

DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA Univerzita Pardubice	
SMĚRNICE č. 6/2010	
Věc:	Provozní řád experimentální laboratoře DP - DA01033
Působnost pro:	Vyučující DFJP, studenty DFJP
Účinnost od:	23.01.2010
Vypracoval:	Ing. Gabriela Koreisová, Ph.D., KDPD
Schválil:	prof. Ing. Bohumil Culek, CSc. – děkan DFJP

Experimentální laboratoř DB01033 (dále jen laboratoř) je určena pro výuku studentů, zabezpečovanou zejména katedrou dopravních prostředků a diagnostiky a katedrou KEEZ, pro odbornou práci zaměstnanců a studentů v oblasti dopravních prostředků a diagnostiky.

1. Vedoucí laboratoře:

Ing. Gabriela Koreisová, Ph.D., telefon: 46603 6486, e-mail: gabriela.koreisova@upce.cz

2. Osoby mající přístup do laboratoře

- a) pedagogičtí pracovníci a doktorandi KDPD a KEEZ, případně jiných kateder, pracovníci zabezpečující provoz a údržbu laboratoře. Tyto osoby musí být prokazatelně poučeny o obsluze zařízení laboratoře,
- b) studenti v době jejich plánované výuky pouze v doprovodu pedagogického pracovníka nebo doktoranda. Mimo dobu jejich výuky postačí doprovod pracovníka zabezpečujícího provoz a údržbu laboratoře.

3. Doba přístupu do DS

- a) v době výuky podle rozvrhu na základě požadavků KDPD a KEEZ, případně jiných kateder (pondělí – pátek 7:00 – 19:00 hod),
- b) mimo dobu výuky dané rozvrhem pouze se souhlasem vedoucího KDPD, případně vedoucího laboratoře.

4. Podmínky pro vstup do laboratoře

Uživatelé podle odst. 2, bod a) mají vstup zabezpečen na základě vlastnictví klíčů vydaných Oddělením zabezpečení a ostrahy majetku Univerzity Pardubice nebo zapůjčením na vrátnici DFJP.

5. Povinnosti při vstupu do laboratoře

- a) odložit svršky a učební pomůcky na místo k tomu určené,
- b) pedagogičtí pracovníci nebo uživatelé zkontrolují úplnost a případně funkčnost zařízení,
- c) svou přítomnost jakož i výsledek kontroly a případné mimořádnosti v průběhu výuky (porucha zařízení, úraz, apod.) zapíše do provozního deníku laboratoře.

6. Povinnosti při výuce v laboratoři

a) Všichni uživatelé jsou povinni:

- hlásit jakékoliv závady, poruchy či úrazy – zapíše se do provozního deníku laboratoře,
- důsledně dodržovat zásady BOZP a požární ochrany,
- v případě požáru se řídit požárními poplachovými směrnicemi,
- postupovat dle pokynů pro užívání konkrétního zařízení.

b) V laboratoři je zakázáno:

- jíst, pít a kouřit,
- svévolně manipulovat s prvky a rozvody elektroinstalace a ostatních přístrojů a zařízení pod napětím, s výjimkou případů vedoucích k odvrácení hrozícího nebezpečí,
- jakékoliv přenášení a manipulace s inventářem laboratoře bez souhlasu nebo výzvy odpovědné osoby,
- snímat kryty zařízení a přístrojů a zasahovat do nich.

7. Povinnosti při odchodu z laboratoře

a) zkontrolovat úplnost, stav a funkčnost inventáře, vypnutí veškerých zařízení a odpojení od sítě, uzavření oken, při odchodu zhasnout,

b) výsledek kontroly a čas odchodu zapsat do provozního deníku laboratoře,

c) poslední odcházející zajistí zvednutí židlí na stoly, zamčení dveří laboratoře.

8. Závěrečná ustanovení

a) Všichni uživatelé laboratoře jsou povinni se průkazně seznámit s tímto řádem při prvním vstupu do laboratoře v akademickém roce a jsou povinni ho důsledně dodržovat.

b) Ruční hasicí přístroj je umístěn vedle hlavního rozvaděče elektrické energie.

c) Hlavní vstup slouží i jako únikový východ. Nouzový vypínač elektrické energie se nachází vlevo od vstupních dveří. Lékárnička je umístěna ve „velíně“ laboratoře.

d) V případě porušení ustanovení tohoto provozního řádu bude uživatel vykázán z laboratoře a bude mu zakázán vstup do laboratoře.

e) Provozní řád nabývá platnosti dnem 23.1.2010.

Pardubice, 22.01.2010

prof. Ing. Bohumil Culek, CSc.
děkan DFJP Pardubice