

**STATUT
FAKULTY EKONOMICKO-SPRÁVNÍ
UNIVERZITY PARDUBICE
ZE DNE 25. DUBNA 2017**

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „Statut fakulty“) základním právním dokumentem Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „fakulta“) jako fakulty veřejné vysoké školy univerzitního typu.

Článek 1

Základní ustanovení

(1) Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

Úplný název: Fakulta ekonomicko-správní (ve zkratce „FES“)

Sídlo: Studentská 84, 532 10 Pardubice

Založení: rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 17. 1. 1991.

Historická změna názvu: Původní název fakulty byl Fakulta územní správy.
K přejmenování došlo v roce 1993.

Právní předchůdce: Fakulta ekonomicko-správní Univerzity Pardubice podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb., (dále jen „zákon z roku 1990“).

Překlad názvu do anglického jazyka zní Faculty of Economics and Administration.

Doména pro elektronickou komunikaci: upce.cz

Článek 2

Postavení fakulty

(1) Fakulta je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) pro činnost vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy v oborech ekonomickém, správním, informačních a komunikačních technologií, orientovaných zejména do oblasti veřejné správy a do souvisejících interdisciplinárních oborů.

(2) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři ve smyslu § 23 až 32 zákona. Ve své činnosti se řídí právními předpisy, Statutem Univerzity Pardubice (dále jen „Statut univerzity“) a tímto Statutem fakulty.

(3) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty ve smyslu § 24 odst. 1 zákona, kterými jsou:

- a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - b) vnitřní organizace fakulty,
 - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - e) pracovně právní vztahy.
- (4) Orgány fakulty mají v souladu s článkem 23 odst. 2 a 3 Statutu univerzity právo rozhodovat a jednat v těchto věcech týkajících se fakulty:
- a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
 - e) nakládání s nehmotným a hmotným movitým majetkem univerzity, který využívá ke své činnosti a její podpoře.

Článek 3

Činnosti a podpora činností

- (1) Vzdělávání se uskutečňuje
 - a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“),
 - b) v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) se uskutečňuje v rozsahu od činností badatelských až po činnosti vývojové.
- (3) Doplňkové činnosti fakulty ve smyslu § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na činnosti podle odstavců 1 a 2.
- (4) Fakulta dále
 - a) vytváří podmínky pro spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů a podporuje je,
 - b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi vysokými školami a dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, absolventy univerzity, orgány státní správy a samosprávy a dále aktivity naplňující poslání, které pro univerzitu vyplývá z § 1 zákona a z tradic univerzity.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.
- (2) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan v souladu s § 44 zákona.
- (3) Přehled studijních programů s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (4) Absolventům studijního programu bakalářského studia se přiznává akademický titul "bakalář" - ve zkratce "Bc." uváděné před jménem. Absolventům magisterského studia se přiznává akademický titul "inženýr" - ve zkratce "Ing." uváděné před jménem. Absolventům doktorského studijního programu se přiznává akademický titul "doktor" - ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem.
- (5) Seznam oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Článek 5

Vnitřní předpisy a vnitřní normy

- (1) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení Akademickým senátem fakulty a Akademickým senátem univerzity, jsou:
- a) Statut fakulty,
 - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „volební řád senátu fakulty“),
 - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „jedenací řád senátu fakulty“),
 - c) Jednací řád Vědecké rady Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „jedenací řád vědecké rady fakulty“),
 - d) Disciplinární řád pro studenty Fakulty ekonomicko-správní (dále jen „disciplinární řád pro studenty fakulty“).
- (2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy univerzity:
- a) Vnitřními mzdový předpis Univerzity Pardubice;
 - b) Řád výběrového řízení Univerzity Pardubice;
 - c) Studijní a zkušební řád Univerzity Pardubice;
 - d) Stipendijní řád Univerzity Pardubice;
 - e) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností;
 - f) Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice;
 - g) Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice;
 - h) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice.
- (3) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.
- (4) Vnitřními normami fakulty, které nepodléhají schválení Akademickým senátem fakulty, jsou: směrnice, vyhlášky, příkazy, sdělení a opatření.

ČÁST DRUHÁ

Přijímání ke studiu ve studijních programech a poplatky spojené se studiem

Článek 6

Přijímání ke studiu

- (1) Pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou musí uchazeč splňovat obecné podmínky pro přijímání ke studiu podle § 48 zákona a podmínky stanovené v člancích 6 až 8 Statutu univerzity. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví děkan po schválení Akademickým senátem fakulty.
- (2) Další podmínky přijetí ke studiu v souladu s § 49 odst. 1 až 3 zákona a článkem 6 Statutu univerzity vyhláší děkan po schválení Akademickým senátem fakulty.
- (3) Přijímání uchazečů se státním občanstvím jiným než České republiky, nebo bez státní příslušnosti, (dále jen „cizinci“) o studium na fakultě v českém i cizím jazyce se řídí článkem 9 Statutu univerzity.

Článek 7

Poplatky spojené se studiem

- (1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky za studium a poplatky za studium v cizím jazyce stanoví články 10 až 12 Statutu univerzity.

ČÁST TŘETÍ

Orgány fakulty

Článek 8

Vymezení a působnost orgánů fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - akademický senát;
 - děkan;
 - vědecká rada;
 - disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Články 9 až 14 Statutu fakulty doplňují působnost orgánů v rámci fakulty.
- (4) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.

Článek 9

Akademický senát

- (1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát fakulty“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem.
- (2) Počet členů, způsob volby a délka funkčního období senátu fakulty jsou upraveny volebním řádem senátu fakulty, stejně jako volba předsednictva a předsedy.
- (3) Způsob a předmět jednání senátu fakulty a jeho pravomoci v souladu s § 27 zákona upravuje jednací řád senátu fakulty.
- (4) Senát fakulty má právo na přiměřené materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na veškeré informace potřebné pro výkon své funkce. Požadavky senátu fakulty v tomto smyslu předkládá předseda senátu fakulty děkanovi. Činnost senátu fakulty materiálně a administrativně zabezpečuje děkanát fakulty.
- (5) Na žádost děkana nebo rektora je předseda senátu fakulty povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání senátu fakulty.
- (6) Senát fakulty a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu fakulty vázáni názorem akademických orgánů fakulty ani vedoucích pracovníků fakulty. Členové senátu fakulty dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
- (7) Členství v senátu fakulty zaniká:
 - a) písemným oznámením člena senátu fakulty o odstoupení,
 - b) ukončením členství v akademické obci fakulty,
 - c) nástupem člena senátu fakulty do funkce neslučitelné s členstvím v senátu fakulty.

Článek 10

Děkan

- (1) Děkan je nejvyšším představitelem fakulty a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám a dalším součástem univerzity a ostatním vysokým školám v České republice a v zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období upravuje § 28 zákona.
- (3) Způsob přijetí usnesení o návrhu kandidáta na jmenování děkana, případně návrh na odvolání děkana z funkce je dán jednacími řádem senátu fakulty.
- (4) Za výkon své funkce odpovídá děkan rektorovi.
- (5) Pravomoci a odpovědnost děkana stanoví zákon a vnitřní předpisy univerzity nebo fakulty.

(6) V oblastech stanovených zákonem a Statutem fakulty vydává děkan, po projednání a schválení návrhu senátem fakulty a akademickým senátem univerzity, vnitřní předpisy fakulty. V rámci své řídicí pravomoci vydává vnitřní normy.

(7) Děkan jmenuje členy stálých poradních sborů děkana, kterými jsou kolegium a grémium. Děkan je oprávněn pro zajištění jednotlivých činností nebo úkolů zřídit další poradní orgány a jmenovat jejich členy.

(8) Děkan svolává vedení fakulty, které je jeho operativním poradním orgánem a které tvoří kromě děkana proděkanů a tajemník.

Článek 11

Proděkanů

(1) Děkan jmenuje a odvolává po projednání senátem fakulty proděkanů.

(2) Děkan stanoví počet proděkanů, jejich kompetence a vydává rozhodnutí o tom, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu.

(3) Proděkanů jsou oprávněni jednat a rozhodovat ve věcech fakulty, týkajících se úseku činnosti fakulty a jejích organizačních útvarů jimi metodicky řízených, v rozsahu vymezeném zmocněním vydaného děkanem.

(4) Podle pokynů děkana mohou proděkanů ukládat úkoly i ostatním vedoucím zaměstnancům fakulty.

(5) Za výkon své funkce odpovídají proděkanů děkanovi.

Článek 12

Vědecká rada

(1) Vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada fakulty“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty.

(2) Při jmenování členů vědecké rady fakulty dbá děkan, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů vědecké rady fakulty jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.

(3) Pravomoci vědecké rady fakulty stanoví § 30 zákona.

(4) Členy vědecké rady fakulty jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu senátu fakulty děkan.

(5) Členství ve vědecké radě fakulty zaniká:

a) odvoláním člena po předchozím souhlasu senátu fakulty,

b) úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

Článek 13

Disciplinární komise

(1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise fakulty“) se zřizuje podle § 31 zákona k projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě.

(2) Disciplinární komise fakulty se řídí disciplinárním řádem pro studenty fakulty.

(3) Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává děkan po předchozím souhlasu senátu fakulty.

Článek 14

Tajemník

(1) Tajemníka fakulty jmenuje a odvolává děkan. Rozsah řídicí pravomoci a odpovědnost tajemníka fakulty při výkonu jeho funkce stanoví děkan opatřením.

(2) Pro zajištění koordinovaného postupu ústavů v oblasti hospodaření a vnitřní správy fakulty spolupracuje tajemník fakulty s tajemníky ústavů, pokud jsou ustaveni, a metodicky je řídí.

(3) Tajemník fakulty je přímo řízen děkanem, ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem.

(4) Tajemník fakulty je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření pracovišť fakulty, která jsou v rozporu se zájmy fakulty, do konečného rozhodnutí děkana.

ČÁST ČTVRTÁ

Součástí fakulty

Článek 15

Členění fakulty

(1) Základními fakultními pracovišti pro vzdělávací a tvůrčí činnost jsou ústavy.

(2) Fakultními pracovišti jsou tyto ústavy:

Ústav ekonomických věd (ve zkratce UEV),

Ústav matematiky a kvantitativních metod (ve zkratce UMKM),

Ústav podnikové ekonomiky a managementu (ve zkratce UPEM),

Ústav regionálních a bezpečnostních věd (ve zkratce URBV),

Ústav správních a sociálních věd (ve zkratce USSV),

Ústav systémového inženýrství a informatiky (ve zkratce USII).

(3) Správním útvarem fakulty je děkanát.

Článek 16

Ústavy

(1) Ústav je základní organizační jednotkou fakulty pro řízení a rozvoj vzdělávací a tvůrčí činnosti. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení ústavu rozhoduje na návrh děkana senát fakulty.

(2) Pracovníky ústavu jsou:

a) akademičtí pracovníci,

b) vědeckí pracovníci,

c) ostatní zaměstnanci.

(3) Na ústavu mohou dále působit:

a) zahraniční hosté,

b) další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Článek 17

Vedoucí ústavu

(1) V čele ústavu stojí vedoucí ústavu, který řídí a organizuje vzdělávací, tvůrčí a hospodářskou činnost ústavu a odpovídá za ni děkanovi.

(2) Vedoucího ústavu ustanovuje do funkce děkan fakulty na základě výběrového řízení. Funkční období vedoucího ústavu je maximálně tříleté. Funkci vedoucího ústavu může tatáž osoba vykonávat opakovaně.

(3) Vedoucího ústavu může zastupovat jeho zástupce v době jeho nepřítomnosti ve všech věcech, které nesnesou odklad.

(4) Vedoucí ústavu může některého akademického pracovníka pověřit funkcí tajemníka ústavu. Tajemník ústavu zabezpečuje hospodářskou činnost a vnitřní správu ústavu. Je podřízen vedoucímu ústavu a metodicky je řízen tajemníkem fakulty.

Článek 18

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným a správním útvarům fakulty.
- (2) Děkanát zabezpečuje zejména tyto hlavní činnosti:
 - a) administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost fakulty,
 - b) studijní a vědecko-výzkumnou agendu fakulty, agendu rozvoje fakulty a agendu zahraničních vztahů,
 - c) agendu vědecké rady fakulty, senátu fakulty a poradních sborů děkana,
 - d) promoce, bakalářské sponze absolventů a organizaci slavnostních událostí fakulty,
 - e) výběrová řízení na obsazení míst akademických pracovníků.
- (3) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem fakulty.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla hospodaření

Článek 19

Hospodaření fakulty

- (1) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty.
- (2) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem fakulty.
- (3) Fakulta sestavuje vyrovnaný roční rozpočet.
- (4) V doplňkové činnosti se fakulta řídí podle § 20, odst. 2 zákona. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla fakulta zřízena.

Článek 20

Kontrola hospodaření

- (1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně a za její průběh je odpovědný kvestor. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště fakulty poskytnout všechny potřebné podklady.
- (2) Jednou ročně předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření fakulty senátu fakulty ke schválení. Po schválení senátem fakulty předkládá děkan výroční zprávu o hospodaření rektorovi univerzity.

ČÁST ŠESTÁ

Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

Článek 21

Zajišťování kvality

- (1) Kvalita vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností je zajišťována v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity Pardubice (dále jen „pravidla zajišťování a hodnocení kvality“).

Článek 22

Hodnocení kvality

- (1) Fakulta provádí v souladu s článkem 30 Statutu univerzity hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností jako vnitřní a vnější.
- (2) Vnitřní hodnocení se provádí v souladu s pravidly zajišťování a hodnocení kvality.
- (3) Vnější hodnocení provádí Národní akreditační úřad a další externí subjekty.

ČÁST SEDMÁ

Akademičtí pracovníci

Článek 23

Postavení akademického pracovníka

- (1) Postavení akademického pracovníka fakulty stanoví § 70 zákona a článek 31 Statutu univerzity.
- (2) Poskytnutí tvůrčího volna stanoví § 76 zákona a článek 32 Statutu univerzity.
- (3) Činnost členů akademické obce fakulty v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech stanoví článek 33 Statutu univerzity.
- (4) Vedoucí zaměstnanci fakulty jsou povinni vytvořit podmínky pro účast zaměstnanců a studentů na jednáních v orgánech a grémiích a tyto činnosti promítnout do hodnocení akademických pracovníků.
- (5) Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem stanoví článek 34 Statutu univerzity. Řízení o neplatnosti jmenování docentem se řídí § 74a a 74b zákona a článkem 36 Statutu univerzity.
- (6) Postavení mimořádného, hostujícího a emeritního profesora stanoví článek 35 Statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ

Akademické symboly a obřady

Článek 24

Akademičtí funkcionáři a insignie

- (1) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan a proděkan a po dobu akademického obřadu imatrikulace, bakalářské sponze nebo promoce promotor. Akademickými insigniemi fakulty jsou řetězy, žezlo a taláry.
- (2) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užívání je spojeno s funkcí děkana.
- (3) Při slavnostních příležitostech jsou taláry oprávněni používat:
 - a) děkan a předseda senátu,
 - b) proděkan, senátoři, členové vědecké rady fakulty a promotor,
 - c) tajemník fakulty.
- (4) Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkan.

Článek 25

Akademické obřady

- (1) Akademickými obřady organizovanými fakultou jsou zejména instalace děkana, imatrikulace, bakalářská sponze, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady fakulty, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání a slavnostní účelové obřady.
- (2) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

ČÁST DEVÁTÁ

Zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut Fakulty ekonomicko-správní Univerzity Pardubice ze dne 18. června 2002.
- (2) Tento návrh Statutu fakulty byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem fakulty dne 27. února 2017.
- (3) Tento Statut fakulty byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona Akademickým senátem univerzity dne 25. dubna 2017.
- (4) Tento Statut fakulty nabývá platnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem univerzity.
- (5) Tento Statut fakulty nabývá účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem univerzity.

doc. Ing. Romana Provazníková, Ph.D., v. r.
děkanka