

<b>DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA</b>	
<b>Univerzita Pardubice</b>	
<b>Směrnice č. 19/2015</b>	
Věc:	Provozní řád počítačových učeben DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010 a EB01008
Působnost pro:	vyučující a studenty Dopravní fakulty Jana Pernera
Účinnost od:	29. 9. 2015
Vypracoval:	doc. Ing. Karel Greiner, Ph.D.
Schválil:	doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D., děkan

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

(1) Počítačové učebny DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010 a EB01008 jsou určeny pro plánovanou výuku podle rozvrhu hodin. Učebna DA04009 – Laboratoř počítačových sítí – je určena pro specializovanou výuku síťových technologií. Učebna DA04010 je určena pro výuku operačních systémů a počítačových sítí.

(2) Učebny DA04009 a DA04010 nejsou ve správě techniků Centra informačních technologií a služeb Univerzity Pardubice (CITS) a o zařazení výuky do těchto učeben rozhoduje vedoucí Katedry informatiky v dopravě Dopravní fakulty Jana Pernera (KID).

### **Článek 2**

#### **Vstup do učeben**

(1) Do učeben mají přístup následující osoby:

- a) pedagogičtí pracovníci pro zabezpečení plánované výuky na základě *Oprávnění*, které vydává vedoucí KID,
- b) pracovníci CITS zabezpečující provoz a údržbu počítačů v učebnách DA04003, DA04004, DA04008 a EB01008,
- c) technik KID zabezpečující provoz a údržbu počítačů v učebnách,
- d) studenti v rámci plánované výuky v přítomnosti pedagogického pracovníka.

(2) *Oprávněním* se rozumí:

- a) pro učebny DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010 zapsání pracovníka do seznamu „Seznam osob oprávněných vyzvedávat klíče od počítačových učeben DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010“,
- b) pro učebnu EB01008 zařazení pracovníka do databáze osob, které mají přístup do učebny pomocí průkazu zaměstnance.

(3) Uživatelé podle čl. 2 odst. 1 písm. a) až c) si pro vstup do učeben DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010 vyzvednou klíče na vrátnici Dopravní fakulty Jana Pernera po předložení průkazu zaměstnance. Po skončení výuky nebo individuální práce v učebně vrátí klíč na vrátnici.

(4) Vstup do učeben je povolen pouze v řádně očištěné obuvi.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti při vstupu do učebny**

- (1) Uživatelé podle čl. 2 odst. 1. písm. a) až c) při vstupu do učebny:
- a) provedou kontrolu úplnosti inventáře celé učebny podle inventárního seznamu,
  - b) provedou kontrolu základního programového vybavení,
  - c) výsledek kontroly zapíše do provozního deníku učebny.

### **Článek 4**

#### **Povinnosti při práci v učebně**

- (1) V učebně je zakázáno:
- a) manipulovat s prvky a rozvody elektrické instalace,
  - b) jakékoli přenášení a přemísťování inventáře učebny,
  - c) využívat počítače ke komerčním účelům,
  - d) snímat kryty zařízení a provádět technické zásahy do zařízení,
  - e) jíst, pít a kouřit,
  - f) provozovat počítačové hry.
- (2) Studenti při výuce jsou povinni hlásit jakékoliv závady pedagogickému pracovníkovi.
- (3) Uživatelé podle čl. 2 odst. 1. písm. a) až c) jsou povinni zapsat závady, popřípadě jejich odstranění do provozního deníku učebny.
- (4) Všichni uživatelé jsou dále povinni:
- a) dodržovat směrnici Univerzity Pardubice č. 13/2006 „Zásady provozování a využívání datové sítě a výpočetní techniky na Univerzitě Pardubice“,
  - b) důsledně dodržovat obecné zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany,
  - c) v případě požáru se řídit požárními směrnicemi a souvisejícími předpisy, zvláště mít na zřeteli, že při požáru techniky je třeba hasit sněhovými hasicími přístroji,
  - d) důsledně postupovat podle pokynů pro používání konkrétních zařízení,
  - e) dbát na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů dle autorského zákona č. 121/2000 Sb. Porušení zákona je postihováno ve smyslu trestního zákona. Všichni uživatelé učeben zodpovídají za to, že programové vybavení na pevném disku počítačů v učebnách nebudou kopírovat, ani je neposkytnou dalším osobám a budou je užívat pouze pro účely související se studiem na univerzitě.

### **Článek 5**

#### **Povinnosti při odchodu z učebny**

- (1) Uživatelé podle čl. 2 odst. 1. písm. a) až c) při odchodu z učebny:
- a) provedou kontrolu úplnosti inventáře celé učebny podle inventárního seznamu a výsledek kontroly (závady, popřípadě jejich odstranění) zapíše do provozního deníku učebny,
  - b) zavřou okna, zhasnou světlo, zkontrolují vypnutí všech zařízení,
  - c) učebnu DA04003, DA04004, DA04008, DA04009, DA04010 zamknou a klíč odevzdají na vrátnici,
  - d) učebnu EB01008 zablokují pomocí průkazu zaměstnance.

## **Článek 6**

### **Zaškolení studentů**

(1) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit na začátku semestru všechny studenty s pokyny pro zabezpečení ochrany zdraví, bezpečnosti při práci a protipožární prevence, ochrany autorských práv softwarových produktů, pokyny pro používání učeben výpočetní techniky a s pokyny pro obsluhu zařízení, která jsou k dispozici v učebně. Zaškolení potvrdí studenti svým podpisem do „Záznamu o školení studentů“.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Všichni uživatelé jsou povinni se seznámit s tímto provozním řádem před prvním vstupem do učebny a jsou povinni ho dodržovat.

(2) V případě porušení jakéhokoliv bodu tohoto provozního řádu bude uživatel vykázán z učebny. Porušení tohoto provozního řádu ze strany studenta bude řešeno disciplinární komisí DFJP.

(3) Ruší se směrnice DFJP č. 12/2013 Provozní řád počítačových učeben DA04003, DA04004, DA04006, DA04008, DA04009, DA04010 (P31, P32, P34, P36, P37a P38).

(4) Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 29. 9. 2015.

Pardubice 22. 9. 2015

doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D.  
děkan DFJP