

Směrnice č. 2 /2013	
Věc:	Státní závěrečné zkoušky v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu – ak. r. 2012/2013
Působnost pro:	Určeno pedagogům a studentům DFJP
Účinnost od:	20. 3. 2013
Vypracoval:	RNDr. Ludvík Prouza, CSc., proděkan
Schválil:	prof. Ing. Bohumil Culek, CSc., děkan fakulty

### 1/ Základní ustanovení

Tento vnitřní předpis se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a specifikuje ustanovení o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studijním programu Dopravní technologie a spoje a Stavební inženýrství a navazujícím magisterském studijním programu Dopravní inženýrství a spoje (dále jen SZZ), která jsou uvedena v úplném znění Studijního a zkušebního řádu UPa ze dne 24. 6. 2011 (dále jen SZŘ), článek 8).

**K SZZ v bakalářském studijním programu** by mělo v akademickém roce 2012/2013 přistoupit **109 studentů kombinovaného studia** (z toho DMML – 22, TŘD – 35, DP SV – 13, DP KV – 3, DI DC – 2, DI EZD – 13, PSDPI – 6, PSDPI OŽPD – 5, MMLS – 10) a **190 studentů prezenčního studia** (z toho DMML – 48, TŘD TŘDS - 27, TŘD LT – 12, DP SV – 22, DP KV – 6, DI EZD – 8, AID – 8, PSDPI – 2, PSDPI OŽPD – 8, MMLS – 7, DS - 42).

**K SZZ v navazujícím magisterském studijním programu** by mělo v akademickém roce 2012/13 přistoupit **109 studentů kombinovaného studia** (z toho DI DC – 12, DI EZD – 8, DMML – 44, DP SV – 11, DP KV – 3, TŘD – 19, PSDPI – 0, PSDPI OŽPD – 12) a **138 studentů prezenčního studia** (z toho DMML – 74, TŘD – 26, DP SV – 13, DP KV – 7, DI DC – 10, DI EZD – 2, AID – 6, PSDPI – 0 a PSDPI OŽPD – 0).

Počet studentů vychází ze stavu Matriky ke dni 31. 1. 2013.

### 2/ Termíny SZZ

Termíny SZZ stanoví garantující katedra podle počtu studentů v určeném období daném harmonogramem akademického roku 2012/2013 (<http://www.upce.cz/dfjp/index.html>).

**SZZ a obhajoby bakalářských prací** v řádném termínu v týdnu od **17. 6. do 21. 6. 2013**,  
**SZZ a obhajoby diplomových prací** v řádném termínu v týdnu od **10. 6. do 14. 6. 2013**.  
**Zimní termín SZZ** v týdnu od **20. 1. do 24. 1. 2014**.

### 3/ Komise pro SZZ

Jmenování členů komisí SZZ se řídí SZŘ UPa, čl. 8, bod 2:

Členy komise pro SZZ a jejího předsedu jmenuje děkan. Vedoucí kateder sestaví jednotlivé komise a předají je na schválení děkanovi fakulty – do 15. 5. 2013.

Na složení komise se vztahuje § 53 Zákona o VŠ č.111/98 Sb.: Práci komise řídí její předseda nebo v době jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.

Znění § 53 zákona č.111/98 Sb. o VŠ, ve znění pozdějších předpisů:

1/ Státní zkouška se koná před zkušební komisí; průběh státní zkoušky a vyhlášení výsledku jsou veřejné.

2/ Právo zkoušet při státní zkoušce mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Aktualizace seznamu členů komisí pro SZZ byla schválena Vědeckou radou DFJP dne 23.5.2012.

3/ Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.

#### **4/ Bakalářské a diplomové práce (BP/DP)**

Formální úprava BP, DP se řídí Směrnicí Univerzity Pardubice č.9/2012 (úplné znění).

Bakalářské a diplomové práce, jejich zadání a odevzdání, se řídí harmonogramem ak. roku 2012/13 DFJP (<http://www.upce.cz/dfjp/index.html>).

**Zveřejňování závěrečných prací** - katedry se řídí § 47b zákona o VŠ č.111/98 Sb. a Směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012 (úplné znění):

- (1) Závěrečné práce odevzdané studentem k obhajobě jsou nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v tištěné podobě na pracovišti, kde se bude konat obhajoba.
- (2) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou v tištěné podobě zveřejňovány prostřednictvím Univerzitní knihovny.
- (3) Závěrečné práce, včetně posudků a výsledků obhajoby (výsledkem obhajoby se rozumí sdělení, zda práce byla nebo nebyla obhájena) jsou též nevýdělečně zveřejněny v elektronické podobě v Digitální knihovně univerzity. V odůvodněných případech může být zveřejnění plného textu práce omezeno. U všech prací jsou volně přístupná metadata a anotace.
- (4) Správu Digitální knihovny univerzity zajišťuje Informační centrum.
- (5) Postup úkonů nutných pro zveřejnění závěrečné práce včetně stanovené zodpovědnosti jednotlivých účastníků je specifikován v přílohách 1 A, 1 B.

Evidenci předání BP/DP katedrou do Univerzitní knihovny přes spisovou službu iFIS zůstává beze změny: Spisová služba – typ dokumentu „Závěrečná práce“ - zadávat jmenovitě každého absolventa - přímá cesta – uzel 93630 Univerzitní knihovna.

**Termín odevzdání bakalářské práce** na příslušnou katedru je do **31. 5. 2013**.

**Termín odevzdání diplomové práce** na příslušnou katedru je do **23. 5. 2013**.

**Termín odevzdání prací** pro zimní období SZZ je **29. 11. 2013**.

Termín odevzdání BP/DP může být v rámci jednotlivých kateder upraven. Povolení změny termínu v případech hodných zřetele je zcela v kompetenci vedoucího katedry za předpokladu, že nebude narušeno splnění dalších termínovaných úkolů – např. odevzdání indexu a podání přihlášky ke SZZ na studijním oddělení.

Vedoucí katedry určí pro každou DP/BP vedoucího a oponenta, kteří klasifikují práce stupnicí dle čl. 7 odst. 9 SZŘ UPa, u BP pokud byl oponent určen (doporučuje se).

Pokud student neobhájí diplomovou nebo bakalářskou práci, rozhodne komise SZZ, zda práci přepracuje nebo mu bude zadána nová práce (SZŘ UPa, čl.8, odst 6).

Studentovi, který neodevzdá DP/BP ve stanoveném termínu, určí děkan na základě návrhu vedoucího katedry náhradní termín odevzdání. Písemnou žádost s uvedením důvodu pro náhradní termín odevzdání DP/BP podá student prostřednictvím studijního oddělení, po předchozím schválení vedoucím katedry. Studentovi, který neodevzdá DP/BP ani v náhradním termínu, určí děkan termín jejího odevzdání současně s určením termínu konání SZZ.

DP/BP lze po dohodě s vedoucím práce sepsat v anglickém jazyce. V tom případě autor doplní do závěrečné části práce podrobnější anotaci v češtině.

#### **5/ Průběh a klasifikace SZZ**

Průběh a klasifikace SZZ se řídí článkem 7, odst. 9 a čl. 8 odst. 5, 8, 9, 10 SZŘ. Každý předmět SZZ a obhajoba DP/BP se hodnotí zvlášť. Při hodnocení práce komise přihlíží

k hodnocení vedoucího a oponenta (u BP pokud byl určen). Celkové hodnocení SZZ určí komise pro SZZ hlasováním na neveřejném zasedání známkou podle čl. 7, odst. 9. Pokud obdrží student z jednoho předmětu nebo obhajoby DP/BP hodnocení „nevyhověl“, je celkové hodnocení SZZ „nevyhověl“.

Celkový výsledek studia se hodnotí stupni: „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl velmi dobře“ a „prospěl“.

**Stupeň „prospěl s vyznamenáním“** získává student, který splnil tyto podmínky (SZŘ UPa čl.8, odst. 9):

a/ v průběhu studia ve studijním programu nebyl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů známkou „dobře“; pokud byl klasifikován známkou „dobře“ nejvýše ve dvou předmětech, může si opravit hodnocení z těchto předmětů v průběhu posledního akademického roku studia,

b/ celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „výborně“,

c/ vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 1,50.

**Stupeň „prospěl velmi dobře“** (SZŘ UPa čl. 8, odst. 10):

a/ v průběhu studia ve studijním programu byl klasifikován z povinných a povinně volitelných předmětů nejnižší známkou „dobře“ maximálně ve dvou předmětech,

b/ celkové hodnocení SZZ bylo klasifikováno stupněm „výborně“,

c/ vážený průměr z povinných a povinně volitelných předmětů za celou dobu studia byl nejvýše 2,0.

### **Ocenění předsedy Správní rady Institutu Jana Pernera, o.p.s. v roce 2013**

Institut Jana Pernera, o.p.s., bude i v roce 2013 udělovat Ocenění předsedy Správní rady Institutu Jana Pernera, o.p.s., spojené s finanční odměnou absolventům bakalářského a magisterského studia ve všech studijních oborech za vynikající studijní výsledky do váženého průměru 1,1.

Výše udělené finanční odměny, spojená s udělením Ocenění předsedy SR Institutu Jana Pernera, o.p.s., bude v roce 2013 činit:

a) pro absolventa bakalářského studijního programu 2000 Kč

b) pro absolventa magisterského studijního programu 3000 Kč.

**Předsedové komisí vyhotoví souhrnnou písemnou zprávu o průběhu konání SZZ, kterou předají ihned po ukončení SZZ na Studijní oddělení DFJP.**

### **6/ Podmínky pro připuštění k SZZ**

**Studenti** předloží na Studijní oddělení DFJP ke kontrole a uzavření **index** a písemně se přihlásí na předepsaném tiskopise ke SZZ nejpozději do:

**3. 6. 2013 navazující magisterské studium,**

**10. 6. 2013 bakalářské studium,**

**9. 12. 2013 pro zimní termín SZZ.**

Ke SZZ se může přihlásit jen student, který má splněny všechny studijní povinnosti daného oboru, získal alespoň 180 kreditů (v bakalářském tříletém studijním programu), 240 kreditů (v bakalářském čtyřletém studijním programu), 120 kreditů (v navazujícím magisterském studijním programu) a odevzdal DP/BP. Bez uzavření indexu nemůže student vykonat SZZ a

obhajobu DP/BP. Studenti, kteří zjistí, že nestihnou odevzdat DP/BP v daném termínu, sdělí tuto skutečnost neprodleně dané katedře a písemné vyjádření vedoucího katedry předají studijnímu oddělení.

#### **7/ SZZ v náhradním termínu**

Náhradní termín a opakování SZZ se řídí článkem 8, odst. 7 a 11 SZŘ UPa. SZZ lze opakovat jednou, a to nejdéle do jednoho roku od zkoušky neúspěšné. Při opakované SZZ je student zkoušen z té části SZZ, která byla hodnocena známkou „nevyhověl“. Ve zvlášť odůvodněných případech může na žádost studenta děkan povolit druhý opravný termín (SZŘ čl.8, odst. 7).

Pokud se student nedostaví ke SZZ a svou neúčast do pěti pracovních dnů děkanovi uspokojivě neomluví, je ze všech částí SZZ hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud děkan uzná omluvu jako oprávněnou, určí mu náhradní termín složení SZZ (SZŘ čl.8, odst. 11).

#### **8/ Administrativní a organizační zabezpečení SZZ**

Oborové katedry sestaví harmonogram SZZ, který předají na Studijní oddělení:

- do **3. 6. 2013** harmonogram **SZZ navazujícího magisterského studia**
- do **11. 6. 2013** harmonogram **SZZ bakalářského studia.**

Harmonogram obsahuje: jména studentů, den, místo, hodinu konání SZZ a přiřazené číslo komise (pokud je v daném oboru více komisí).

Za doplnění státnicových předmětů, přiřazení komisí SZZ, termínů SZZ a ostatních údajů ve STAGu potřebných pro tisk protokolů o SZZ a Dodatků diplomů zodpovídá Studijní oddělení. Pro doplnění povinně volitelných státnicových předmětů studentům do STAGu předají katedry seznamy těchto předmětů na Studijní oddělení společně s harmonogramem SZZ.

Absolventi po složení SZZ a obhajobě DP/BP obdrží na Studijním oddělení DFJP „Výstupní list“ o vypořádání závazků studenta vůči UPa. Potvrzený tiskopis z Univerzitní knihovny a Průkaz studenta vrátí na Studijní oddělení DFJP, kde obdrží Potvrzení o ukončení studia vykonáním SZZ, index a informace o promoci/sponzi.

#### **9/ Technické a finanční zabezpečení SZZ**

Oborové katedry nahlásí na Studijní oddělení DFJP místnosti, kde budou SZZ probíhat. Při výběru místností je podmínkou technické vybavení pro připojení počítače na internet. Pro činnost komisí SZZ budou katedry využívat počítače a tiskárny z vlastních zdrojů. Finanční sazby externích pracovníků SZZ se v ak.r. 2012/13 řídí pokyny stanovenými zápisem z porady vedení fakulty č. 16/2012, bod 7.3.b. ze dne 21.11.2012.

#### **10/ Slavnostní odevzdání diplomů**

Slavnostní promoce absolventů navazujícího magisterského studia DFJP se bude konat **v pátek 28. 6. 2013** v Univerzitní aule Arnošta z Pardubic. Slavnostní sponze absolventů bakalářského studia (všech oborů) se bude konat **ve středu**

**3. 7. 2013** v Univerzitní aule Arnošta z Pardubic.

prof. Ing. Bohumil Culek, CSc.  
děkan