

<b>DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA</b> <b>Univerzita Pardubice</b>	
<b>SMĚRNICE č. 13/2015</b>	
Věc :	Pokyny a časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2015
Působnost pro:	všechny útvary
Účinnost od :	dnem zveřejnění
Vypracoval :	Ing. Pavel Šturma, tajemník fakulty
Schválil :	doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D., děkan fakulty

### **Článek 1** **Úvod**

V souladu se směrnicí Univerzity Pardubice 25/2005 Provádění inventarizací majetku a závazků a příkazem rektora č. 1/2015 Časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2015, ukládám provést **řádnou** inventarizaci jednotlivých druhů majetku a závazků v roce 2015 Dopravní fakulty Jana Pernera.

### **Článek 2** **Časový plán**

Inventarizaci provést v následujících termínech:

- a) inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, drobného nehmotného majetku k 1. 9. 2015
- b) inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného majetku a hmotného majetku vedeného v podrozvahové evidenci k 1. 9. 2015

### **Článek 3** **Jmenování hlavní inventarizační komise**

K organizaci inventarizace jmenuji hlavní inventarizační komisi ve složení:

Předseda: Ing. Jakub Vágner, Ph.D.  
Člen: Ing. Pavel Šturma

### **Článek 4** **Jmenování dílčích inventarizačních komisí**

Pro provedení inventarizací majetku jmenuji předsedy a členy dílčích inventarizačních komisí ve složení :

Komise číslo	Útvar	Předseda	1.člen	2.člen
1	50210 KDMML	Renata Martinová	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Roman Hruška, Ph.D.
2	50220 KTRĎD	Jana Schejbalová	Ing. Petr Nachtigall, Ph.D.	doc. Ing. Jaroslav Matuška, Ph.D.
3	50230 KID	Lenka Danilovičová	František Archleb	Ing. Filip Vízner, Ph.D.
4	50240 KDPD	Lenka Pospíšilová	Ing. Ondřej Voltr	Ing. Petr Jilek DiS.
5	50250 KDS	Lenka Gabrielová	Ing. František Haburaj, Ph.D.	Ing. Vladimír Suchánek
6	50270 KEEZ	Pavla Doležalová	Ing. Václav Lenoch, Ph.D.	Ing. Petr Sýkora
7	50280 KMMČS	Ladislava Dufková	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	doc. Ing. Pavel Švanda, Ph.D.
8	50500 PL	Renata Martinová	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Roman Hruška, Ph.D.
9	50610 VIPP	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Pavla Šafrová	Renata Martinová
10	50620 DPCT	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	Ing. Martin Kohout, Ph.D.
11	50640 ZLALDFJP	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	Ing. Martin Kohout, Ph.D.
12	50650 ÚADN	Renata Martinová	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Daniel Salava, Ph.D.
13	50670 VVCD	Mgr. Lenka Čermáková	Ing. Zdeněk Bareš	Ing. Pavel Svoboda, Ph.D.
14	50680 CKDV	Lenka Pospíšilová	Ing. Petr Hanus	Ing. Přemysl Hojka
15	52020 SODF	Zlatuše Sojková	Mg. Monika Brychtová	Ing. Martin Trpišovský
16	50040 ERDF	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	Ing. Martin Kohout, Ph.D.
17	53050 OVZRDF	Ing. Petr Vršanský	Mg. Monika Brychtová	Ing. Martin Trpišovský
18	50010 SDDF	Zlatuše Sojková	Mg. Monika Brychtová	Ing. Martin Trpišovský
19	56010 STDF	Zlatuše Sojková	Mg. Monika Brychtová	Ing. Martin Trpišovský

## Článek 5 Pokyny k provedení inventarizace

1. Školení předsedů dílčích inventarizačních komisí proběhne dne 2. 9. 2015 9:00 v kongresovém sálu rektorátu.
2. Po dobu provádění fyzické inventarizace v termínu 7. 9. - 30. 9. 2015 **ukládám maximálně omezit** pohyb inventarizovaného majetku.
3. Hlavní a dílčí inventarizační komise se ve své činnosti řídí směrnicí Univerzity Pardubice 25/2005 Provádění inventarizací majetku a závazků, zejména články 4 - 7.
4. Inventarizace bude provedena pomocí čteček čárového kódu dle následujícího harmonogramu:

Útvar/ datum	Název útvary	Předseda	Počet dní	1. čtečka	2. čtečka	3. čtečka	4. čtečka
50210	KDMML	Renata Martinová	5	7. - 11. 9.			
50500	PL	Renata Martinová					
50650	ÚADN	Renata Martinová					
50220	KTŘD	Jana Schejbalová	5	14. - 18. 9.			
50230	KID	Lenka Danilovičová	5	21. - 25. 9.			
50240	KDPD	Lenka Pospíšilová	5		7. - 11. 9.		
50680	CKDV	Lenka Pospíšilová					
50250	KDS	Lenka Gabrielová	5		14. - 18. 9.		
53050	OVZRDF	Ing. Petr Vršanský	2		29. - 30.9.		
50280	KMMČS	Ladislava Dufková	2			7. - 8. 9.	
52020	SODF	Zlataše Sojková	3			9. - 11. 9.	
50010	SDDF	Zlataše Sojková					
56010	STDF	Zlataše Sojková					
50270	KEEZ	Pavla Doležalová	5			14. - 18. 9.	
50670	VVCD	Mgr. Lenka Čermáková	15				7. - 25. 9.
50610	VIPP	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	2			21. - 22. 9.	
50620	DPCT	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.	3			23. - 25.9.	
50040	ERDF	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.					
50640	ZLALDFJP	Ing. Stanislava Liberová, Ph.D.					

## Článek 6 Odevzdání inventarizačních zápisů a soupisů

1. Zápisy vyhotovit ve dvou výtiscích a odevzdat je do 8. 10. 2015 tajemníkovi fakulty.

**Článek 7**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice č. 9/2014 Pokyny a časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2013.
2. Dnem 1. 1. 2016 tato směrnice pozbývá platnosti.

V Pardubicích dne 21. 5. 2015

doc. Ing. Ivo Drahotský, Ph.D.

děkan