

DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA Univerzita Pardubice	
SMĚRNICE č. 9/2012	
Věc :	Pokyny a časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2012
Působnost pro:	všechny útvary
Účinnost od :	dnem zveřejnění
Vypracoval :	Ing. Pavel Šturma, tajemník fakulty
Schválil :	prof. Ing. Bohumil Culek, CSc., děkan fakulty

Článek 1 **Úvod**

V souladu se směrnicí Univerzity Pardubice 25/2005 Provádění inventarizací majetku a závazků a příkazem rektora č. 1/2012 Časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2012, ukládám provést **řádnou** inventarizaci jednotlivých druhů majetku a závazků v roce 2012 Dopravní fakulty Jana Pernera.

Článek 2 **Časový plán**

Inventarizaci provést v následujících termínech:

- a) inventarizace dlouhodobého nehmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, drobného nehmotného majetku k 1. 9. 2012
- b) inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného majetku a hmotného majetku vedeného v podrozvahové evidenci k 1 .9. 2012

Článek 3 **Jmenování hlavní inventarizační komise**

K organizaci inventarizace jmenuji hlavní inventarizační komisi ve složení :

Předseda: doc. Ing. Jaromír Zelenka, CSc.
Člen: Ing. Pavel Šturma

Článek 4 **Jmenování dílčích inventarizačních komisí**

Pro provedení inventarizací majetku jmenuji předsedy a členy dílčích inventarizačních komisí ve složení :

Komise číslo	Útvar	Předseda	1.člen	2.člen
1	50210 KDMML	Renata Martinová	Ing. Jiří Čáp	Ing. Jaroslav Morkus
2	50220 KTŘD	Jana Schejbalová	Bc. Tomáš Hodr	Ing. Pavlína Brožová, Ph.D.
3	50230 KID	Lenka Danilovičová	Mgr. Ivan Panuška	Ing. Ondřej Rejsek
4	50240 KDPD	Lenka Pospíšilová	Ing. Jakub Vágner Ph.D.	Ing. Jan Pokorný, Ph.D.
5	50250 KDS	Lenka Gabrielová	Ing. Filip Ševčík	Ing. Vladislav Borecký
6	50270 KEEZ	Pavla Doležalová	Ing. Karel Dvořák	Ing. Ondřej Černý, Ph.D.
7	50280 KMMČS	Ladislava Dufková	Ing. Petr Tomek, Ph.D.	doc. Ing. E. Schmidová, Ph.D.
8	50500 PL	Renata Martinová	Ing. Jaroslav Morkus	Ing. Daniel Salava, Ph.D.
9	50610 VIPP	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Pavla Šáfková	Renata Martinová
10	50620 DPCT	Marta Izerová	Ing. Michal Musil, Ph.D.	Ing. Tomáš Michálek
11	50640 ZLALDFJP	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	doc. Ing. Jaromír Zelenka, CSc.	Ing. Jan Pokorný, Ph.D.
12	50650 ÚADN	Renata Martinová	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	Ing. Andrea Hemžská, Ph.D.
13	50660 VCKV	Lenka Pospíšilová	doc. Ing. Eva Schmidová, Ph.D.	Ing. Jakub Vágner Ph.D.
14	52020 SODF	Zlatoše Sojková	Daniela Lustigová	Anna Kampfová
15	50040 ERDF	Marta Izerová	Ing. Michal Musil, Ph.D.	Ing. Tomáš Michálek
16	53050 OVZRDF	Ing. Zdeněk Bareš	Jiří Tlustoš	Jan Černošník
17	50010 SDDF	Zlatoše Sojková	Daniela Lustigová	Anna Kampfová
18	56010 STDF	Zlatoše Sojková	Daniela Lustigová	Anna Kampfová

Článek 5 Pokyny k provedení inventarizace

1. Školení předsedů dílčích inventarizačních komisí proběhne dne 3. 9. 2012 9:00 v kongresovém sálu rektorátu.
2. Po dobu provádění fyzické inventarizace v termínu 4. 9. - 27. 9. 2012 **ukládám maximálně omezit** pohyb inventarizovaného majetku.
3. Hlavní a dílčí inventarizační komise se ve své činnosti řídí směrnicí Univerzity Pardubice 25/2005 Provádění inventarizací majetku a závazků, zejména články 4 - 7.
4. Inventarizace bude provedena pomocí čtečky čárového kódu, vyjma VIPP, DPCT, ERDF, ZLALDFJP dle následujícího harmonogramu:

Útvar	Název	Předseda	Termín provedení inventarizace	Způsob provedení
50210	KDMML	Renata Martinová	4. - 7. 9.	1.čtečka
50500	PL	Renata Martinová		
50650	ÚADN	Renata Martinová		
50220	KTRD	Jana Schejbalová	10. - 14. 9.	1.čtečka
50230	KID	Lenka Danilovičová	17. - 20. 9.	1.čtečka
50240	KDPD	Lenka Pospíšilová	21. - 27. 9.	1.čtečka
50660	VCKV	Lenka Pospíšilová		
50250	KDS	Lenka Gabrielová	4. - 6. 9.	2.čtečka
50270	KEEZ	Pavla Doležalová	7. - 14. 9.	2.čtečka
50280	KMMČS	Ladislava Dufková	17. - 18. 9.	2.čtečka
52020	SODF	Zlataše Sojková	19. -21. 9.	2.čtečka
50010	SDDF	Zlataše Sojková		
56010	STDF	Zlataše Sojková		
53050	OVZRDF	Ing. Zdeněk Bareš	24. - 27. 9.	2.čtečka
50610	VIPP	Ing. Jindřich Ježek, Ph.D.	4. - 27. 9.	ručně
50620	DPCT	Marta Izerová	4. - 27. 9.	ručně
50040	ERDF	Marta Izerová		
50640	ZLALDFJP	Ing. Aleš Hába, Ph.D.	4. - 27. 9.	ručně

Článek 6 **Odevzdání inventarizačních zápisů a soupisů**

1. Zápisy vyhotovit ve dvou výtiscích a odevzdat je do 5. 10. 2012 tajemníkovi fakulty.

Článek 7 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice č. 9/2011 Pokyny a časový plán k inventarizaci majetku a závazků v roce 2011.
2. Dnem 1. 1. 2013 tato směrnice pozbývá platnosti.

V Pardubicích dne 31. května 2012

prof.Ing. Bohumil Culek, CSc.

děkan