

|   |   |
|---|---|
| <b>DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA</b><br><b>Univerzita Pardubice</b> |   |
| <b>SMĚRNICE č. 3/2010</b>   |   |
| Věc:  | <b>Provozní řád laboratoře světelné mikroskopie - DD213</b> |
| Působnost pro:  | Vyučující KMMČS, studenty KMMČS                             |
| Účinnost od:  | 21.01.2010  |
| Vypracoval:   | doc. Ing. Schmidová, Ph.D. – KMMČS                          |
| Schválil:   | prof. Ing. Bohumil Culek, CSc. – děkan DFJP                 |

Laboratoř světelné metalografie DD 213 (dále jen laboratoř) je určena pro výzkum a výuku v oblasti materiálového inženýrství; výuka je vázaná na předměty, zabezpečované katedrou mechaniky, materiálů a částí strojů.

### 1. Vedoucí laboratoře

doc. Ing. Schmidová, Ph.D., telefon: 46 603 65444, e-mail: [eva.schmidova@upce.cz](mailto:eva.schmidova@upce.cz)

### 2. Osoby mající přístup do laboratoře

- a) Pedagogičtí pracovníci a doktorandi KMMČS, případně jiných kateder po domluvě s vedoucím laboratoře.
- b) Pracovníci zabezpečující provoz a údržbu laboratoře.
- c) Studenti v době rozvrhované výuky v doprovodu pedagogického pracovníka nebo doktoranda. Mimo dobu výuky je po domluvě s vedoucím laboratoře možný doprovod pracovníka zabezpečujícího provoz a údržbu laboratoře.

### 3. Doba přístupu do laboratoře

- a) pro studenty v době rozvrhované výuky KMMČS (v intervalu pondělí – pátek 7:00 – 19:00 hod),
- b) pro pedagogické pracovníky a doktorandy KMMČS pondělí – pátek 7:00 – 19:00 hod; mimo tuto stanovenou dobu pouze se souhlasem vedoucího KMMČS, případně vedoucího laboratoře.

### 4. Podmínky pro vstup do laboratoře

Klíče pro uživatele laboratoře (viz bod.2) jsou k dispozici na sekretariátu DPDFJP a u vedoucího laboratoře.

## **5. Povinnosti při vstupu do laboratoře**

- a) odložit svršky a učební pomůcky na místo k tomu určené,
- b) kontrola úplnosti a funkčnosti zařízení, případně zjištěné závady nutno zapsat do provozního deníku laboratoře.

## **6. Povinnosti při práci v laboratoři**

- a) Všichni uživatelé jsou povinni:
  - hlásit jakékoliv závady, poruchy či úrazy – zapíší se do provozního deníku laboratoře,
  - důsledně dodržovat zásady BOZP a požární ochrany,
  - v případě požáru se řídit požárními směrnicemi,
  - postupovat dle pokynů pro užívání konkrétního zařízení.
- b) V laboratoři je zakázáno:
  - jíst, pít a kouřit,
  - svévolně manipulovat s prvky a rozvody elektroinstalace a ostatních přístrojů a zařízení pod napětím, s výjimkou případů vedoucích k odvrácení hrozícího nebezpečí,
  - jakékoliv přenášení a manipulace s inventářem laboratoře bez souhlasu nebo výzvy odpovědné osoby,
  - snímat kryty zařízení a přístrojů a zasahovat do nich.

## **7. Povinnosti při odchodu z laboratoře**

- a) zkontrolovat úplnost, stav a funkčnost inventáře,
- b) vypnout veškerá zařízení a odpojit je od sítě,
- c) zkontrolovat uzavření oken, zamknout laboratoř, klíče vrátit na sekretariát DPDFJP.

## **8. Závěrečná ustanovení**

- a) Všichni uživatelé laboratoře jsou povinni se průkazně seznámit s tímto řádem při prvním vstupu do laboratoře v akademickém roce a jsou povinni ho důsledně dodržovat.
- b) Umístění ručního hasícího přístroje a nouzového vypínače elektrické energie je vyznačeno u vstupu na dislokované pracoviště.
- c) Hlavní vstup slouží i jako únikový východ.
- d) V případě porušení ustanovení tohoto provozního řádu bude uživatel vykázán z laboratoře a bude mu zakázán vstup do laboratoře.
- e) Provozní řád nabývá účinnosti dnem 21.01.2010.

Pardubice: 20.01. 2010

prof. Ing. Bohumil Culek, CSc.  
děkan DFJP Pardubice