném znění Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice ze dne 27. června 2014 (dále jen SaZŘ), článek 8.

K SZZ v bakalářském studijním programu by mělo v akademickém roce 2014/2015 přistoupit **264 studentů prezenčního studia** (z toho DMML – 65, MMLS – 14, TRDS – 47, TRDLT – 16, DP SV – 31, DP KV – 10, DI EZD – 7, ESD – 12, DP OŽPD – 2, PSDPI OŽPD – 11, AID – 8, DS – 41) a **100 studentů kombinovaného studia** (z toho DMML – 29, TRD – 24, DP SV – 9, DP KV – 5, DI EZD – 1, PSDPI – 2, PSDPI OŽPD – 7, MMLS – 5, ESD – 3, DS – 15).

K SZZ v navazujícím magisterském studijním programu by mělo v akademickém roce 2014/15 přistoupit **111 studentů prezenčního studia** (z toho DMML – 45, DP SV – 6, DP KV – 4, TRD – 27, PSDPI – 1, PSDPI OŽPD – 6, AID – 4, ESD – 3, DS – 15) a **104 studentů kombinovaného studia** (z toho DMML – 44, TRD – 29, DP SV – 8, PSDPI – 1, PSDPI OŽPD – 8, ESD – 6, DI DC – 8).

Počet studentů vychází ze stavu matriky Univerzity Pardubice ke dni 1. 4. 2015.

2. Termíny SZZ

Termíny SZZ stanoví garantující katedra podle počtu studentů v určeném období daném harmonogramem akademického roku 2014/2015 (<http://www.upce.cz/dfjp/studium/har-akad-roku.html>).

bakalářské studium - letní termín všech oborů **15. 6. – 19. 6. 2015**
 - zimní termín všech oborů mimo DS **18. 1. – 22. 1. 2016**
 - zimní termín oboru DS **15. 2. – 19. 2. 2016**

navazující magisterské studium - letní termín všech oborů **8. 6. – 12. 6. 2015**
 - zimní termín všech oborů mimo DS a DI DC **18. 1. – 22. 1. 2016**
 - zimní termín oboru DS a DI DC **15. 2. – 19. 2. 2016**

3. Zkušební komise pro SZZ

Jmenování členů zkušebních komisí se řídí SaZŘ, čl. 8, odst. 2. Členy komisí a jejího předsedu jmenuje děkan. Vedoucí kateder sestaví jednotlivé zkušební komise a předají je ke schválení děkanovi fakulty **do 15. 5. 2015** pro letní termín SZZ a **do 18. 12. 2015** pro zimní termín SZZ (KDS do **22. 1. 2016**). Schválené složení zkušebních komisí předá katedra studijnímu oddělení nejpozději **do 7 kalendářních dnů po schválení**. Na složení zkušebních komisí se vztahuje § 53 zákona o VŠ. Seznam odborníků s právem zkoušet při SZZ byl aktualizován Vědeckou radou DFJP dne 1. 10. 2014. Práci zkušební komise řídí její předseda nebo v době jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.

Znění § 53 zákona o VŠ:

- 1) Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.
- 2) Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou.
- 3) Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

4. Bakalářské a diplomové práce

Formální úprava bakalářských a diplomových prací (dále jen BP/DP) se řídí směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012 „Pravidla pro zveřejňování závěrečných prací a jejich základní jednotnou formální úpravu“. BP/DP, jejich zadání a odevzdání se řídí harmonogramem akademického roku 2014/15. BP/DP lze po dohodě s vedoucím práce sepsat v anglickém jazyce. V tom případě autor doplní do závěrečné části práce podrobnější anotaci v češtině.

Při zveřejňování závěrečných prací se katedry řídí § 47b zákona o VŠ a čl. 2 směrnice Univerzity Pardubice č. 9/2012:

- 1) Závěrečné práce odevzdané studentem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v tištěné podobě na pracovišti, kde se bude konat obhajoba.
- 2) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou v tištěné podobě zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny Univerzity Pardubice.
- 3) Závěrečné práce, včetně posudků a výsledků obhajoby (výsledkem obhajoby se rozumí sdělení, zda práce byla nebo nebyla obhájena) jsou též nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně Univerzity Pardubice. V odůvodněných případech může být zveřejnění plného textu práce omezeno. U všech prací jsou volně přístupná metadata.
- 4) Správu Digitální knihovny Univerzity Pardubice zajišťuje Informační centrum.
- 5) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách směrnice č. 1A, 1B.

Evidence předání BP a DP přes spisovou službu iFIS do Univerzitní knihovny provádí katedra.

Poznámky k předání prací ve Spisové službě: typ dokumentu „Závěrečná práce“
zadávat jmenovitě každého absolventa
přímá cesta
uzel 93630 Univerzitní knihovna.

Termíny odevzdání BP a DP na příslušnou katedru

bakalářské studium	- letní termín všech oborů	do 29. 5. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS	do 27. 11. 2015
	- zimní termín oboru DS	do 22. 1. 2016
navazující magisterské studium	- letní termín všech oborů	do 22. 5. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS a DI DC	do 27. 11. 2015
	- zimní termín oboru DS a DI DC	do 22. 1. 2016

Termín odevzdání BP/DP může být v rámci jednotlivých kateder upraven. Povolení změny termínu v případech hodných zřetele je zcela v kompetenci vedoucího katedry za předpokladu, že nebude narušeno splnění dalších termínovaných úkolů – např. odevzdání indexu a podání přihlášky k SZZ na studijním oddělení.

Vedoucí katedry určí pro každou BP/DP vedoucího. Oponent musí být stanoven pro každou DP, u BP je stanovení oponenta doporučováno. Práce se klasifikují podle stupnice určené čl. 7 odst. 9 SaZŘ. Pokud student neobhájí BP/DP, rozhodne zkušební komise, zda bude práce přepracována nebo bude zadána nová (SaZŘ, čl. 8, odst. 6).

5. Průběh a klasifikace SZZ

Průběh a klasifikace SZZ se řídí článkem 7, odst. 9 a čl. 8 odst. 5, 8, 9 a 10 SaZŘ. Každý předmět SZZ a obhajoba BP/DP se hodnotí zvlášť. Při hodnocení práce (BP/DP) komise přihlíží k hodnocení vedoucího a oponenta (u BP pokud byl oponent určen). Celkové hodnocení SZZ určí zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání známkou podle čl. 7, odst. 9. Pokud obdrží student z jednoho předmětu nebo obhajoby BP/DP hodnocení „nevyhověl“, je celkové hodnocení SZZ „nevyhověl“. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni: „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl velmi dobře“ a „prospěl“.

Předsedové komisí vyhotoví souhrnnou písemnou zprávu o průběhu konání SZZ, kterou předají nejpozději do dvou pracovních dnů po ukončení SZZ na Studijní oddělení DFJP.

*SaZŘ čl. 8, odst. 9: **Stupeň „prospěl s vyznamenáním“** získává student, který splnil tyto podmínky:*

- v průběhu studia ve studijním programu nebyl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů známkou „dobře“; pokud byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ve dvou předmětech, může si opravit hodnocení z těchto předmětů v průběhu posledního akademického roku studia,*
- celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „výborně“,*
- vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 1,50.*

*SaZŘ čl. 8, odst. 10: **Stupeň „prospěl velmi dobře“** získává student, který splnil tyto podmínky:*

- v průběhu studia ve studijním programu byl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů nejnižší známkou „dobře“ maximálně ve dvou předmětech,*
- celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „výborně“,*
- vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 2,0.*

6. Podmínky pro přistoupení k SZZ

Studenti odevzdají na Studijní oddělení DFJP index ke kontrole a podají písemnou přihlášku k SZZ na předepsaném tiskopise nejpozději do:

bakalářské studium	- letní termín všech oborů	do 5. 6. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS	do 7. 12. 2015
	- zimní termín oboru DS	do 5. 2. 2016
navazující magisterské studium	- letní termín všech oborů	do 1. 6. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS a DI DC	do 7. 12. 2015
	- zimní termín oboru DS a DI DC	do 5. 2. 2016

K SZZ se může přihlásit pouze student, který má splněny všechny studijní povinnosti svého studijního oboru včetně odevzdání BP/DP, jenž je vedoucím práce doporučena k obhajobě, a získal minimální požadovaný počet kreditů:

všechny bakalářské studijní obory mimo DS	180
bakalářský studijní obor DS	240
všechny navazující magisterské studijní obory mimo DS	120
navazující magisterský studijní obor DS	90

7. SZZ v opravném termínu

Opravný termín a opakování SZZ se řídí čl. 8, odst. 7 a 11 SaZŘ.

SaZŘ čl. 8, odst. 7: SZZ lze opakovat jednou, a to nejdéle do jednoho roku od zkoušky neúspěšné. Při opakované SZZ je student zkoušen z té části SZZ, která byla hodnocena známkou „nevyhověl“. Ve zvlášť odůvodněných případech může na žádost studenta děkan povolit druhý opravný termín.

SaZŘ čl. 8, odst. 11: Pokud se student nedostaví ke SZZ a svou neúčast do pěti pracovních dnů děkanovi uspokojivě neomluví, je ze všech částí SZZ hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud děkan uzná omluvu jako oprávněnou, určí mu náhradní termín SZZ.

Při SZZ v opravném termínu je celkový výsledek studia hodnocen stupněm „prospěl“ nebo „neprospěl“.

8. Administrativní a organizační zabezpečení SZZ

Harmonogram SZZ sestavují jednotlivé katedry. Tento harmonogram předá určený pracovník katedry nejpozději ve stanovený termín Studijnímu oddělení DFJP:

bakalářské studium	- letní termín všech oborů	do 9. 6. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS	do 4. 1. 2016
	- zimní termín oboru DS	do 9. 2. 2016
navazující magisterské studium	- letní termín všech oborů	do 2. 6. 2015
	- zimní termín všech oborů mimo DS a DI DC	do 4. 1. 2016
	- zimní termín oboru DS a DI DC	do 9. 2. 2016

Harmonogram SZZ obsahuje: jména studentů, den, místo (včetně označení místnosti), hodinu konání SZZ a přiřazené číslo komise (pokud je v daném oboru více komisí). Za doplnění státnicových předmětů a přiřazení jednotlivých studentů ke komisím SZZ do IS STAG zodpovídá studijní oddělení.

Po absolvování SZZ (úspěšném i neúspěšném) je student povinen dostavit se do dvou pracovních dnů na Studijní oddělení DFJP k předání indexu, odevzdání výstupního listu z knihovny a potvrzení účasti na slavnostním obřadu předávání diplomů.

9. Technické a finanční zabezpečení SZZ

Při výběru místností konání SZZ je podmínkou technické vybavení pro připojení počítače na internet. Pro činnost komisí SZZ budou katedry využívat počítače a tiskárny z vlastních zdrojů. Finanční sazby externích pracovníků SZZ se v akademickém roce 2014/15 řídí pokyny stanovenými zápisem z porady vedení fakulty č. 16/2013, bod 7.3 ze dne 20. 11. 2013.

10. Slavnostní předání diplomů

Slavnostní promoce absolventů všech oborů navazujícího magisterského studia se bude konat dne **29. 6. 2015**, slavnostní sponze absolventů všech oborů bakalářského studia dne **1. 7. 2015**. Všechny obřady proběhnou v Univerzitní aule Arnošta z Pardubic.

doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D.
děkan