

**DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA  
Univerzita Pardubice**

**SMĚRNICE č. 3/2011**

Věc:	Provozní řád pro využívání nákladního valníkového přívěsu
Působnost pro:	zaměstnance DFJP
Účinnost od:	10.01.2011
Vypracoval:	Ing. Zdeněk Bareš
Schválil:	prof. Ing. Bohumil Culek, CSc. – děkan DFJP

## Provozní řád pro využívání nákladního valníkového přívěsu

Dopravní fakulta Jana Pernera (dále jen DFJP) vlastní nákladní valníkový přívěs tovární značky AGADOS 7 NR 1 NP, registrační značka: 3E36711. Jedná se o jednonápravový přívěs s plachtou za osobní automobil. Přívěs je v evidenci u Technického střediska laboratoří (dále jen TSL), inventární číslo 1-159471. Tento přívěs je možno využívat ke služebním a soukromým účelům zaměstnanci DFJP (dále jen žadatelé). Přívěs má sjednané povinné a havarijní pojištění u pojišťovny Kooperativa, a.s. Garážování přívěsu je u TSL. Odpovědná osoba za přívěs je Ing. Zdeněk Bareš – vedoucí TSL, tlf. kl. 6388, případně 776 826 189.

### 1. Používání přívěsu :

Používání přívěsu musí být v souladu s ustanoveními:

- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích ve znění pozdějších a jeho prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 111/2001 Sb., o silniční dopravě ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 243/2001 Sb., o registraci vozidel ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
- vnitřních předpisů Univerzity Pardubice a DFJP.

Při užívání přívěsu budou mít přednost pracovní cesty před soukromými účely. Předání přívěsu a jeho vrácení bude realizováno v pracovní dny v době 07,00 – 15,30 hod., pokud se žadatel a odpovědná osoba nedomluví jinak. Převzetí a vrácení přívěsu bude probíhat v prostoru nádvoří před dílnami TSL. Při příjezdu mimo pracovní dobu bude možné připojit přívěs ke stojanu s koulí na nádvoří a jeho uzamčení do doby řádného předání. Vjezd na nádvoří mimo pracovní dobu si žadatel domluví na vrátnici Studentská 95 – DFJP (tlf. kl. 6122).

Evidence provozu přívěsu je a bude prováděna v Knize jízd přívěsu, která je a bude vedena u TSL. Tato kniha obsahuje tyto údaje: datum, příjmení řidiče, RZ vozidla, cíl jízdy, účel jízdy, ujeté km, čas odjezdu a příjezdu, podpis řidiče a vedoucího TSL.

### 2. Použití přívěsu při pracovní cestě:

Použití přívěsu při pracovní cestě je možné pouze při zapojení za služební a soukromá vozidla zadaná v modulu VERSO – Cestovní příkazy po schválení pracovní cesty.

Žadatel v dostatečném předstihu zašle e-mailem žádost o zapůjčení přívěsu na pracovní cestu na TSL na e-mailovou adresu zdenek.bares@upce.cz a v kopii ještě na e-mailovou adresu jiri.tlustos@upce.cz. V mimořádném případě je možno požádat telefonicky a následně poslat e-mail. Telefonický kontakt Ing. Zdeněk Bareš - tlf. kl. 6388, případně 776 826 189 a pan Jiří Tlustoš tlf. kl. 6435, případně

724 301 372. Žádost o zapůjčení přívěsu musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, pracoviště žadatele, termín a dobu zapůjčení přívěsu (tzn. od kdy datum s časem a do kdy datum s časem), zda má být přívěs s plachtou nebo bez ní, tlf. kontakt na pevnou linku a případně na mobilní telefon. Obratem po příjmu žádosti bude žadateli e-mailem oznámeno, že v daném termínu bude mít přívěs k dispozici nebo že výpůjčka není možná a z jakého důvodu. Zároveň bude žadateli navržen termín převzetí přívěsu.

Na převzetí a vrácení přívěsu bude vypracován zápis o převzetí a vrácení přívěsu dle přílohy č. 1, ve kterém svým podpisem potvrdí žadatel řádné převzetí přívěsu včetně osvědčení o technickém průkazu a mezinárodní automobilové pojišťovací karty. Zápis o převzetí a vrácení přívěsu bude uložen u TSL. Zároveň se provede zápis do Knihy jízd přívěsu.

Při vrácení přívěsu na TSL žadatel oznámí počet ujetých kilometrů, sdělí případné závady. Vedoucí TSL nebo jím pověřený pracovník zkontroluje přívěs a následně doplní Zápis o převzetí a vrácení přívěsu a zároveň se provede zápis do Knihy jízd přívěsu. V případě zjištěných závad při vrácení přívěsu se k nim vyjádří žadatel a pod zjištěné závady se podepíše. Převzetí přívěsu potvrdí v zápise vedoucí TSL nebo jím pověřený pracovník. Zjištěné závady se budou řešit cestou proděkana pro vnitřní záležitosti a rozvoj.

### 3. Použití přívěsu k soukromým účelům:

Použití přívěsu k soukromým účelům je umožněno zaměstnancům DFJP.

Použití přívěsu k soukromým účelům bude zpoplatněno takto:

- na dobu do 8 hodin v pracovní době ..... 150,- Kč včetně DPH 20%,
- za každý pracovní den ..... 200,- Kč včetně DPH 20%,
- na sobotu a neděli (případně pracovní den a svátek) ..... 300,- Kč včetně DPH 20%.

Platba za použití vleku bude hrazena v pokladně UPa na účet: 53050/40/OH400000.

Žadatel v dostatečném předstihu zašle e-mailem žádost o použití přívěsu k soukromým účelům na TSL na e-mailovou adresu zdenek.bares@upce.cz a v kopii ještě na e-mailovou adresu jiri.tlustos@upce.cz. V mimořádném případě je možno požádat telefonicky a následně poslat e-mail. Telefonický kontakt Ing. Zdeněk Bareš - tlf. kl. 6388, případně 776 826 189 a pan Jirí Tlustoš tlf. kl. 6435, případně 724 301 372. Žádost o použití přívěsu k soukromým účelům musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, pracoviště žadatele, termín a dobu použití přívěsu (tzn. od kdy datum s časem a do kdy datum s časem), zda má být přívěs s plachtou nebo bez ní, tlf. kontakt na pevnou linku a případně na mobilní telefon. Obratem po příjmu žádosti bude žadateli e-mailem oznámeno, že v daném termínu bude mít přívěs k dispozici nebo z jakého důvodu nelze žádosti vyhovět. Zároveň bude žadateli navržen termín převzetí přívěsu a sdělena částka, kterou má žadatel složit na pokladně včetně čísla účtu.

Na převzetí a vrácení přívěsu k soukromým účelům bude vypracována smlouva o nájmu přívěsu dle přílohy č. 2, ve kterém svým podpisem potvrdí žadatel řádné převzetí přívěsu včetně osvědčení o technickém průkazu a mezinárodní automobilové pojišťovací karty. Zároveň se provede zápis do Knihy jízd přívěsu. Žadatel dále předloží stvrzenku o zaplacení poplatku za zapůjčení, která bude připojena ke smlouvě o nájmu přívěsu. Smlouva o nájmu přívěsu bude uložena u TSL.

Při vrácení přívěsu na TSL žadatel oznámí počet ujetých kilometrů, sdělí případné závady. Vedoucí TSL nebo jím pověřený pracovník zkontroluje přívěs a následně doplní Smlouvu o nájmu a vrácení přívěsu. Zároveň se provede zápis do Knihy jízd přívěsu. V případě zjištěných závad při vrácení přívěsu se k nim vyjádří žadatel a pod zjištěné závady se podepíše. Převzetí přívěsu potvrdí ve smlouvě vedoucí TSL nebo jím pověřený pracovník. Zjištěné závady se budou řešit cestou proděkana pro vnitřní záležitosti a rozvoj.

### 4. Závěrečná ustanovení

Provozní řád nabývá účinnosti dnem 10.01.2011.

V Pardubicích, dne 10.01.2011.

  
prof. Ing. Bohumil Culek, CSc.  
děkan DFJP

**ZÁPIS**

**O ZAPŮJČENÍ A VRÁCENÍ NÁKLADNÍHO VALNÍKOVÉHO PŘÍVĚSU**

**registrační značky 3E36711**

**1.) ZAPŮJČENÍ PŘÍVĚSU:**

**Žadatel (vypsat tiskacími písmeny):** .....

**Pracoviště :** .....

**Datum a čas zapůjčení přívěsu:** .....

Žadatel si ve výše uvedený datum a čas zapůjčil na pracovní cestu nákladní valníkovaný přívěs tovární značky AGADOS 7 NR 1 NP. Přívěs byl překontrolován a je v provozuschopném stavu. Žadatel byl seznámen s používáním přívěsu.

K zapůjčení vlastního přívěsu dále patří:

- 1 x plachta na konstrukci s lankem (zakroužkovat) ANO / NE,
- 1 x zadní opěra,
- 1 x přední kolečko,
- 1 x zámek s klíčem pro zamykání tažného zařízení,
- 1 x zámek visací s klíčem na plachtu,
- 1 x zámek visací s klíčem a řetězem pro uzamčení,
- 1 x osvědčení o technickém průkazu,
- 1 x mezinárodní automobilová pojišťovací karta.

**Zjištěné závady při zapůjčení:**

**Podpis odpovědné osoby za přívěs:** .....

Stvrzuji vlastnoručním podpisem zapůjčení nákladního valníkovaného přívěsu dle výše uvedeného.

**Podpis žadatele:** .....

**2.) VRÁCENÍ PŘÍVĚSU**

**Celkem ujetu kilometrů:** .....

**Zjištěné závady při vrácení:**

**Podpis žadatele:** .....

Stvrzuji vlastnoručním podpisem vrácení nákladního valníkovaného přívěsu dle výše uvedeného.

**Datum a čas vrácení:** .....

**Podpis odpovědné osoby za přívěs:** .....

SMLOUVA

O NÁJMU NÁKLADNÍHO VALNÍKOVÉHO PŘÍVĚSU

registrační značky 3E36711

Univerzita Pardubice, DFJP, zastoupená Ing. Zdeňkem Barešem, vedoucím TSL, na straně jedné, na základě žádosti a dle Směrnice DFJP č. 3/2011 uzavírá smlouvu o nájmu nákladního valníkového přívěsu k soukromým účelům za úplaty se žadatelem:

.....(jméno a příjmení), narozeného: ....., bydlíště: ....., na straně druhé. Žadatel se zavazuje vrátit přívěs v dohodnutém termínu a v řádném stavu a zaplatit nájem ve výši stanoveném touto směrnici. Na základě požadované délky nájmu žadatel dopředu uhradí stanovenou částku v pokladně UPa na účet 53050/40/OH400000.

Dohodnutý termín výpůjčky: .....

V Pardubicích dne: .....

Ing. Zdeněk Bareš

podpis: .....

Žadatel: .....

podpis: .....

1.) ZAPŮJČENÍ PŘÍVĚSU:

Datum a čas převzetí přívěsu: .....

Žadatel si ve výše uvedený datum a čas převzal k soukromým účelům nákladní valníkový přívěs tovární značky AGADOS 7 NR 1 NP. Přívěs byl překontrolován a je v provozuschopném stavu. Žadatel byl seznámen s používáním přívěsu.

K zapůjčení vlastního přívěsu dále patří:

- 1 x plachta na konstrukci s lankem (zakroužkovat) ANO / NE,
- 1 x zadní opěra,
- 1 x přední kolečko,
- 1 x zámek s klíčem pro zamykání tažného zařízení,
- 1 x zámek visací s klíčem na plachtu,
- 1 x zámek visací s klíčem a řetězem pro uzamčení,
- 1 x osvědčení o technickém průkazu,
- 1 x mezinárodní automobilová pojišťovací karta.

Zjištěné závady při převzetí přívěsu:

Podpis odpovědné osoby za přívěs: .....

Stvrzuji vlastnoručním podpisem převzetí nákladního valníkového přívěsu dle výše uvedeného.

Podpis žadatele: .....

2.) VRÁCENÍ PŘÍVĚSU

Celkem ujeto kilometrů: .....

Zjištěné závady při vrácení:

Podpis žadatele: .....

Stvrzuji vlastnoručním podpisem vrácení nákladního valníkového přívěsu dle výše uvedeného.

Datum a čas vrácení: .....

Podpis odpovědné osoby za přívěs: .....