

Akademický senát Fakulty elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto

STATUTU

Fakulty elektrotechniky a informatiky

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

1) V souladu se zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Fakulty elektrotechniky a informatiky (dále jen „statut“) základním vnitřním předpisem Fakulty elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice (dále jen „fakulta“) jako součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“). Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:

Název: **Fakulta elektrotechniky a informatiky (ve zkratce „FEI“).**

Sídlo: **Studentská 95, 532 10 Pardubice.**

Založení: rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 11. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008.

Právní předchůdce: Ústav informatiky Univerzity Pardubice, zřízený rozhodnutím Akademického senátu Univerzity Pardubice ze dne 20. listopadu 2001, s účinností od 1. ledna 2002, přejmenovaný v roce 2003 na Ústav elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice.

Doménové jméno (DNS doména): upce.cz/fei.

2) Anglický ekvivalent názvu fakulty zní „Faculty of Electrical Engineering and Informatics“.

Článek 2

Postavení fakulty

1) Fakulta zajišťuje svoji činnost vlastními samosprávnými akademickými orgány a akademickými funkcionáři uvedenými v § 25 až § 31 zákona. Ve své činnosti se řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty.

2) Orgány fakulty mají právo samostatně rozhodovat nebo jednat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanovených v § 24 zákona a v článku 21 Statutu Univerzity Pardubice.

3) Fakulta používá kulaté razítko s malým státním znakem České republiky a textem Univerzita Pardubice, Fakulta elektrotechniky a informatiky.

Článek 3

Zaměření a dlouhodobá orientace

1) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na fakultě je zaměřena na informační, komunikační a řídicí technologie a na elektrotechniku, včetně hraničních a interdisciplinárních oborů.

2) Dlouhodobé záměry ve vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulty schvaluje, po projednání ve vědecké radě fakulty, akademický senát fakulty.

Článek 4 Základní činnosti

- 1) Fakulta uskutečňuje akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání a vykonává vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
- 2) Na činnosti fakulty se mohou podílet další pracoviště univerzity a další tuzemské i zahraniční právnické osoby, které se touto činností zabývají.
- 3) Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí činnosti jako základu pedagogické činnosti. Uskutečňuje se v rozsahu od badatelské až po vývojovou a aplikační činnost ve vazbě na potřeby praxe.
- 4) K účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku fakulta uskutečňuje doplňkovou činnost ve smyslu § 20, odst. 2 zákona v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1 a 2.
- 5) Fakulta v zahraničních stycích a aktivitách vytváří podmínky pro účast univerzity v nadnárodních vysokoškolských institucích a podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni včetně mobility studentů a pedagogů.
- 6) Fakulta vytváří podmínky pro uzavírání smluvních vztahů o spolupráci univerzity s jinými vysokými školami a právnickými osobami při vymezení jejich podílu na vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty.
- 7) Fakulta organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů, zejména mezi podobně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. Fakulta spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi, s absolventy fakulty, s orgány státní správy a samosprávy a s významnými společnostmi a institucemi.

Článek 5 Studijní programy a obory

- 1) Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Jejich seznam je zveřejněn, včetně jejich typu, členění na studijní obory, standardní doby studia a formy výuky, na úřední desce univerzity a veřejně přístupném www serveru univerzity a fakulty.
- 2) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděný před jménem). Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděný před jménem). Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděný za jménem).

Článek 6 Vnitřní předpisy a organizační normy fakulty

- 1) Záležitosti fakulty spadající do její samostatné působnosti upravuje zákon, vnitřní předpisy univerzity, vnitřní předpisy fakulty a vnitřní organizační normy fakulty.
- 2) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou:
 - a) statut univerzity,
 - b) studijní a zkušební řád univerzity,
 - c) stipendijní řád univerzity,
 - d) řád celoživotního vzdělávání univerzity,

- e) vnitřní mzdový předpis univerzity,
 - f) řád výběrového řízení univerzity,
 - g) pravidla hospodaření univerzity.
- 3) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty a akademickým senátem univerzity jsou:
- a) Statut Fakulty elektrotechniky a informatiky,
 - b) Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky,
 - c) Jednací řád Vědecké rady Fakulty elektrotechniky a informatiky,
 - d) Disciplinární řád pro studenty Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 4) Vnitřní organizační normy fakulty upravující činnost fakulty jsou zejména směrnice fakulty, příkazy nebo opatření děkana a oznámení.

ČÁST DRUHÁ Studium

Článek 7 Přijímání ke studiu

- 1) Přijímání ke studiu v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až § 50 zákona a články 6 a 7 statutu univerzity. Uchazeči o studium jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním oboru na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou.
- 2) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví, po předchozím schválení akademickým senátem fakulty, směrnice vydaná fakultou.
- 3) Podmínky studia uchazečů o studium se státním občanstvím jiným než České republiky ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví článek 9 statutu univerzity.

Článek 8 Zápis do studia

- 1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín a místo zápisu stanoví děkan.
- 2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 8 statutu univerzity.

Článek 9 Poplatky spojené se studiem

- 1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou stanoví článek 10 statutu univerzity.
- 2) Poplatky za studium stanoví článek 11 statutu univerzity.

ČÁST TŘETÍ Orgány fakulty

Článek 10 Členění orgánů fakulty

- 1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
- 2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- 3) Akademickými funkcionáři jsou děkan a proděkan.

Článek 11 Akademický senát

- 1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) je jejím samosprávným zastupitelským akademickým orgánem. Je oprávněn jednat a rozhodovat ve věcech fakulty stanovených v § 27 zákona.
- 2) Počet členů senátu, způsob jejich volby a způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování, neslučitelnost členství v senátu s výkonem jiných funkcí, délku funkčního období senátu a zánik členství v senátu stanoví Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 3) Členství v senátu je čestné a nezastupitelné. Senát a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce fakulty. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni názorem jiných akademických orgánů nebo funkcionářů. Členové dbají na zájem fakulty jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím.
- 4) Členství v senátu zaniká:
 - a) písemným oznámením senátora o odstoupení,
 - b) ukončením členství v akademické obci fakulty,
 - c) nástupem senátora do funkce neslučitelné s členstvím v senátu,
 - d) ukončením funkčního období senátu.
- 5) Senát má právo na materiální a administrativní zabezpečení své činnosti a na informace potřebné pro svoji činnost. Požadavky senátu předkládá předseda senátu děkanovi. Náklady spojené s činností senátu jsou hrazeny z rozpočtu fakulty.

Článek 12 Děkan

- 1) V čele fakulty je děkan, který je jejím představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům. Za svou činnost a stav fakulty odpovídá rektorovi.
- 2) Postavení děkana, jeho jmenování, odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.

- 3) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanoví článek 21 statutu univerzity, případně v dalších věcech pověření rektorem.
- 4) Děkan navrhuje a vydává vnitřní předpisy fakulty.
- 5) Děkan jmenuje a odvolává proděkany, stanoví jejich počet a kompetence. Vydává pokyny o svém zastupování v plném rozsahu, resp. v jednotlivých případech.
- 6) Děkan rozhoduje o obsazování pracovních míst na fakultě a o pracovněprávních vztazích pracovníků fakulty.
- 7) Děkan zřizuje své poradní orgány a jmenuje jejich členy. Poradní orgány mohou být ustaveny jako stálé na dobu neurčitou nebo pouze pro řešení jednotlivých případů. Poslání, působnost a činnost poradního orgánu stanoví děkan.

Článek 13 **Proděkani**

- 1) Působnost, pravomoci a odpovědnost jednotlivých proděkanů stanoví děkan s určením kompetencí proděkanů pro vymezené úseky činnosti fakulty, včetně určení fakultních pracovišť jimi metodicky řízených.
- 2) Proděkani jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se kompetencí stanovených děkanem a při řízení činnosti zajišťovaného úseku. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty. Proděkani jsou za svoji činnosti odpovědni děkanovi.
- 3) V rozsahu a v pořadí určeném děkanem proděkani zastupují nepřítomného děkana. Proděkani mezi sebou spolupracují, ale není mezi nimi vztah vzájemné podřízenosti.

Článek 14 **Vědecká rada**

- 1) Vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem oprávněným jednat a rozhodovat ve věcech fakulty stanovených v § 30 zákona. Jednání vědecké rady se řídí Jednacím řádem Vědecké rady Fakulty elektrotechniky a informatiky.
- 2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává, po schválení senátem, děkan, zpravidla na dobu svého funkčního období. Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé hlavních oblastí vědy, výzkumu a pedagogické činnosti pěstovaných na fakultě a aby nejméně jedna třetina členů byly jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
- 3) Člen vědecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen projednat jeho žádost na nejbližším zasedání senátu.
- 4) Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje pracoviště fakulty určené děkanem.

Článek 15 **Disciplinární komise**

- 1) Disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty oprávněným projednávat disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě. Návrh na uložení sankce za disciplinární přestupek předkládá děkanovi.
- 2) Složení, způsob ustavení a délku funkčního období disciplinární komise stanoví § 31 zákona.
- 3) Disciplinární komise se při své práci řídí Disciplinárním řádem pro studenty Fakulty elektrotechniky a informatiky.

4) Členy disciplinární komise fakulty a jejího předsedu jmenuje a odvolává děkan po schválení senátem.

Článek 16 **Tajemník**

- 1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje a odvolává děkan.
- 2) Tajemník je podřízen děkanovi, ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem.
- 3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana. Zajišťuje povinnosti fakulty při prováděných periodických i mimořádných kontrolách hospodaření. V rozsahu stanoveném děkanem, jedná ve věcech hospodaření fakulty.
- 4) Zpracovává rozbor hospodářské činnosti fakulty. Zabezpečuje přípravu a rozpis rozpočtu fakulty a kontroluje jeho plnění.
- 5) Pro zajištění koordinovaného postupu fakulty v oblasti hospodaření spolupracuje tajemník s tajemníky kateder a metodicky je řídí.
- 6) Tajemník je oprávněn pozastavit rozhodnutí týkající se hospodaření fakultních pracovišť, která jsou v rozporu se zájmy fakulty, do konečného rozhodnutí děkana.

Článek 17 **Poradní orgány**

- 1) Stálými poradními orgány je kolegium děkana a vedení fakulty.
- 2) Členem kolegia děkana jsou proděkani, vedoucí kateder, tajemník, předseda senátu a jeden zástupce studentů delegovaný studentskou radou univerzity.
- 3) Členy vedení fakulty jsou proděkani a tajemník.
- 4) Kolegium děkana a vedení fakulty svolává děkan a může přizvat další osoby, jichž se projednávají záležitosti týkající.

ČÁST ČTVRTÁ Pracoviště fakulty

Článek 18 **Členění fakulty**

- 1) Fakultními pracovišti jsou:
 - a) děkanát,
 - b) katedry,
 - c) výzkumné centrum.
- 2) Organizační struktura fakulty je uvedena v příloze č. 1.
- 3) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť a o organizační strukturu fakulty rozhoduje senát na návrh děkana.

Článek 19 Děkanát

- 1) Děkanát je pracoviště fakulty zajišťující správní, hospodářské a administrativní činnosti fakulty. Přípravuje podklady pro jednání a rozhodování děkana a proděkanů, podle jejichž pokynů vykonává jejich rozhodnutí. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkany nebo tajemníka. V souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty děkanát metodicky řídí vedoucí pracovníky fakulty ve správní, hospodářské, doplňkové a administrativní činnosti.
- 2) Děkanát se člení na:
 - a) Sekretariát děkana a proděkanů,
 - b) Studijní oddělení,
 - c) Oddělení pro vědu a výzkum,
 - d) Oddělení pro operační programy a rozvoj.
- 4) Děkanát zabezpečuje zejména tyto hlavní činnosti:
 - a) studijní a vědecko-výzkumnou agendu fakulty,
 - b) agendu rozvoje fakulty a zahraničních styků,
 - c) ekonomickou a účetní agendu fakulty, včetně hospodaření s majetkem,
 - d) agendu vědecké rady, vedení fakulty, akademického senátu a poradních orgánů,
 - e) organizaci akademických obřadů a slavnostních událostí na fakultě,
 - f) organizaci výběrových řízení.
- 5) Děkanát plní další úkoly uložené děkanem, proděkany nebo tajemníkem.

Článek 20 Katedry

- 1) Katedry jsou základními fakultními pracovišti, která se podílejí na uskutečňování studijních programů nebo jejich částí a vykonávají vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a dlouhodobou orientací fakulty.
- 2) Katedru řídí vedoucí, kterého do funkce jmenuje na dobu určitou děkan. Jmenování předchází výběrové řízení. Funkční období vedoucího katedry je maximálně čtyřleté.
- 3) Vedoucí katedry řídí a organizuje pedagogickou, vědeckou a hospodářskou činnost katedry a odpovídá za ni děkanovi.
- 4) Katedra se může podle potřeby členit na oddělení. Vedoucího oddělení jmenuje děkan.
- 5) Děkan může na návrh vedoucího katedry z akademických pracovníků jmenovat zástupce vedoucího katedry a tajemníka katedry. Zástupce vedoucího katedry a tajemník katedry odpovídá za činnost vedoucímu katedry.

Článek 21 Výzkumné centrum

- 1) Výzkumné centrum je pracoviště fakulty pro plnění vybraných úkolů v oblasti vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti fakulty.
- 2) Výzkumné centrum řídí vedoucí výzkumného centra, kterého jmenuje děkan.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla hospodaření

Článek 22

Hospodaření fakulty

- 1) Fakulta hospodaří samostatně s přidělenými finančními prostředky v souladu se zákonem, dalšími zvláštními právními předpisy a s vnitřními předpisy a normami univerzity, podle vlastního rozpočtu schváleného senátem. Zásady hospodaření fakulty stanoví článek 27 statutu univerzity.
- 2) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových, v rámci limitů finančních prostředků na daný kalendářní rok podle schváleného rozpočtu univerzity a dále s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů, případně z dalších zdrojů.
- 3) Rozpočet fakulty nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce rozpočtu předkládá děkan k projednání senátu před projednáváním rozpočtu.
- 4) Pokud rozpočet předložený děkanem senát neschválí, je děkan povinen do jednoho měsíce předložit nový návrh rozpočtu. Do schválení rozpočtu senátem fakulta hospodaří v souladu s původním návrhem rozpočtu sníženým o 10 %. Schválený rozpočet a z něj vyplývající rozdělení finančních prostředků na jednotlivá fakultní pracoviště se zveřejňují a jsou závazné.
- 5) Za hospodárné a účelné využívání finančních prostředků přidělených z rozpočtu univerzity je děkan odpovědný rektorovi. Při doplňkové činnosti fakulty podle § 20 odst. 2 zákona nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečnění byla fakulta zřízena.

Článek 23

Kontrola hospodaření

- 1) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 27 odst. 6 statutu univerzity. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout tajemníkovi a kontrolnímu orgánu vyžádané potřebné doklady a informace.

ČÁST ŠESTÁ

Hodnocení činnosti fakulty

Článek 24

Obsah a formy hodnocení

- 1) Fakulta pravidelně hodnotí vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti v souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje fakulty a univerzity.
- 2) Na základě výsledků hodnocení předkládá každoročně děkan výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty ke schválení senátu. Po schválení senátem předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je.
- 3) Vědecká rada hodnotí každoročně společně s výroční zprávou kvalifikační vývoj akademické obce, rozvoj studijních programů, průběh a úroveň habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem a rozvoj doktorských studijních programů.
- 4) Obsah, formy a podmínky hodnocení výsledků fakulty stanoví článek 28 až 31 statutu univerzity.

ČÁST SEDMÁ **Akademická obec**

Článek 25 **Jednání v akademické obci**

- 1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci, o jejichž pracovněprávních vztazích rozhoduje děkan, a studenti zapsaní na fakultě.
- 2) Členové akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“) volí ze svého středu členy senátu a členy akademického senátu univerzity.
- 3) Akademickou obec svolává předseda senátu na základě:
 - a) rozhodnutí senátu,
 - b) žádosti více než 15 % členů akademické obce fakulty,
 - c) žádosti děkana.
- 4) Předseda senátu je povinen svolat akademickou obec ve lhůtě stanovené senátem nebo nejpozději do 30 dnů po obdržení žádosti. Akademická obec může být svolána podle potřeby, nejméně však jednou za rok z důvodu podání zprávy o činnosti senátu, výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty.
- 5) Program jednání akademické obce navrhuje předsednictvo senátu po projednání s děkanem. Jednání řídí předseda senátu nebo předsednictvem senátu pověřený senátor.
- 6) Předsedající při jednání akademické obce uděluje členům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili do diskuse. Má právo stanovit řečnickou lhůtu a popř. po přiměřené době diskusi ukončit, i když někteří přihlášení členové ještě nedostali slovo. Děkanovi musí být uděleno slovo přednostně, kdykoliv o to požádá, avšak tak, aby nebylo bráněno v zásadním projevu ostatním členům akademické obce.

Článek 26 **Práva a povinnosti členů akademické obce**

- 1) Každý člen akademické obce má právo účastnit se shromáždění akademické obce a na něm vystupovat.
- 2) Členové akademické obce mají právo navrhopvat senátu kandidáta na funkci děkana. Mají právo navrhopvat a volit členy senátu a členy akademického senátu univerzity. Mají právo být voleni do senátu a akademického senátu univerzity a být voleni nebo jmenováni do jiných akademických orgánů fakulty nebo univerzity. Nikdo není povinen přijmout funkci, do níž byl navržen. Jestliže funkci přijme, je povinen ji vykonávat svědomitě.
- 3) Každý člen akademické obce má právo předkládat podněty nebo stížnosti akademickým orgánům a akademickým funkcionářům fakulty a obdržet od nich informace o výsledku prošetření podnětu nebo stížnosti. Má právo na odpověď na otázky obsažené v písemně zpracovaném a předsedajícím odevzdaném diskusním příspěvku ze shromáždění akademické obce, jestliže mu z jakýchkoliv důvodů nebylo umožněno příspěvek přednést. Oslovený akademický orgán nebo akademický funkcionář fakulty je povinen odpovědět do 30 dnů od obdržení podnětu.
- 4) Cílem činnosti každého člena akademické obce je nejen jeho seberealizace, ale také rozvoj a zvyšování úrovně fakulty. Každý člen akademické obce je povinen dbát o dobrou pověst fakulty a při svém vystupování usilovat o dobrou reprezentaci fakulty.

Článek 27

Postavení akademického pracovníka

- 1) Vymezení činnosti, působnosti a postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 32 statutu univerzity. O postavení akademického pracovníka fakulty rozhoduje děkan.
- 2) Poskytování tvůrčího volna akademickým pracovníkům fakulty stanoví článek 33 statutu univerzity a směrnice univerzity.
- 3) Činnost akademických pracovníků v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech stanoví článek 34 statutu univerzity.

ČÁST OSMÁ

Akademické symboly a ocenění

Článek 28

Akademické insignie a obřady

- 1) Akademické insignie fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry. Symboly fakulty a způsob jejich používání stanoví článek 38 statutu univerzity.
- 2) Akademickými obřady jsou zejména:
 - a) uvedení děkana do funkce,
 - b) imatrikulace,
 - c) bakalářská sponze,
 - d) promoce,
 - e) slavnostní zasedání vědecké rady,
 - f) slavnostní shromáždění akademické obce fakulty,
 - g) slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- 3) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

Článek 29

Taláry

- 1) Taláry fakulty mohou při slavnostních příležitostech užívat:
 - a) děkan, proděkani a promotor,
 - b) předseda senátu,
 - c) členové vědecké rady,
 - d) tajemník,
 - e) ostatní akademičtí pracovníci nebo významní hosté fakulty podle rozhodnutí děkana.

Článek 30

Řetězy

- 1) Řetězy fakulty jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat děkan a proděkani.

Článek 31

Imatrikulace, sponze a promoce

1) Fakulta organizuje slavnostní imatrikulaci studentů, sponze absolventů bakalářských studijních programů, promoce magisterských a doktorských studijních programů. Jejich obřady upravuje směrnice fakulty.

Článek 32

Medaile udělovaná fakultou

1) Osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty a přispěly k rozvoji vědy a vzdělanosti, uděluje děkan zlatou, stříbrnou nebo bronzovou medaili Fakulty elektrotechniky a informatiky.

ČÁST DEVÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Organizační struktura Fakulty elektrotechniky a informatiky

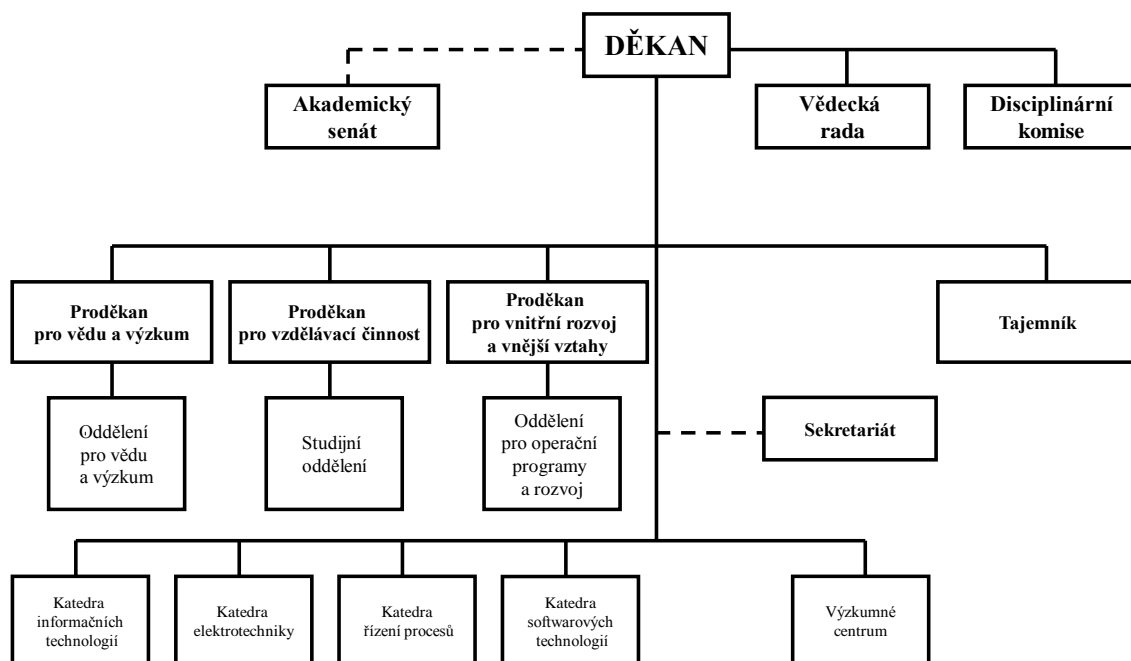
2) Návrh tohoto statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem dne 16. září 2008.

3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem univerzity dne 30. září 2008.

4) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení akademickým senátem univerzity.

doc. Ing. Simeon Karamazov, Dr., v. r.
děkan

Příloha č. 1 Statutu Fakulty elektrotechniky a informatiky Univerzity Pardubice



Organizační schéma Fakulty elektrotechniky a informatiky